



उद्यमी लभते सिद्धिम्
niesbud

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

(कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय, भारत सरकार का एक स्वायत्त संस्था)

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development

(An Autonomous Institution of Ministry of Skill Development and Entrepreneurship)

**वार्षिक प्रतिवेदन
Annual Report
2016-17**





Chairing the Meeting of Governing Council is Dr. Mahendra Nath Pandey, Hon'ble Union Minister of Skill Development and Entrepreneurship (*centre*). The other Officials attending are: Dr. K. P. Krishnan, Secretary, Skill Development and Entrepreneurship (*left*) and Shri Rajesh Aggarwal, Director General, NIESBUD (*right*)



Participating in the deliberations of the Meeting of Governing Council are: Ms. Sunita Sanghi, Senior Advisor (*right*) and Ms. Jyotsna Sitling, Joint Secretary (*left*), Ministry of Skill Development and Entrepreneurship



वार्षिक रिपोर्ट 2016-17

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान (निसबड)
(कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त संस्था)

ए-23, सैक्टर-62, इंस्टीट्यूशनल एरिया,
नौएडा-201309, उत्तर प्रदेश

Website: www.niesbud.nic.in, www.niesbudro.org

3	महानिदेशक की रिपोर्ट
5	प्रस्तावना
7	पृष्ठभूमि
8	प्रशिक्षण गतिविधियाँ : एक अवलोकन
10	प्रशिक्षण कार्यक्रम
16	कलस्टर मध्यस्थता
17	विशेष परियोजना : पश्चिमी बंगाल में एमएसएमई फेसिलिटेशन केन्द्र
18	फेसिलिटेटिव मध्यस्थाताएं
19	संस्थान की उभरती भूमिका
21	क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून का कार्य—निष्पादन
25	संगठन एवं प्रबंधन
32	वित्तीय स्थिति
33	लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट और वार्षिक लेखे : 2016—17
55	वित्तीय निष्पादन : नौएडा कार्यालय
56	लेखा पुस्तकें
72	वित्तीय निष्पादन : क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून
73	लेखा पुस्तकें
86	योजनाओं की फंड एकाउंटिंग
86	प्रधानमंत्री युवा योजना
91	राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना

विषय-सूची

महानिदेशक की रिपोर्ट



वर्तमान परिदृश्य में, राष्ट्र के समन्वित एवं दीर्घकालिक समाजिक-आर्थिक प्रगति के प्रोत्साहन के लिए उद्यमिता धीरे-धीरे एक महत्वपूर्ण साधन बना है। यह एक व्यापक तंत्र है जो न केवल आर्थिक सशक्तिकरण के पथ को संवार रहा है बल्कि एक उत्प्रेरक उर्जा है जो देश के उत्पादक कार्यदलों के सोच में बदलाव को सुगम बनाता है। संक्षिप्त में, पारंपरिक “रोजगार की तलाश का दृष्टिकोण” रोजगार प्रदाता दृष्टिकोण में बदल जाता है। इसमें नौजवानों के विचार, भावनाओं एवं व्यावहारिक गतिविधियों में एक प्रतिमान बदलाव आता है।

भारत सरकार ने जुलाई 2015 से, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता पर प्रभावपूर्ण तरीके से विशेष जोर दे रहा है। भारत सरकार द्वारा अनवरत एवं सशक्त उद्यमशीलता वातावरण तैयार करने के संगठित प्रयास कर रहा है। जो देश में लगातार उद्यमशीलता को बढ़ाने, उसका भौगोलिक विस्तार करने, भौगोलिक व्याप्ति एवं मानव मस्तिष्कों में इसका गहरा प्रभाव डालता है। भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों ने उद्यमशीलता पर अनेक परिणामोन्मुख योजनाएँ तैयार एवं संचालित की हैं जो अविराम विकास के महत्वपूर्ण संभाव्यों की झलक प्रस्तुत करते हैं।

निसबड, देश की एक प्रमुख संस्थान होने के नाते, एमएसडीई की अहम् कार्यसूची के ठोस परिणाम प्राप्त करने के लिए लगातार एवं अथक प्रयास कर रहा है। संस्थान ने प्रशिक्षण कार्यक्रमों से 43,864 प्रशिक्षण हिताधिकारियों को प्रशिक्षित किया है, जिसमें 353 विदेशी नागरिक शामिल रहें। हमने अपने प्रशिक्षण पद्धति में महत्वपूर्ण संशोधन किए हैं। भावी उद्यमियों के अनुभवजन्य शिक्षण देने के लिए, हमने नवोन्मेषी, कारोबार-गेम्स, वास्तविक अनुकरणीय एवं व्यावसायिक रोल प्ले संचालित किए हैं। हमारी अनुकरणीय विषयवस्तु एवं पारस्परिक पद्धति के कारण, हम महत्वाकांक्षी उद्यमियों को वैचारिक स्पष्टता एवं परिचालनात्मक सक्षमता को प्राप्त करने की सुगमता प्रदान कर रहे हैं जिससे वे दृढ़ता एवं गंभीरता से व्यवहार्य उद्यम स्थापित करने में सक्षम हो सकें।

निसबड, उद्भवन के विशाल दृष्टिकोण एवं अजेय गति से अपनी बेमिसाल प्रतिबद्धता की ओर बढ़ रहा है। केवल पाँच वर्षों की अवधि में निसबड निम्नलिखित घटकों की चुनौतीपूर्ण कार्यसूची की प्राप्ति की ओर बढ़ रहा है।

- बिना किसी भौगोलिक अथवा जन-सांख्यिकीय भेदभाव के देश भर में उद्यमियों को तैयार करना।
- सीडी आधारित उद्यमिता उन्मुख कार्यक्रम को दैन्यदिन आधार पर किया जाए।
- हाई-स्कूल एवं कालेज छात्रों के लिए, उद्यमिता को विधिवत् पाठ्यक्रम में शामिल करना।
- व्यापक टीओटी के माध्यम से प्रशिक्षकों का एक पुल तैयार करना जोकि उदीयमान उद्यमियों को अपेक्षित कौशल एवं ज्ञान प्रदान कर सकें। बिजनेस फ़ैसिलिटेटरस् का एक पूल बनाना जो भावी उद्यमियों को नवोन्मेषी कारोबार मॉडलों को डिजाइन एवं विन्यास करवा सके।
- उद्भवन एवं प्रतिपालकों का एकल-तंत्र स्थापित करना जो उद्यमियों को उनकी उद्यमशीलता प्रयासों की प्रगति एवं निरंतरता को सुनिश्चित करने हेतु उन्हें परस्पर सहयोग प्रदान कर सके।

चुनौतीपूर्ण वित्तीय स्थिति से हतोत्साहित होने के बजाय, संस्थान उनकी उत्कृष्टता के लिए उनको बेरोकटोक विकास हेतु प्रभावी विकासशील नीतियों को संचालित कर रहा है। हमें इस वित्तीय वर्ष में अनेक परिस्थितिगत प्रतिकूलताओं का सामना किया है। हम एक नए मंत्रालय में परिवर्तित हो गए, हमारी कार्ययोजना बदल गई और कार्यक्रमों में बदलाव आ गया।

तथापि हमारी नीतिगत प्रयासों से हम इन परिस्थितिगत अवरोधों को दूर करने में समर्थ हो सके। हमारे कठोर परिश्रमों ने हमें प्रगति पथ पर आगे बढ़ने में सक्षम बनाया।

मंत्रालय के कौशल स्वरूप से उद्यमशीलता में समन्वित करने के प्रयासों से निसबड पीएमकेवीवाई के प्रशिक्षकों के लिए जीवन-कलाओं एवं उद्यमशीलता पर प्रशिक्षकों हेतु प्रशिक्षण (टीओटी) आयोजित कर रहा है जिससे पीएमकेवीवाई के प्रशिक्षक

पीएमकेवीवाई 2 के प्रशिक्षणार्थियों को उद्यमशीलता शिक्षा प्रदान कर सके. पीएमकेवीवाई-2 के प्रशिक्षकों के लिए हमने उद्यमशीलता पर एक व्यापक विनियमावली तैयार की है।

हम इस दिशा में अत्यंत गम्भीर हैं कि प्रशिक्षण-पश्चात् सहयोग के बिना, उद्यमियों को अपने उपक्रमों की व्यवहार्यता सुनिश्चित करना अत्यंत कठिन होगा. इसीलिए हम विकेन्द्रीकृत प्रतिपालक प्रणाली को तैयार एवं विकसित कर रहे हैं जिससे उन्हें दोनों आगामी एवं पिछले लिंकेज संबंधी प्रभावन सहयोगी निवेश मिल सके।

निसबड, अन्तर्राष्ट्रीय अभ्यर्थियों को उच्च गुणवत्ता प्रशिक्षण प्रदान कर रहा है. हम विविधिकृत प्रशिक्षण पद्धतियों का प्रयोग कर रहे हैं, जिससे हमारे कार्यक्रमों के शिक्षण एवं अवधारणा की प्रभावशीलता बढ़ी है।

स्वप्नदर्शी दृष्टिकोण, समकक्षों से अकाट्य बंधन, कार्यात्मक समरसता, गुणवत्ता पर केन्द्रित, उत्कृष्टता प्राप्त करने के प्रयास एवं अन्य समान प्रेरकपूर्ण घटकों के समन्वय से निसबड ने निरन्तर संस्थागत वृद्धि में योगदान दिया है।

हमें विश्वास है कि संस्थान अपनी समृद्ध विरासत को आगे बढ़ाकर, अपने इष्टतम उत्कृष्टता की प्राप्ति हेतु अपनी अनवरत यात्रा जारी रखेगा।

रजनी सेखरी सिबल
नौएडा



- 1.1** राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय के अन्तर्गत एक शीर्ष संगठन है, जो उद्यमिता के उन्नयन के लिए प्रशिक्षण, परामर्श, अनुसंधान एवं प्रकाशन में संलग्न है। संस्थान के प्रशासनिक कार्य मई, 2015 के दौरान लघु, सूक्ष्म एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय (एमएसएमई), भारत सरकार से कौशल विकास एवं उद्यमशीलता, (एमएसडीई) मंत्रालय में स्थानान्तरित हो गये हैं।
- 1.2** वर्ष 2016-17 में निसबड ने 5248 कार्यक्रमों का आयोजन किया जिससे 115737 प्रतिभागियों को लाभ मिला। संस्थान की प्रमुख गतिविधियों में निम्नलिखित शामिल हैं।
- 1.2.1 प्रशिक्षण**
- 1.2.1.1** प्रशिक्षण जरूरतों के साथ-साथ उसमें अनेक अंतरालों में का आंकलन करना और तदनुसार प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन में सहयोग करना, नवयुवकों को उद्यमिता की ओर उन्मुख करना।
- 1.2.1.2** समाज के विभिन्न वर्गों को उद्यमिता की संस्कृति में बढ़ाने के लिए विकास, डिजाइन एवं विभिन्न मीडिया के उपयोग से सम्पन्न करना।
- 1.2.1.3** उन संगठनों को सहयोग कर सहयोगी एवं उत्प्रेरक भूमिका अदा करना, जो देश में स्व-रोजगार एवं उद्यमिता के विकास एवं उन्नयन में प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से संलग्न हैं।
- 1.2.2 परामर्श**
- 1.2.2.1** उद्यमिता एवं एमएसएमई के लिए परामर्श सेवाएँ प्रदान करना, उद्यमिता प्रशिक्षण चाहे वे सरकारी अथवा गैर-सरकारी क्षेत्र में हों, अन्य संस्थानों को सलाह एवं परामर्श देना।
- 1.2.2.2** उद्यमिता एवं कौशल विकास कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम-सामग्री की संकल्पना, डिजाइन एवं मानकीकरण करना।
- 1.2.2.3** उद्यमिता की दिशा में सरकार (दोनों केन्द्रीय एवं राज्य) एवं विदेशी सरकारों को सलाह देना।
- 1.2.3 अनुसंधान एवं विकास**
- 1.2.3.1** उद्यमिता एवं एमएसएमई क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास कार्यकलापों को बढ़ाया देना उद्यमिता/ उद्यम विकास से संबंधित सूचना का दस्तावेजीकरण एवं प्रचारित करना।
- 1.2.3.2** उद्यमिता/उद्यम विकास/एमएसएमई से संबंधित साहित्य एवं सूचना-सामग्री तैयार एवं प्रकाशित करना।
- 1.2.3.3** विभिन्न समूहों में मुख्यतः सेमिनारों, कार्यशालाओं, सम्मेलनों इत्यादि के माध्यम से विचारों/अनुभवों की परस्पर चर्चा एवं विनिमय हेतु मंच प्रदान करना।
- 1.2.3.4** उद्यमिता विकास की प्रक्रिया बढ़ाने से लेकर, नवीन आर्थिक व्यवसाय स्थापित करने तक जानकारी प्रदान करने के लिए समस्याओं का अध्ययन एवं अनुसंधान/समीक्षा अध्ययन इत्यादि संचालित करना।
- 1.3.** संस्थान का प्रशिक्षण कार्यकलापों को उद्यमिता विकास को उत्प्रेरित, सहयोग एवं संपोषित की दिशा में मुख्य जोर रहता है। निसबड द्वारा प्रारम्भ/ प्रायोजित कार्यक्रमों को निरन्तर मूल्यांकन एवं संशोधित किया जाता है, जिससे वे उद्यमिता एवं छोटे कारोबार विकास के बदलते परिवर्तनों को अंगीकार कर सकें। यह संस्थान उद्यमिता के विकास हेतु प्रचलित दुष्प्रचारों को दूर कर, उद्यमिता व्यवसायों का विकल्प चुनने वालों के लिए सुकर पर्यावरण बनाने एवं सामान्य लोगों में अनुकूल मनोवृत्ति तैयार करने में संलग्न है।
- 1.4.** सरकार द्वारा ग्रामीण के साथ-साथ शहरी इलाकों, दोनों में, बेरोजगार युवकों हेतु रोजगार के अवसरों को उत्पन्न करने के लक्ष्य के विभिन्न रोजगार-वृद्धि योजनाओं की घोषणा से संस्थान को आदर्श पाठ्यक्रम, लाभग्राहियों और अनुदेशकों हेतु नियमावली, नवोन्मेषी प्रशिक्षण सहायक-सामग्री, प्रशिक्षकों हेतु प्रशिक्षण इत्यादि तैयार कर स्व-रोजगार का प्रचार कर महत्वपूर्ण भूमिका अदा करना।
- 1.5.** परिवर्तनशील समय एवं सरकार की नीति के अनुकरण में, संस्थान अपने संगठन, प्रयासों से अधिक कार्यक्रमों को बाजारोन्मुखी शुल्क आधारित प्रशिक्षण कार्यकलापों को आयोजित कर, प्रशिक्षण सामग्री की विक्री बढ़ाकर एवं संबंधित प्रशासनिक व्ययों को कम करके वित्तीय आत्म-निर्भरता को प्राप्त एवं बनाए रखने में सक्षम रहा है।
- 1.6.** संस्थान को संचालन परिषद जिसके अध्यक्ष, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता (एसडीई) के माननीय मंत्री एवं उपाध्यक्ष, सचिव, भारत सरकार, एसडीई मंत्रालय के सचिव हैं, का निर्देशन एवं मार्गदर्शन मिलता है, कार्यकारिणी समिति में सचिव (एसडीई मंत्रालय) की अध्यक्षता में नौ सदस्य हैं, जिसके सदस्य-सचिव

संस्थान के महानिदेशक हैं। कार्यकारिणी समिति द्वारा संचालन परिषद की नीतियों एवं निर्णयों का अनुपालन किया जाता है।

- 1.7. संस्थान के पास वरिष्ठ एवं अनुभवी पेशेवर संकाय हैं, जिन्हें उद्यमिता, सक्षमता एवं अभिप्रेरणा, परियोजना की पहचान एवं निर्माण, वित्त एवं साख, छोटे उद्यम प्रबंधन एवं उद्यमिता शिक्षा की विशेषज्ञता प्राप्त है, जो उद्यमों के उद्भवन हेतु सहमति तरीके से प्रशिक्षण-पश्चात् सहयोग देते हैं। इन संकाय सदस्यों को अतिथि संकाय/ विशेषज्ञों के पैनल से सहयोग मिलता है।

- 1.8. यह संस्थान सेक्टर-62, नौएडा, एनसीआर, दिल्ली के समन्वित परिसर में कार्यशील है। वह दिल्ली से लगभग 20 किमी दूर है। यह 10000 वर्ग मीटर है। जिसमें लगभग 60,000 वर्ग मी. निर्मित क्षेत्र है। इसमें 8 प्रशिक्षण कक्ष, एक ऑडिटोरियम, एक सम्मेलन हाल के अतिरिक्त, पुस्तकालय, 32 द्वि-शेयरिंग कमरों के छात्रावास एवं अन्य सुविधाएँ उपलब्ध हैं। संस्थान का क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून एक किराये की जगह से कार्य कर रहा है, जिसमें 2 प्रशिक्षण कक्ष तथा अन्य सुविधाएँ उपलब्ध हैं।



नौएडा परिसर

- 2.1 निसबड की प्रगति विगत 4 वर्षों में उत्साहित रही है जो आगे के 3-4 वर्षों तक कायम रह सकती है। प्रशिक्षण की गुणवत्ता, अच्छे एसोसिएट की व्यवस्था, डाटाबेस तंत्र का आंतरिक निर्णय, प्रत्येक महीने में अनुभाग प्रमुखों एवं स्टाफ के मध्य नियमित बौद्धिक अभिप्रेरणा, अनेक आईटी कार्य, कुछ ऐसे प्रमुख घटक हैं जिन्होंने इस वृद्धि को आगे बढ़ाया है। यह वृद्धि कर्मचारियों के अथक प्रयासों का परिणाम है, जिन्होंने अपना तन-मन इसमें लगा दिया और यह मंत्रालय के विशिष्ट सहयोग से ही संभव हुआ है।
- 2.2 यह संस्थान उद्यमिता को बढ़ाने के उद्देश्य से, उद्यमिता शिक्षा प्रदान करने के लक्ष्य से 1983 में स्थापित हुआ था। संस्थान के प्राथमिक कार्यकलाप, उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपीएस) एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों को प्रशिक्षण देने तक सीमित था। समय के साथ, संस्थान ने अनुसंधान एवं परामर्श में प्रवेश किया और क्रमिक रूप से कुछ प्रकाशन भी प्रारम्भ किए गए।
- 2.3 संस्थान का 2009 के बाद, पूर्ण कायापलट हुआ। कौशल विकास पर राष्ट्रीय नीति का प्रारम्भ होना, जिसमें संस्थान ने एक मील के पत्थर के रूप में कार्य किया, जिससे अनेक रास्ते खुले और इसका विस्तार 25 राज्यों में बढ़ गया। मुख्य कार्यक्षेत्र प्रशिक्षण – पश्चात् सहयोग हुआ, जिसमें एमएसएमई मंत्रालय के पीएमईजीपी एवं आरजीयूएमवाई जैसी योजनाएँ शामिल हैं। भारत सरकार ने नए उद्यमों का समर्थन किया। संस्थान को कलस्टर समन्वयन योजना ने भी सहयोग दिया, जिसमें वह इस असंगठित ईकाइयों में तकनीकी उन्नयन एवं विपणन शामिल हैं।
- 2.4 जैसे ही, प्रशिक्षण कार्यक्रमों में वृद्धि हुई, उनमें गुणवत्तापूर्ण एवं पारदर्शिता-तंत्र की आवश्यकता महसूस हुई। अतः एक वेब-आधारित मॉनिटरिंग तंत्र को तैयार किया गया जो कि निसबड प्रशिक्षण डेटाबेस बन गया और एमएसएमई मंत्रालय का पोर्टल, जिसमें मंत्रालय की विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत प्रशिक्षित प्रशिक्षणार्थियों का डेटा तैयार किया गया जो नवोन्मेषी एवं पारदर्शी वेब आधारित तंत्र एक अनूठा कार्य है जिसे अन्य संगठनों द्वारा पारदर्शिता बनाए रखने हेतु प्रयोग में लाया जा सकता है।
- 2.5 उद्भवन विचार ने भी संस्थान के अपने कार्यकलापों को विभिन्न ओर प्रवर्तित करने एवं उभरने वाले उद्यमियों को सहायता प्रदान की है।
- 2.6 प्रशिक्षण कार्यक्रमों के विस्तार में वृद्धि और अधिकतम प्रशिक्षणार्थियों तक पहुँचने हेतु इस उद्देश्य के लिए कक्षाओं का प्रशिक्षण पर्याप्त नहीं हो सकता है। अतः डिजीटल इंडिया के आधार पर संस्थान ने अधिकतम प्रतिभागियों को शामिल करने के लिए सीडी में प्रशिक्षण मॉड्यूल बनाए हैं।
- 2.7 कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय से स्थानान्तरित होने का 2015-16 पहला वर्ष होने पर संस्थान ने अपने आपको भावी उद्यमियों को एक प्रशिक्षण प्रदायक से मेंटरशिप सहयोगी संगठन से सहयोग एवं मेंटर में स्थापित करने के प्रयास कर दिए हैं।

परिदृश्य



- 3.1 संस्थान उद्यमिता के संवर्धन एवं छोटे कारोबार विकास के क्षेत्र में एक शीर्ष निकाय होने के कारण, विभिन्न लक्ष्य-समूहों, उद्यमियों, प्रशिक्षणों, प्रमोटर्स विकास-परक संस्थानों को नवोन्मेषी प्रशिक्षण पैकेज प्रदान करना है, संस्थान उनकी प्रभावशीलता को बनाए रखने के लिए प्रत्येक लक्ष्य-समूह की विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों को पूरा करने हेतु तदनुरूप प्रशिक्षण पाठ्यक्रम डिजाइन करता है. कार्यक्रम के पाठ्यक्रम-विषयवस्तु को परिवर्तनशील वातावरण को तुल्य बनाने हेतु उनमें लगातार संशोधन करता है. संस्थान संबद्ध एवं लाभप्रद प्रशिक्षण कार्यक्रमों में समसामयिक मूल्यांकों को शामिल करने के लिए आसन्न आर्थिक/व्यवसायिक वातावरण की आवधिक तौर पर समीक्षा करता है।
- 3.2 संस्थान अपने नियमित प्रशिक्षण कार्यकलापों को अतिरिक्त, विभिन्न संगठनों/एजेंसियों की विशिष्ट प्रशिक्षण जरूरतों को पूरा करने के लिए उनके अनुरोध पर निर्धारित प्रशिक्षण कार्यक्रम भी आयोजित करता है।
- 3.3 वर्ष के दौरान, संस्थान ने 5248 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये तथा 115737 व्यक्तियों को लाभान्वित किया।
- 3.4 वर्ष के दौरान संस्थान का प्रभावी कार्यनिष्पादन संस्थान द्वारा प्रगतिशील एवं नवोन्मेषी नीतियों के प्रयोग से संभव हुआ, जिसका लक्ष्य बहुआयामी कार्यकलापों के विस्तार एवं विविधता से पूर्ण है।
- 3.5 संस्थान द्वारा सहयोग संगठनों/ विभाग प्रमुखों/ वरिष्ठ संकायों इत्यादि के पदाधिकारियों को प्रशिक्षण/प्रशिक्षकों/प्रमोटर्स का उन्मुखीकरण प्रदान करने के अनवरत प्रयासों के फलस्वरूप, वर्ष के दौरान 91 प्रशिक्षण कार्यक्रमों अर्थात् प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी) आयोजित कर 848 प्रशिक्षार्थियों को लाभान्वित किया, इनमें से कुछ प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रायोजित थे, जिन्हें संबंधित संगठनों के अनुरोध पर आयोजित किया गया, इनमें कुछ कार्यक्रम सशुल्क बाजार-उन्मुख कार्यक्रम भी शामिल थे।
- 3.6 वर्ष के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यकलापों की विशिष्ट विशेषताएं इस प्रकार हैं -

प्रायोजित कार्यकलाप

- 3.6.1 संस्थान ने 40 जिलों में लगभग 22 ट्रेड्स में 23067 प्रशिक्षणार्थियों के लिए 1350 ईएसडीपी कार्यक्रम संचालित किए। यह उल्लेख किया जाता है कि

इन सभी ईएसडीपी प्रशिक्षण कार्यक्रमों की गुणवत्ता एवं उपार्जन 100 प्रतिशत स्तर की रखी गई है। सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों के प्रशिक्षणार्थियों की व्यापक प्रशिक्षण एवं अभिप्रेरणा हेतु उनमें बैंकर, स्थानीय सफल उद्यमी, प्लेसमेंट एजेंसी, उद्योग एसोशिएसन एवं डीआईसी पदाधिकारी की उपस्थिति अनिवार्य रखी गई। इन सभी प्रशिक्षण कार्यक्रमों में कक्षाएँ/प्रयोगशाला पढ़ना प्रशिक्षण के अतिरिक्त "ऑन द जाब प्रशिक्षण (इंटर्नशिप) प्रदान किया गया। सभी प्रशिक्षणार्थियों का ऑकलन मूल्यांकन/परीक्षा प्रक्रिया द्वारा करवाया गया. परिसर साक्षात्कार के साथ-साथ प्रशिक्षण-पश्चात्, अनुवर्ती कार्यवाई एक अनवरत प्रक्रिया रही है। इन सब प्रयासों से प्रशिक्षण कार्यक्रम के तुरन्त बाद, औसतन 20 प्रतिशत प्रशिक्षणार्थियों को रोजगार प्राप्त हुआ. इन कार्यकलापों की एक विचारणीय मुख्य बात एनएसक्यूएम दिशा-निर्देशों का अनुपालन रही हैं

- 3.6.2 वर्ष 2016-17 के दौरान, संस्थान ने 65 देशों के 353 व्यक्तियों के लिए 15 अन्तराष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए, जिससे समाज के विभिन्न वर्गों के मध्य उद्यमिता के विकास में विविध भारतीय अनुभवों को आदान-प्रदान करने का एक अनूठा अवसर भी प्रदान किया। इन कार्यक्रमों को भारत के विदेश-मंत्रालय के मामलों के तकनीकी एवं आर्थिक सहयोग (आरटीईसी) के अन्तर्गत प्रायोजित किया गया।
- 3.6.3 संस्थान को सामाजिक न्याय एवं सशक्तिकरण (भारत सरकार) द्वारा कौशल प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं प्रशिक्षित व्यक्तियों को पूर्ण नियोजन अवसर प्रदान करने हेतु कार्यक्रम कार्यान्वयन एजेंसी के रूप में किया गया है जिसके फलस्वरूप संस्थान राष्ट्रीय अनुसूचित जाति, वित्त एवं विकास निगम (एनएसकेएफडीसी) की एकमात्र कार्यान्वयन एजेंसी बन गया है। तदनुसार, संस्थान ने वर्ष के दौरान 9 राज्यों के 1850 अनु. जाति प्रतिभागियों में एनएसएफडीसी एवं एनएसकेएफडीसी के अन्तर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रारम्भ किए। इसमें प्रशिक्षण कार्यक्रम डेस्क टॉप पब्लिसिंग, वेल्डर, कटिंग एवं टेलरिंग, इलेक्ट्रिकल मरम्मत, व्यूटीशियन, स्टील फौब्रिकेशन, फिटर फौब्रिकेशन, इत्रसाजी उत्पाद एवं दो पहिए वाहन मरम्मत शामिल थे। प्रशिक्षण पूरा होने के बाद योजना के मापदंडों के अनुसार 50 प्रतिशत प्रतिभागियों को लाभप्रद रोजगार प्राप्त हुए।

3.6.4 युवकों में उद्यमिता-संवर्धन, बुद्धि के साथ कौशल शिक्षा एवं प्रशिक्षण में परस्पर तालमेल करने की आपाती जरूरत को ध्यान में रखते हुए, युवकों को उद्यमिता अनुकूलन में प्रभावी पाठ्यक्रम मॉड्यूल के एकाकीकरण पर मंत्रालय द्वारा डीजीटी एवं एनएसडीसी के साथ विचार-विमर्श करने से एक ठोस प्रतिक्रिया आई कि यदि कौशल प्रशिक्षण लेने वाले अभ्यर्थी को उद्यमिता अनुकूलन दिया जाए, इसे कौशल

प्रशिक्षण के दौरान अधिकांशतः विकेन्द्रीकरण एवं लचकदार तरीके एवं उसमें भी एक समान गुणवत्ता बनाई जाए, इसीलिए निसबड से यह सिफारिश की गई है कि वह पीएमकेवीवाई के लिए पूर्णतः ग्राहकोन्मुख अनुकूलन मॉड्यूल तैयार करे जिससे बीटीपी द्वारा केवल एक दिन के प्रशिक्षण-ग्राहकोन्मुख अनुकूलन की जरूरत होगी, साथ ही, साझीदार को भी उचित रूप से अनुकूलन एवं प्रशिक्षण दिया जाए।



केन्द्रीय विस्ता एवं होस्टल ब्लाक

4.1 प्रायोजित कार्यक्रम

संस्थान एक राष्ट्रीय उद्यमशीलता निकाय होने से देश में उन प्रशिक्षित प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों की उपलब्धता बढ़ाने की भरसक कोशिश कर रहा है जो तत्पश्चात, हिताधिकारियों को सीधे प्रशिक्षण दे सके अथवा सहयोग सेवा प्रदान कर सके। इस तरह से उद्देश्य यह है कि संस्थान की गतिविधियों का चहुँमुखी प्रभाव हो सके।

4.1.1 पीएमकेवीवाई 2.0 प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण

कौशल विकास व उद्यमशीलता मंत्रालय ने एक निर्णय लिया है कि निसबड एनएसडीसी/पीएमकेवीवाई 2.0 के प्रशिक्षकों के लिए नियोजिता, उद्यमिता एवं जीवन कलाओं पर प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण (टीओटी) का आयोजन व संचालन करेगा। इसका उद्देश्य पीएमकेवीवाई केन्द्रों के माध्यम से सम्पूर्ण देश में उद्यमिता विकास कार्यक्रमों का विस्तार करना है जिससे उन कुशल उद्यमियों को मूर्त रूप सुनिश्चित करना है जो रोजगार के अधिक अवसर उत्पन्न कर सकें, निसबड ने दिसम्बर 2016 से मार्च 2017 तक 17 टीओटी आयोजित कर एनएसडीसी के 491 प्रशिक्षकों को प्रशिक्षित किया है।

4.1.2 नेहरू युवा केन्द्र संगठन (एनवाईकेएस) के लिए टीओटी

नेहरू युवा केन्द्र संगठन (एनवाईकेएस) द्वारा राज्य स्तर की प्रायोजित एक प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण का संस्थान ने आयोजन किया, जिसमें 36 प्रशिक्षकों की उपस्थिति रही। एनवाईसी योजना इस सत्र में तीन दिनों का कार्यक्रम में उसके लक्ष्यों एवं उद्देश्यों के विषय भी शामिल थे। एनवाईकेएस द्वारा प्रायोजित राष्ट्रीय युवक कार्पस के 3 प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं राष्ट्रीय युवक वॉलेन्टियर्स के 8 प्रशिक्षण कार्यक्रमों को निसबड ने आयोजित किया जिसमें क्रमशः 126 एवं 258 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

4.1.3 संकाय विकास कार्यक्रम

संकाय विकास कार्यक्रम (एफडीपी) को उद्यमशीलता विकास के पेशेवरों को प्रशिक्षण एवं विकसित करने के लिए डिजाइन किया गया है, जिससे वे नौजवान एस व टी व्यक्तियों को उद्यमी के तौर पर, अपने कैरियर बनाने वालों को मार्गदर्शन एवं प्रेरित करने हेतु रिसोर्स व्यक्ति के तौर पर कार्य कर सकें. इसका लक्ष्य, प्रशिक्षकों को कौशल एवं ज्ञान प्रदान



नियोजिता, उद्यमिता एवं जीवन कलाओं पर प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम, नौएडा परिसर में



संकाय विकास कार्यक्रम के प्रतिभागियों का एक हिस्सा

करना है। जिससे छात्रों में अनवर्य उद्यमिता मूल्यों, उनके उद्यमशीलता कैरियर में मार्गदर्शन एवं उनकी प्रगति को मॉरिटर कर सकें। राष्ट्रीय विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी उद्यमिता विकास बोर्ड (एनएसटीईडीबी) द्वारा प्रायोजित विभिन्न विद्यालयों एवं विश्वविद्यालयों के 200 संकायों के कुल 10 संकाय विकास कार्यक्रम निसबड द्वारा आयोजित किए गए।

4.1.4 सीखो और कमाओ

संस्थान, अल्प-संख्यक मामले मंत्रालय के सीखो और कमाओ की योजना के तहत अल्पसंख्यक समुदाय ने कुल 450 युवकों के लिए 18 उद्यमिता सह कौशल विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपी) कार्यक्रम आयोजित किए हैं।

4.1.5 जेंडर बजटिंग पर मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम

संस्थान ने महिला एवं बाल कल्याण मंत्रालय के प्रायोजन में दिनांक 23 से 25 मार्च 2017 नौएडा में मास्टर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के जेंडर बजटिंग आयोजित किया गया। इस तीन दिवसीय कार्यशाला में 40 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। निसबड संकाय एवं विषय-विशेषज्ञों ने मुख्य बातों एवं उसके महत्वों के विभिन्न स्वरूपों से प्रतिभागियों को संबोधित किया, इस कार्यक्रम में जेंडर बजटिंग-स्वरूप, अनुभव एवं उसके पहलूओं की विस्तृत जानकारी प्रदान की गई।

4.1.6 उपलब्धि अभिप्रेरणा पर प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम

उपलब्धि अभिप्रेरणा प्रशिक्षण (एएमटी) का एक्रिडिटेशन कार्यक्रम का अंतिम चरण बीचईएल, मानव संसाधन विकास संस्थान, नौएडा में आयोजित किया गया। इस अंतिम चरण के कार्यक्रम में बीचईएल के 15 कार्यपालकों ने हिस्सा लिया।

4.2 सशुल्क कार्यक्रम

4.2.1 बाजारोन्मुख सशुल्क उद्यमशीलता-सह-कौशल विकास कार्यक्रमों (ईएसडीपीएस) के आयोजन में अपने ठोस प्रयासों को जारी रखते हुए संस्थान ने वर्ष के दौरान 200 ऐसे कार्यक्रमों का आयोजन किया जिसमें 5012 व्यक्तियों ने भाग लिया। खाद्य प्रस्सकरण टैली से कंप्यूटर, हार्डवेयर एवं नेटवर्किंग एवं डेस्क टॉप पब्लिसिंग कार्यक्रमों को अधिकतम प्रतिसाद मिला।

4.2.2 निर्यात प्रक्रिया दस्तावेजीकरण एवं अन्तर्राष्ट्रीय उद्यमिता

संस्थान ने निर्यात प्रक्रिया, दस्तावेजीकरण एवं अन्तर्राष्ट्रीय उद्यमिता, वित्त कैसे जुटाएं एवं जोखिम कम कैसे करें, डिजिटल मार्केटिंग, पेशेवर बिग डाटा हडूप डेवलपर, जीएसटी कानून कार्यान्वयन,

पास्ता सौस के लाभों एवं ईडीपी एवं मॉकटेल के कुल 28 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जिसमें 450 व्यक्तियों ने भाग लिया।

संस्थान ने निर्यात प्रक्रिया-दस्तावेजीकरण एवं अन्तर्राष्ट्रीय उद्यमिता पर 10 कार्यक्रम आयोजित किए जिसमें 166 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया। उद्यमियों की वित्तीय स्थिति को सशक्त करने हेतु "वित्त कैसे जुटाएं" एवं "जोखिम कम कैसे करें" के 08 कार्यक्रमों का भी आयोजन किया जिससे 119 प्रशिक्षणार्थी लाभान्वित हुए। वर्तमान शॉपिंग परिदृश्य एवं उनकी विपणन क्षमताओं को बढ़ाने को देखते हुए, इन कार्यक्रमों से 505 प्रतिभागियों के लाभार्थ ऑनलाइन विपणन एवं उद्यमिता पर 41 कार्यक्रमों को आयोजित किया गया।



प्रशिक्षण कार्यक्रम: वित्त कैसे जुटाएं एवं जोखिम कैसे कम करें पर

वर्तमान एवं भावी उद्यमियों की सुविधा को देखते हुए, प्रशिक्षण कार्यक्रमों को प्रायः सप्ताहांत में आयोजित किया गया।

4.2.3 "कैसे शुरू करें अपना व्यवसाय" पर उद्यमिता विकास कार्यक्रम

निसबड में दो दिन का उद्यमिता विकास कार्यक्रम "अपना व्यवसाय कैसे शुरू करें" का आयोजन किया गया, जिसमें 41 प्रशिक्षणार्थियों ने भाग लिया। कार्यक्रम का उद्देश्य युवाओं को व्यवसाय के रूप में उद्यमिता के लिए प्रेरित करना था। प्रशिक्षण कार्यक्रमों में उद्यमिता इको-सिस्टम पर भी चर्चा की गई।

4.2.4 अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण

संस्थान विदेश मंत्रालय, भारत सरकार के लिए भारतीय तकनीकी एवं आर्थिक सहयोग (आईटीईसी) एवं मंत्रालय की अन्य फैलोशिप योजनाओं के तहत अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण आयोजित करने हेतु सूचीबद्ध है। इस वर्ष संस्थान ने कुल 15 अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रमों को आयोजित किया।

4.2.4.1 अन्तर्राष्ट्रीय विपणन एवं वैश्विक स्पर्धा (आईएमजीसी)

संस्थान ने आइएमजीसी पर छह सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया, जिसमें 6 पदाधिकारियों ने भाग लिया। यह कार्यक्रम वैश्विक स्पर्धा के लिए भारतीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय स्पर्धा, ज्ञानार्जन एवं निर्यात की कार्य-योजना के निर्धारित के उद्देश्य से आयोजित किया गया था।

4.2.4.2 ग्रामीण उद्यम आयोजना एवं विकास (आरईपीपी)

संस्थान ने आरईपीपी के छह सप्ताह के अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम 4 जुलाई से 12 अगस्त 2016 के दौरान आयोजित किया, जिसमें 9 पदाधिकारियों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम को भारतीय ग्रामीण विकास अनुभवों-स्पर्धा, ज्ञानार्जन एवं ग्रामीण विकास के लिए कौशल ग्रामीण उद्यम प्रबंधन के लिए नीतियों की जानकारी, ग्रामीण विकास बढ़ाने की आयोजना एवं कार्य-योजना तैयार करने के मूल उद्देश्य से आयोजित किया गया था।

4.2.4.3 जेंडर विकास व आयोजना (जीडीपी)

संस्थान ने 8 अगस्त से 30 सितम्बर 2016 तक आठ सप्ताह का अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया, जिसमें 23 पदाधिकारियों ने हिस्सा लिया। यह कार्यक्रम जेंडर विकास एवं आयोजना के बारे में प्रतिभागियों के मध्य जेंडर जागरूकता, विषयों एवं संबंधित समस्याओं के उद्देश्य से आयोजित किया गया। इसका उद्देश्य जेंडर संतुलन एवं प्रतिभागियों के बजटिंग के बारे में प्रतिपादित करना था।

4.2.4.4 मानव संसाधन विकास एवं उद्यमिता शिक्षा/प्रशिक्षण (एचआरडी-ईई)

संस्थान ने 8 अगस्त से 30 सितम्बर 2016 तक एचआरडी-ईई का 11वाँ अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। यह आठ सप्ताह का प्रशिक्षण कार्यक्रम उद्यमिता शिक्षण एवं प्रबंधकीय भूमिका में संलग्न वरिष्ठ पदाधिकारियों, कार्यपालकों एवं परामर्शदाताओं के लिए आयोजित किया गया, जिसका उद्देश्य प्रतिभागियों को मानव संसाधन विकास प्रक्रिया को समझने और उसका उद्यमिता के साथ सरोकार, उद्यमिता गुणों को विकसित करना एवं नवोन्मेष हेतु अभि-प्रेरणा, विकास क्षमताओं एवं उद्यमों/संगठनों को बनाने, प्रबंध करने की योग्यताएं और उद्यमिता के माध्यम से एचआरडी सहकार करना लक्ष्य है। इसमें 30 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

4.2.4.5 परियोजना प्रबंधन प्रशिक्षण एवं प्रमाणन (पीएमटीसी)

संस्थान ने दिनांक 8 अगस्त से 30 सितम्बर 2016 के दौरान 11वाँ एचआरडी-ईई अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। यह आठ सप्ताह का प्रशिक्षण कार्यक्रम उन वरिष्ठ पदाधिकारियों, कार्यपालकों एवं परामर्शदाताओं के लिए आयोजित किया गया जो उद्यमिता शिक्षा एवं प्रबंधकीय भूमिका में कार्यरत थे। इसका उद्देश्य प्रतिभागियों में उद्यमिता के संबंध के साथ, मानव संसाधन विकास की प्रक्रिया को समझने, उद्यमिता गुणों में वृद्धि करने एवं नवोन्मेषों हेतु अभिप्रेरणा, उद्यमों/संगठनों का गठन, प्रबंधन करने की विकसित क्षमताएँ एवं योग्यताएँ और उद्यमिता के माध्यम से एचआरडी सरकार की कार्य-योजना तैयार करना है। इस कार्यक्रम में 30 प्रतिभागी उपस्थित रहे।

4.2.4.6 स्वयं सहायता समूह के प्रशिक्षकों को प्रशिक्षण निर्माण, वृद्धि एवं निरंतरता (एसएचजीएफजीएस)

समाज के विभिन्न वर्गों, विशेषतया महिलाओं में उद्यमिता एवं आर्थिक कार्यकलापों के विकास में

स्वयं सहायता समूहों (एसएचजी) की स्थापना के महत्व को समझते हुए, संस्थान ने 3 अक्टूबर से 25 नवम्बर 2016 तक नौवाँ अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया। यह आठ सप्ताह का कार्यक्रम प्रतिभागियों को मूल उद्देश्य प्रदान करने, एसएचजी के विस्तार एवं निरंतरता के लिए समूह निर्माण एवं तकनीकियों की प्रक्रियाओं की जानकारी दे दी गई। इस पाठ्यक्रम 16 प्रतिभागियों ने उत्साहपूर्वक हिस्सा लिया। प्रतिभागियों को भारत में स्वयं सहायता समूह एवं एसएमई के विकास हेतु प्रतिभागियों को अपनाए जा रहे दृष्टिकोण एवं भारतीय अनुभवों को जानने का अवसर दिया गया।

4.2.4.7 लघु उद्योग आयोजन एवं संवर्धन (एसबीपीपी)

संस्थान ने एसबीपीपी की 26वीं अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण पाठ्यक्रम को आयोजित किया जिसमें 28 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। कार्यक्रम को व्यापक विस्तार देने के लिए पाठ्यक्रम की विषयवस्तु को सात प्रमुख मॉड्यूलों जैसे छोटे कारोबार स्थापित करने, छोटे कारोबारों की आयोजना, छोटे कारोबार अवसरों का



दो अंतर्राष्ट्रीय कार्यक्रमों का उद्घाटन

मूल्यांकन, छोटे कारोबार उद्यमियों के लिए उद्यमिता गुण, छोटे कारोबार प्रबंध कौशल, छोटे कारोबार प्रवर्तक भूमिका का कार्य एवं दिल्ली के अतिरिक्त राजस्थान, उत्तर प्रदेश एवं हरियाणा राज्यों के अनेक सहयोगी संगठनों के अलावा, विभिन्न अनेक छोटे कारोबार उद्यमों व औद्योगिक संस्थानों के फील्ड दौरों में विभक्त किया गया।

4.2.4.8 उद्यमिता के प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण एवं आम सृजन कार्यकलापों का संवर्धन (टीटी-ईपीआईजीए)

टीटी-ईपीआईजीए का प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया और उसमें 33 प्रतिभागियों ने भाग लिया। यह कार्यक्रम के लिए उद्यमिता विकास की प्रक्रिया, समुचित सूक्ष्म उद्यमों की पहचान एवं चयन की योग्यताओं को बढ़ाना और सूक्ष्म उद्यमों के विकास, स्थापना, पहचान कार्यशीलता के लिए उनके डिजाइन/आयोजना का ज्ञान/कौशल के उद्देश्य से आयोजित किया गया है।

4.2.4.9 महिला एवं उद्यम विकास (डब्ल्यूईडी)

डब्ल्यूईडी प्रशिक्षण कार्यक्रम में 38 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। आठ सप्ताह का कार्यक्रम महिला उद्यमिता विकास की दिशा में प्रशिक्षकों/प्रमोटरों/परामर्शदाताओं को प्रतिभागियों को सहयोग देने में प्रभावी होने के लिए डिजाइन किया गया जिससे अधिक से अधिक महिलाएँ अपने संबंधित देशों में आर्थिक कार्यकलापों हेतु प्रोत्साहित किया जा सके। यह कार्यक्रम विशेषकर, महिला उद्यमी विकास पर विशेष ध्यान देने के लिए आयोजित किया गया जिससे समाज के विभिन्न आर्थिक स्तर से आने वाली द्वारा चलाई जा रही लघु उद्यमियों के तैयार एवं बरकरार रखने को बल दिया गया। इस कार्यक्रम की विषयवस्तु उद्यम निर्माण में जेंडर समस्याएं, सूक्ष्म साख, ग्रामीण महिला एवं ग्रामीण विपणन के लिए स्वयं सहायता समूह निर्माण पर विशेष ध्यान दिया गया।

4.2.4.10 संगठन उन्नयन एवं उत्कृष्टता हेतु नवोन्मेषी नेतृत्व पर अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम (आईएलओजीई)

निसबड ने संगठन उन्नयन एवं उत्कृष्टता हेतु नवोन्मेषी नेतृत्व पर अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जिसमें 26 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम की विचार सृजन के संबंध में प्रतिभागियों के नेतृत्व, नवोन्मेषी, समस्या को



एक अंतर्राष्ट्रीय प्रतिभागी का सम्मान करते हुए

समझने एवं डिजाइनिंग, एवं भिन्न-भिन्न लक्ष्य समूहों के लिए कार्यक्रमों एवं विकासशील योजनाओं को तैयार एवं कार्यान्वित करने मूल उद्देश्य से योजना बनाई गयी। यह कार्यक्रम संगठनों में उन्नयन, उत्कृष्टता एवं निरन्तरता सुनिश्चित करने के साथ-साथ सकारात्मक अनुकूलन एवं पेशेवर कौशलों पर केन्द्रित था।

4.2.4.11 लघु व्यवसाय प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों के लिए उद्यमिता पर (ईएसबी-टीपी) अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम

निसबड ने लघु व्यवसाय प्रशिक्षकों/प्रवर्तकों के लिए उद्यमिता पर (ईएसबी-टीपी) अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जिसमें 32 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इस कार्यक्रम को विकासशील देशों के प्रशिक्षकों एवं प्रवर्तकों को सक्षम बनाने हेतु तैयार किया गया जिससे वे उद्यमशीलता विकास प्रक्रिया को समझ सकें। भावी उद्यमियों के लिए ईएमटी (उद्यमशीलता अभिप्रेरक प्रशिक्षण) को तैयार एवं संचालित करने का ज्ञान प्राप्त कर सकें, उन्हें खोजने को कौशल प्राप्त कर सकें, उद्यम प्रारम्भ करने की विशिष्टताओं को समझ सकें। अवसरों का अवलोकन, परियोजना निर्माण, संसाधनों को संघटित एवं मूल्यांकन उनके उद्यमों की सफलतापूर्वक प्रबंधन के लिए हिताधिकारियों को मार्गदर्शन की क्षमता प्राप्त करने और उद्यम स्थापित करने में उन्हें आयोजना एवं सहायता करने में अन्तर्दृष्टि विकसित करना है। इस कार्यक्रम में पाठ्यक्रम के साथ-साथ भावात्मक बुद्धिमता, पीबीआर एवं आईटी उपयोग शामिल किया गया।

4.2.4.12 कोलंबो प्लान सचिवालय हेतु ग्रामीण उद्यम आयोजन एवं संवर्धन

निसबड ने कोलंबो प्लान सचिवालय के लिए 6 फरवरी-24 मार्च 2017 तक ग्रामीण उद्यम आयोजन एवं संवर्धन पर एक विशेष कार्यक्रम आयोजित किया जिसमें चार देशों के 6 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इस कार्यक्रम को प्रतिस्पर्धात्मक रूप में भारतीय ग्रामीण विकास अनुभवों को साझा करने, ग्रामीण विकास की दिशा में ज्ञान एवं कौशल अर्जित करना। ग्रामीण विकास को सुगम बनाने की नीतियों एवं योजनाओं को समझना एवं ग्रामीण उद्यम विकास प्रबंधन हेतु कार्ययोजना तैयार करना मुख्य उद्देश्य बनाया गया।

4.2.4.13 क्षमता निर्माण- जलापूर्ति एवं स्वच्छता उत्पादन के लिए महिला एवं युवा सूक्ष्म उद्यम

निसबड ने जल, सिंचाई एवं बिजली मंत्रालय (एमओ डब्ल्यूआईईई) महिला कार्य निदेशालय, सूक्ष्म एवं लघु उद्यम विकास मेनस्ट्रीम ईकाई इथोपिया के पदाधिकारियों एवं अन्य प्रतिभागियों हेतु क्षमता निर्माण महिला एवं युवा वाले सूक्ष्म उद्यम के लिए जलापूर्ति एवं स्वच्छता का विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया, जिसमें विकासशील देशों में जल, स्वच्छता एवं साफ-सफाई कार्यक्रम प्रबंधन के समान परियोजनाओं के विकास में लगे एमएसईयों की विस्तृत सहभागिता हो सके एवं मान प्रकार के विकासशील परियोजनाओं में महिला एवं युवा वाले उद्यमशीलता का उन्नयन हो सके। इसमें इथोपिया के 20, पदाधिकारियों ने हिस्सा लिया।

4.2.4.14 स्वरोजगार एवं कौशल विकास के उन्नयन पर अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षक प्रशिक्षण (टीटी-पीएसईएसडी)

निसबड ने स्वरोजगार एवं कौशल विकास के उन्नयन पर अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षक प्रशिक्षण आयोजित किया जिसमें विभिन्न देशों के 35 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य स्वरोजगार एवं कौशल विकास के लिए उद्यमशीलता विकास की प्रक्रिया को समझना, उपयुक्त परियोजना को मायने एवं चयन करने का कौशल बढ़ाने, स्वरोजगार एवं कौशल विकास हेतु संस्थागत नेटवर्किंग को ज्ञात करने एवं एक उद्यम की स्थापना हेतु योग्यता एवं क्षमता अर्जित कर उसका सफलतापूर्वक प्रबंधन करना है।

4.2.4.15 स्वरोजगार एवं कौशल विकास के उन्नयन पर अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षक प्रशिक्षण (टीटी-पीएसईएसडी) सीपीएस के लिए

निसबड ने कोलंबो प्लान सचिवालय के लिए स्वरोजगार एवं कौशल विकास (टीटी-पीएसईएसडी) के उन्नयन हेतु अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षक प्रशिक्षण आयोजित किया, जिसमें 12 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य स्वरोजगार एवं कौशल विकास की उद्यमशीलता विकास की प्रक्रिया को समझने, उपयुक्त परियोजना को भांपने एवं चयन करने के कौशल का विकास करने, स्वरोजगार एवं कौशल विकास हेतु संस्थागत नेटवर्किंग को ज्ञात करने एवं एक उद्यम की स्थापना हेतु योग्यता एवं क्षमता अर्जित कर उसका सफलतापूर्वक प्रबंधन करना है।

अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन

माननीय प्रधानमंत्री, श्री नरेन्द्र मोदी ने उद्यमिता परिदृश्य के आसन्न स्वरूपों के अनुरूप, स्टार्ट-अप भारत, स्टैंड-अप भारत के प्रभावी अभियान को प्रारम्भ किया, जिससे आर्थिक सशक्तिकरण एवं रोजगार सृजन के लिए जमीनी स्तर पर उद्यमिता का संवर्धन हो। स्टैंड-अप भारत को ध्यान में रखते हुए, निसबड ने 18 व 19 नवम्बर 2016 को उद्यमिता एवं महिला सशक्तिकरण पर दो अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किए। इस अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन में उद्यमिता एवं महिला सशक्तिकरण के सर्वोत्तम व्यवहार एवं उद्योग जगत के नवोन्मेषी एवं प्रभावशाली व्यक्तियों, सरकार, नीति नियामकों, प्रशिक्षण संस्थानों, एनजीओ, अनुसंधान संस्थानों, सामाजिक मीडिया एवं शिक्षा क्षेत्र के व्यक्तियों के मध्य सूचना-आदान प्रदान के उद्देश्य से एक मंच पर लाया गया। इस अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलन का ध्येय सामाजिक उद्यमिता, नेतृत्व एवं महिला सशक्तिकरण के मध्य संबंध विश्लेषण, अनवरत विकास हेतु उद्यमिता क्यों आवश्यक है, महिला सशक्तिकरण में उद्यमिता के प्रभाव का अध्ययन एवं महिला सशक्तिकरण के लिए अनुकूल वातावरण तैयार करने के विभिन्न सहायक प्रणालियों के द्वारा कारोबार परिवर्तन के तंत्र को समझना था। इस सम्मेलन में 80 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

भारतीय डेलिगेट्स के अलावा, इसमें 21 देशों से 44 डेलिगेट्स अफगानिस्तान, डी आर काँगो, इथोपिया, लाइबेरिया, लिथुआनियाँ, म्यामार, निगार रूस, सूडान, बोस्तवाना, कोटे डि लिथोरिया, घाना, केन्या, लिसाथे, मोजांबिक, स्विट्जर्लैंड, यूगांडा, तजाकिस्तान, उजबेकिस्तान, श्रीलंका एवं जिम्बाम्बे ने हिस्सा लिया और सम्मेलन में अपने पेपर प्रस्तुत किए।

- 5.1 संस्थान द्वारा भारत अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार मेला, प्रगति मैदान, नई दिल्ली में कलस्टर-कर्ता के सक्रिय सहयोग से सुसाध्य बनाया है। यह कार्यक्रम/घटना कलस्टर कर्ता को अपने उत्पादों को प्रदर्शित एवं उनके उत्पादों के थोक आदेश प्राप्त करने का एक मंच प्रदान करता है। इस वर्ष, जिन उद्यमियों ने इस मेले में हिस्सा लिया, वे पीतल के बर्तन (ब्रास्वेयर) कलस्टर, मुरादाबाद, कपड़ा-रंगाई (टेक्सटाईल प्रिंटिंग) पिलखुआ, इन कलस्टरों को अपने विपणन तालमेल एवं परस्पर सहयोग देने को और बढ़ाया जा रहा है।
- 5.2 संस्थान को परंपरागत उद्योगों को पुनर्जीवित करने हेतु, निधि प्रदान करने की योजना के तहत खादी एवं क्वॉयर कलस्टर के लिए केन्द्रक एजेंसी एवं तकनीकी एजेंसी की भूमिका अदा करने के लिए चुना गया है। फुलकारी कलस्टर, यमुना नगर हेतु नैदानिक अध्ययन एवं क्वॉयन कलस्टर, श्यामपुर हावड़ा जिले में संस्थान ने खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग (केवीआईसी) एवं क्वॉयर बोर्ड की क्रमशः स्फूर्ती योजना के तहत,

तकनीकी एजेंसी के तौर पर इन कलस्टरों के अंतराल की जानकारी लेने एवं इनकी नरम, कठोर एवं विषयक मध्यस्थता से दूर कर सकें। इस संबंध में, नैदानिक अध्ययन रिपोर्ट (जीएसआर) को कलस्टर में स्फूर्ती को पुनः लागू करने हेतु केबीआईसी एवं क्वॉयर बोर्ड द्वारा विचार किया जाए।

5.3 आजीविका व्यवसाय इन्क्यूबेटर

संस्थान ने मोबाइल रिपेयरिंग पर ध्यान केन्द्रित करते हुए, पाँच आजीविका व्यवसाय इन्क्यूबेटर (एलबीआई) स्थापित करने के लिए कार्यवाही शुरू की है। एमएसएमई मंत्रालय की एसपीआईआई योजना के तहत नौएडा और अपने परिसर में फेशन डिजाइनिंग, ब्यूटीशियन, फूड प्रोसेसिंग, और इलेक्ट्रानिक्स (एलबीआईएस) का उद्देश्य, उद्यमिता विकास के लिए एक अनुकूल परिस्थितिकी तंत्र के निर्माण के माध्यम से स्थानीय स्तर पर नौकरियाँ पैदा करना और बेरोजगारी को कम करना है।



ब्रास्वेयर कलस्टर, मुरादाबाद तथा टेक्सटाईल प्रिंटिंग कलस्टर, पिलखुआ, हापुड़

6.1 पश्चिमी बंगाल सरकार के एमएसएमई एवं टी विभाग ने राज्य में जिला उद्योग केन्द्र प्रचलित भूमिका को संबंधित करने के साथ-साथ, पश्चिमी बंगाल में उद्यम की स्थापना की दुष्कर प्रक्रिया को आसान बनाने की जरूरत महसूस की। निसबड को पश्चिम बंगाल के सभी जिलों में एमएसएमई सरलीकरण केन्द्र (एमएफसी) तैयार एवं डिजाइन करने के लिए परामर्शी एजेंसी का कार्य सौंपा गया। एमएफसी के स्वरूप में उभरने/वर्तमान उद्यमियों के लिए यह एकल विन्डो सरलीकरण व्यवस्था है, जिससे वे अपने कारोबार के साथ, अगस्त 2014 में सभी जिलों में एमएफसी स्थापित करने का एमओयू हस्ताक्षर किया था। इसमें निसबड की भूमिका एमएफसी की भौतिक स्थापना परामर्श एवं देखरेख तथा विभिन्न क्षमता निर्माण का सरलीकरण करना, आइटी प्रशिक्षण, उद्यमिता विकास, निर्धारित एमएफसी पदाधिकारियों द्वारा एमएफसी को प्रभावशाली एवं क्षमतापूर्ण ढंग से चलाने के लिए वित्तीय क्लीनिक प्रोग्राम चलाना था। एमएफसी पदाधिकारियों के अनेक बैंकों को एमएसएमई के संबंधित विभागों जैसे पर्यावरण, भूमि एवं भू पुनः स्थापना, अग्नि लाइसेंस एवं सुरक्षा, राज्य जल एवं सिंचाई विभाग (एसडब्ल्यूआईडी) फ़ैक्टरियों इत्यादि में प्रशिक्षित किया। पुनः आईटी संबंधित प्रशिक्षण से एमएफसी पदाधिकारियों की डिजिटल साक्षरता बढ़ाई गई। निसबड को एमएसएमई एवं टी विभाग ने उद्देश्यों को पूरा करने हेतु अप्रैल 2016 के दौरान, एमएफसी परियोजना के दूसरे चरण का कार्य दिया गया जिसमें एमएफसी क्रियाकलापों का पर्यवेक्षण, उनके कार्यान्वयन में आनेवाली चुनौतियों एवं कमियाँ और समाधान की अनुशंसाएँ शामिल हैं।

परियोजना के संक्षिप्त विवरण इस प्रकार हैं :-

- जि.उ.के./एमएफसी पदाधिकारियों के लिए पहले आयोजित एवं चल रहे क्षमता निर्माण कार्यक्रमों ने उनमें विभिन्न विभागों के उद्योग संबंधी सांविधिक अनुपालनों और उद्यमियों के लिए सहायक परिस्थिति प्रणाली के समझने की क्षमता हासिल कर ली है।

- अधिकाँश एमएफसी ने अपने-अपने जिलों के विभिन्न सरकारी कार्यालयों से अच्छा संपर्क बना लिया है जो उद्योगों/उद्यमियों की पेचीदी समस्याओं को दूर करने में सहायक होते हैं।
- एमएफसी में बैंकों के साथ वित्तीय क्लिनिक अधिक बेहतर हैं। अतः योग्य परियोजनाओं के लिए निधियों के अच्छे अवसर मिल जाते हैं।
- धीरे-धीरे एमएफसी औद्योगिक पार्कों से संपर्क भी बढ़ रहा है जो पार्कों से एकल विन्डो सुविधा से सहयोग कर रहा है।
- चूँकि एमएफसी परियोजना से विभिन्न उद्योगों के स्टेकहोल्डरों के मध्य एवं सरकारी विभागों, कारोबार एसोसिएशनों, बैंकों के मध्य संपर्क बढ़ता है, इससे अन्य जि.उ.के. के कार्यकलापों जैसे क्लस्टर विकास कार्यक्रम, हथकरघा संवर्धन इत्यादि पर सकारात्मक प्रभाव पड़ता है।
- एमएफसी परियोजनाएँ पश्चिमी बंगाल राज्य में जि. उ.के. कार्यकलापों के लिए उद्योगों के लिए एकल विन्डो सहयोगी केन्द्र बन गए हैं।
- निसबड ने एमएसएमई एवं टी विभाग को एक रिपोर्ट भेजी है जिसमें कहा है कि अब एमएफसी स्टार्ट अप संवर्धन केन्द्र (एसएसी) के रूप में कार्य कर सकते हैं।
- अब एमएफसी की सेवाओं के प्रचार हेतु विभिन्न एसोसिएशनों के साथ बैठक आयोजित कर रही है।
- सभी 19 जिलों में एवं 4 उप जिलों में कुल 23 एमएफसी गठित किए गए जो अब उद्यमियों को अपनी सेवाएँ दे रहे हैं।
- www.myentrepriseweb.in का एक वेब पोर्टल बनाया गया जो उद्यमियों को सरकारी नीतियों एवं प्रोत्साहन, सांविधिक अनुपालन, आवेदन-पत्र, कहां जाना है? इत्यादि की सूचना प्रदान करता है।

निसबड एमएफसी की कार्यशीलता के सम्पूर्ण पर्यवेक्षक एवं विभाग के बारे में संक्षिप्त रिपोर्टिंग प्रस्तुत करता है जिससे एमएफसी को अपने उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्तमान में आ रही रूकावटों एवं बाधाओं को दूर करने के प्रभावी समाधानों की पहचान की जा सके।

हैंड-होल्डिंग गतिविधियाँ

नवीन शासनादेश के अनुसार, वर्ष 2016-17 के दौरान, निम्नलिखित कार्यकलापों को परस्पर सहयोग और सलाह के रूप में पूरा किया गया।

- प्रशिक्षित व्यक्तियों द्वारा उद्यम स्थापित करने में सुविधा देने के उद्देश्य से, परामर्शी एवं भावी उद्यमियों के मध्य परस्पर चर्चा हेतु परामर्शी सहयोग नेटवर्क को स्थापित करना।
- स्वीकृति-पूर्व सुविधा के लिए मुद्रा कार्यदल का संस्थान में गठन करना।
- डीएसटी फाउंडेशन, पुणे के साथ संस्थान के लाभग्राहियों को इसके लिए बनाई गई, वेब पोर्टल के माध्यम से लिंक देकर परामर्शी/परस्पर सहयोग प्रदान करने की व्यवस्था करना।
- बैंक द्वारा संस्थान के आवेदक को ऋण स्वीकृत करने/करवाने के लिए मुद्रा एवं वित्तीय सेवाएँ विभाग से लिंक करना।
- माननीय मंत्री के निर्देशानुसार, प्रायोगिक आधार पर भिन्न-भिन्न को मुद्रा योजना के अधीन 20 व्यक्तियों के आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने में सहयोग करना।

7.1 बौद्धिक सम्पत्ति अधिकार फैसिलिटेशन केन्द्र

निसबड में बौद्धिक सम्पत्ति फैसिलिटेशन केन्द्र भावी / वर्तमान उद्यमियों एवं सभी को मार्गदर्शन एवं तत्पश्चात् पेटेंट, कॉपीराइट्स, ट्रेडमार्क एवं औद्योगिक डिजाइन दायर करने में सहायता करता है। निसबड के बौद्धिक सहयोग केन्द्र के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए उक्त मुद्दों में अधिकतम व्यक्तियों की सहायता से उभरते उद्यमियों के मध्य बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों की जानकारी प्रदान करने के दृष्टिकोण से, विशेषतया, एमएसएमई क्लस्टरों में संस्थान ने बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों की 5 कार्यशालाएँ, इन क्लस्टरों जैसे कपडा रंगाई, पिलखुआ, हापुड, हड्डी एवं कृत्रिम जेवरात, साहिबाबाद, इत्यादि आयोजित किए हैं। संस्थान ने ऐसी दो कार्यशालाएँ भारतीय उद्योग संगठन (आईआईए) के सहयोग से गाजियाबाद एवं गौतमबुद्ध नगर में आयोजित किए हैं। एक ऐसी कार्यशाला परिसर में वर्तमान एवं उभरते एमएसएमई उद्यमियों के लिए आयोजित की गई। अपने अनवरत प्रयासों से निसबड उद्यमियों एवं इच्छुकों को अधिनियम से संबंधित प्रावधानों के तहत, उनके बौद्धिक सम्पत्ति अधिकारों को पूरा करने में सहयोग करता है।

7.2 उद्यमिता अभिप्रेरण प्रशिक्षण (ईएमटी) किट

उद्यमिता अभिप्रेरण प्रशिक्षण किट को संस्थान द्वारा संग्रहीत किया गया है और इसमें 6 खेल एवं अभ्यास शामिल है। यह उद्यमिता व्यवहार एवं अभिप्रेरण के विकास हेतु परीक्षित सहायक है। कार्यक्रम के पाठ्यक्रम के दौरान, इन अभ्यासों / उपकरण सहयोगी डाटा निकालने हेतु महत्वपूर्ण हैं जो न केवल किसी ईडीपी के पहचान एवं उद्यमी / प्रशिक्षकों के चयन हेतु प्रशिक्षक के लिए अत्यधिक महत्वपूर्ण है, बल्कि उद्यमिता क्षमताओं को सशक्त बनाता है। यह किट प्रशिक्षण संस्थानों एवं कॉरपोरेट के एच.आर. व्यवसायी द्वारा अभिप्रेरण विकास का प्रशिक्षण देने के लिए बहुतायत में प्रयोग की जा रही है।

7.3 न्यूजलेटर

यह सूचना-पत्र को अब तिमाही तौर पर प्रकाशित किया जाता है और वर्ष के दौरान, इसके चार अंक प्रकाशित कर दिए गए हैं। इस सूचना-पत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रमों, शैक्षिक / अन्य कार्यकलापों, आगामी प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं संस्थान के अन्य कार्यकलापों की जानकारी दी जाती है।

इस विचारपूर्ण डिजाइन खंडों में, भिन्न-भिन्न योजनाओं, घटनाओं, उद्यमिता वृद्धि के लिए पर्यावरण प्रणाली संबंधी उपयोगी सूचना प्रदान करता है। यह सूचना-पत्र इस दिशा में कार्यरत विभिन्न प्रसिद्ध व्यक्तियों / संगठनों के लेखों को समावेश के अलावा भी, युवा पाठकों के लिए व्यवहार्य जीविका विकल्प भी प्रदान करता है। यह सूचना-पत्र अनेक संगठनों एवं व्यक्तियों को प्रेषित किया जाता है जो इस क्षेत्र में रुचि रखते हैं।

7.4 दस्तावेजीकरण

वर्ष के दौरान दस्तावेजीकरण केन्द्र अर्थात् वर्तमान जागरूकता सेवा, एसडीआई एवं प्रेस क्लिपिंग सेवाएं इत्यादि को नियमित रूप में उपलब्ध रखने हेतु संस्थान ने पुस्तकालय के विभिन्न परिचालनों को कम्प्यूटरीकृत किया है, जिसमें उद्यमिता, परियोजना, वित्त, मानव संसाधन, विपणन, व्यवहार विज्ञान एवं संबंधित विषयों के 5300 खंड एवं बहुत बड़ी संख्या के राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय जरनलों एवं आवधिक पत्रिका शामिल हैं।

7.5 उद्यमियों को परामर्श / सलाह

संस्थान वर्तमान एवं संभाव्य उद्यमियों एवं ईडीपी संगठनों को उनके विविध कार्यकलापों में सलाह एवं परामर्श प्रदान करता है। अतः यह समाज में उद्यमिता के उन्नयन / विकास को बढ़ावा देता है। इस वर्ष में संस्थान के मार्गदर्शन से 500 से अधिक वर्तमान / संभाव्य उद्यमियों, विकास संगठनों, संस्थानों को लाभ प्राप्त हुआ। इसमें से अधिकांश उन उद्यमियों को मार्गदर्शन दिया जो अपने स्वयं के आर्थिक व्यवसाय प्रारम्भ करने में तीव्र रुचि दिखा रहे थे।



फैसिलिटेशन प्रक्रिया

भारत सरकार (कारोबार नियमों का विनियोजन) 1961 की अधिसूचना क्र.एस ओ. 1200(ई) दिनांक 2 मई 2015 में किए गए संशोधन के अनुसार, संस्थान के प्रशासनिक कार्य सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय से कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय में स्थानान्तरित किया गया।

संस्थान के स्थानान्तरण एवं उसकी भूमिका, कार्यों एवं कार्यकलापों में पर्याप्त रूपान्तरण के फलस्वरूप, संस्थान ने भी परिवर्तित परिस्थितियों के अनुरूप संगठनात्मक पुर्नसंरचना के आवश्यक कदम उठाए।

संस्थान की उभरती भूमिका एवं परिणाम स्वरूप परिवर्तन की मुख्य बातें इस प्रकार हैं:-

8.1 उभरती भूमिका

नवीन प्रशासनिक मंत्रालय के आदेश-पत्र के तहत, संस्थान की भूमिका में यथानुरूप परिवर्तन किए गए। संस्थान के अब तक अधिकांशतया प्रशिक्षण एवं अनुसंधान होने पर, अब संस्थान के कार्यकलापों में प्रशिक्षण एवं अनुसंधान के वर्तमान राजस्व-सृजन के कार्य करने के साथ, अब उद्यमियों/संभावी उद्यमियों के मध्य, स्तर की मॉनिटरिंग एवं परस्पर सहयोग पर ध्यान केन्द्रित करना होगा, जिससे वे अपने उद्यमों/उच्च श्रेणी के परिचालनों को प्रारम्भ कर सकें।

संस्थान के कार्यकलापों में व्यापक नवीन संघटक निम्नलिखित होंगे.

- उद्यमिता की औपचारिक शिक्षा (सामान्य, तकनीकी, कौशल एवं प्रबंधन) सत्रों के संचालन को बढ़ाना।

- उद्यमिता विकास के क्रम में तेजी के लिए, भावी स्टार्ट-अप/स्व-रोजगार व्यवसायों को कारोबार विकास सेवाओं को सुकर बनाने के प्रावधान करना।
- परामर्श सहयोग देने के लिए ई-रचना-तंत्र रखना, मॉनिटरिंग/अन्य सेवाओं के प्रावधानों के लिए हिताधिकारियों के कार्यकलापों की अनुवर्ती कार्यवाही।
- उद्यमिता विकास के संबंधित लक्ष्य-समूह वाले, अन्य केन्द्रीय मंत्रालय/विभागों की योजनाओं को बढ़ाना और कार्यवाही एवं नीति अनुसंधान को मिलाकर समुचित मध्यस्थता से उसके अंतराल को पाटने एवं सफलता दर में वृद्धि करना।
- उद्यमिता शिक्षा की योजना "प्रधानमंत्री-युवा योजना" के तहत विभिन्न कार्यकलापों के समन्वय/सुगम एवं मॉनिटर करना।
- देश में स्टार्ट-अप एवं स्वरोजगार द्वारा कारोबार करने में आसानी करने के लक्ष्य से कार्यकलापों की प्रभावशीलता सुनिश्चित करने हेतु अनुसंधान एवं अन्य हस्तक्षेप करना।
- संभाव्य स्टार्ट-अप, नए उद्यमियों एवं एमएसएमई के उपयोग हेतु सूचनाओं का ज्ञान भंडार, सहायता सामग्री, सरकारी नीतियाँ इत्यादि को तैयार एवं प्रस्तुत करना।
- प्रचलित भ्रॉतियों के निराकरण कर, उद्यमिता प्रयासों हेतु प्रेरक वातावरण बनाने हेतु प्रोत्साहन सामग्री विकसित कर, अभिप्रेरक अभियान डिजाइन कर एवं संबंधित कार्यकलापों को आयोजित करके उद्यमिता की परम्परा को बढ़ाना।



श्री राजीव प्रताप रूडी, तत्कालीन माननीय राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार), कौशल विकास एवं उद्यमशीलता (एमएसडीई), नोएडा परिसर के दौरे पर

8.2 कार्यकारी निकायों की पुर्नसंरचना

कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय के 11 दिसम्बर 2015 की अधिसूचना से, संस्थान की कार्यकारिणी समिति एवं संचालन परिषद में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (एमएसएमई) मंत्रालय के पदाधिकारियों के स्थान पर मंत्रालय के प्रतिनिधियों को शामिल कर, उसमें आँशिक पुर्नसंरचना की है।

8.3 मेमोरंडम एवं नियमों में परिवर्तन

संस्थान की भूमिका परिवर्तन से उसके लक्ष्यों/कार्यों/कार्यकलापों में उसके शासी तंत्र में परिवर्तन अनिवार्य हो गया है, इसके अतिरिक्त, विगत 8 वर्षों में आए परिवर्तनों से संस्थान के नियमों में भी वाँछित परिवर्तन आवश्यक हो गया है।

तदनुसार, कार्यकारिणी समिति, संचालन परिषद एवं सोसाइटी की (पहली विशेष बैठक) वर्ष के दौरान, बैठकें आयोजित की गईं और संस्थान के मेमोरंडम एवं नियमों में आवश्यक परिवर्तन को सम्मिलित किया गया।

सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम 1860 की धारा 12 के अनुसार, सोसाइटी की दूसरी विशेष बैठक में, परिवर्तनों की पुष्टि होने के बाद, उसे सरकार के परामर्श से पंजीयक, सोसाइटी के अनुमोदन हेतु प्रेषित किया जाएगा।

8.4 महानिदेशक के पद के भर्ती नियमों में अपग्रेडेशन एवं परिवर्तन

संस्थान के महानिदेशक का पद वेतन-बैंड रू. 37400-67000, ग्रेड पे रू. 10,000 से वेतन बैंड रू. 67000-79000 (वार्षिक वेतन वृद्धि @ 3 प्रतिशत एचएजी) तक बढ़ा दिया गया है साथ ही, पद पर नियुक्ति, अभ्यर्थी से परिवर्तित उच्च प्रत्याशियों के अनुरूप, पद के भर्ती नियमों (आर.आर.) में संशोधन शामिल कर दिया है।

8.5 अन्य उच्च एवं मध्यम स्तर के पदों में परिवर्तन

आसन्न जरूरतों के प्रकाश में, तीन निदेशकों एवं 2 संयुक्त निदेशकों की कार्य भूमिकाओं में बदलाव किया गया है। इसके साथ ही, संयुक्त निदेशक के पदों की नामावली के साथ निदेशकों की भर्ती नियमों के आवश्यक संशोधन अनुमोदित हो गए हैं।

निदेशकों के तीन पदों की संशोधित नामावली एवं उसकी इकाई में स्थिति इस प्रकार रहेगी –

क निदेशक – उद्यमिता शिक्षा

इकाईयाँ

1. पाठ्यक्रम एवं विषयवस्तु विकास
2. उद्यमशीलता प्रशिक्षण

ख निदेशक – उद्यमिता विकास

इकाईयाँ

1. मेंटोर सहयोग
2. उदभवन/हैंड-होल्डिंग
3. वित्तीय सहयोग

ग निदेशक – आउटरीच, अनुसंधान एवं एडवोकेसी

इकाईयाँ

1. विस्तार एवं समर्थन
2. विपणन एवं कारोबार विकास
3. अनुश्रवण, मूल्यांकन एवं अनुसंधान समन्वय

8.6 प्रशासनिक पुर्नसंरचना

संस्थान की नवीन भूमिका के आलोक में, विभिन्न अन्य पदों की कार्य भूमिका में पुर्नसंरचना/सम्मेलन की दृष्टि से भी कार्य प्रारम्भ कर दिया है जिससे वे अपने कार्यों को प्रभावी एवं कार्यक्षेत्र तरीके से सम्पन्न कर सकें, यह कार्यशील प्रयोग के साथ-साथ संस्थान के कार्यकलापों की वित्तीय स्व-निर्भरता एवं वर्तमान भूमिका, संगठन संरचना का निर्धारण मानवशक्ति जरूरतों का ऑकलन, रुचि एवं क्षमता को ध्यान में रखते हुए विभिन्न कार्य-स्तरों के मध्य कार्यों/कर्तव्यों का पुर्ननिर्धारण के परिपेक्ष्य में निर्णय लेना है। प्रशासनिक प्रक्रियाओं/प्रणालियों को सशक्त बनाना, सहयोगात्मक कार्यकलापों इत्यादि में दिशानिर्देशों का निर्धारण करना।

9.1 सामान्य सेवा केन्द्रों के लिए कार्यक्रम**9.1.1 क्षमता निर्माण कार्यक्रम**

सरकार की प्रत्येक 2.5 लाख ग्राम पंचायतों में, एक सीएससी स्थापित करने की प्रतिबद्धता के अनुक्रम में राष्ट्रीय ई-गवर्नेंस योजना (एनईजीपी), भारत सरकार ने, हाल ही में, सीएससी 2.0 योजना तैयार की है जिससे ग्रामीण इलाकों में रहने वाले नागरिकों को सार्वजनिक सेवा मिल सके। उत्तराखंड में पहले ही स्थापित सीएससी को सशक्त एवं एकीकृत करने के लिए, निसबड क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून ने वर्ष 2016-17 के दौरान उत्तराखंड में वीएलई के लिए अटासी (88) क्षमता निर्माण एवं उद्यमिता विकास कार्यक्रम आयोजित किए। संस्थान ने उत्तराखण्ड के तरह (13) जिलों में दो हजार चार सौ उन्तालीस (2439) वीएलई को प्रशिक्षित किया। इस प्रशिक्षण का मुख्य उद्देश्य वीएलई को सशक्त बनाना था और उन्हें सीएससी के अद्यतन योजनाओं की जानकारी देना था।



श्री ज्ञानेन्द्र परमार, प्रबंधक, डीसीबी, उत्तरकाशी समापन समारोह में प्रतिभागियों को प्रमाणपत्र वितरित करते हुए

9.1.2 इन्डक्शन कार्यक्रम

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान ने देहरादून में सीएससी कर्मचारियों के लिए इन्डक्शन कार्यक्रम आयोजित किए। इन प्रशिक्षण कार्यक्रम को ई-कामर्स सर्विस प्रा.लि. ने प्रायोजित किया और इसे निसबड के क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून में 27-05-2016 से 28-05-2016 तक आयोजित किया गया।

9.1.3 प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम

निसबड, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून में दिनांक 08-06-2016 से 09-06-2016 तक एक शुल्क आधारित प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल 11 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इस प्रशिक्षण का मुख्य उद्देश्य प्रशिक्षणार्थियों को सीएससी 2.0 योजना की जानकारी देना और वे कैसे अपने इलाके में सीएससी केन्द्र

स्थापित कर सकते हैं। इसका समापन समारोह निसबड क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून में दिनांक 09-06-2016 को आयोजित किया गया।

9.2 उद्यमिता जागरूकता कार्यक्रम

उद्यमिता और लघु व्यवसाय विकास के लिए राष्ट्रीय संस्थान ने उत्तरकाशी उत्तराखंड में एक जागरूकता कार्यक्रम चलाया। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम प्लान इंडिया एवं श्री भुवनेश्वरी महिला आश्रम कैम्पस, उत्तरकाशी, उत्तराखंड द्वारा प्रायोजित किया गया था, प्रशिक्षण कार्यक्रम उत्तरकाशी में 25-06-2016 को आयोजित किया गया था। प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य 16 युवाओं 24 वर्ष की आयु के युवाओं को कैरियर की पसंद के रूप में उद्यमशीलता के लिए प्रेरित किया था।

9.3 मैनुअल मैला ढोने वालों के लिए, कौशल आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान ने कटिंग टेलरिंग, हाउस वायरिंग, कम्प्यूटर कोर्स एवं ब्यूटी पार्लर जैसे कौशल आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम, जसपुर एवं काशीपुर उद्यम सिंह नगर जिला-हरिद्वार, नैनीताल एवं देहरादून में आयोजित किए। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल संख्या 35 व्यक्तियों ने भाग लिया। यह कार्यक्रम उत्तराखंड बहुउद्देशीय वित्त एवं अवाम विकास निगम द्वारा प्रायोजित किया गया। कार्यक्रम का उद्देश्य कौशल आधारित प्रशिक्षण के माध्यम से उद्यमशीलता की गुणवत्ता को बढ़ाना था।

9.4 विद्यालय छात्रों के लिए ग्रीष्मकालीन विशेष उद्यमिता जागरूकता शिविर

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास के लिए राष्ट्रीय संस्थान ने उद्यमशीलता पर 27-06-2016 से 28-06-2016 तक देहरादून में दो दिन का ग्रीष्मकालीन शिविर आयोजित किया। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम का औपचारिक रूप से डॉ. पूनम सिन्हा, क्षेत्रीय प्रमुख, निसबड देहरादून द्वारा उदघाटन किया गया। दो दिन के ग्रीष्म कालीन शिविर में तिरसठ (63) बच्चों ने भाग लिया। विभिन्न युवाओं में उद्यमशीलता के महत्व को लागू करने के लिए विभिन्न गतिविधियाँ आयोजित की गईं। 28-06-2016 को समापन समारोह आयोजित किया गया था। माननीय अध्यक्ष, श्री नरेन्द्रजीत सिंह बिन्दा, उत्तराखंड अल्पसंख्यक आयोग के अध्यक्ष बिन्दा समारोह के मुख्य अतिथि थे। उन्होंने सभी उपस्थित लोगों को प्रमाण-पत्र बाँटे।

9.5 सिग्मा पॉलिटैक्निक, रुद्रपुर, उद्यम सिंह नगर में उद्यमी जागरूकता कार्यक्रम

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान ने 12-05-2016 को उद्यमिता विकास कार्यक्रम का आयोजन किया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल 100 प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य छात्रों के बीच उद्यमशीलता की जागरूकता पैदा करना था। कार्यक्रम की अवधि एक दिन थी।

9.6 प्रबंधन विकास कार्यक्रम

निसबड क्षेत्रीय कार्यालय ने वर्ष 2016-17 में उत्तराखंड सरकार के सचिवालय के अधिकारियों के लिए चार(4) प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए। यह प्रशिक्षण कार्यक्रम में अठत्तर (78) प्रशिक्षणार्थियों ने भाग लिया। यह कार्यक्रम सचिवालय, प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान, उत्तराखंड सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया था। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य, सचिवालय के अधिकारी के बीच विकास और तकनीकी और आधिकारिक प्रबंधन कौशल को बढ़ाना, कार्य संस्कृति के बदलने परिदृश्य के अनुसार। यह बदलते काम के माहौल को अपनाने में अधिकारियों की मदद करेगा।

9.7 संकाय विकास कार्यक्रम

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान (निसबड), देहरादून ने वर्ष 2016-17 के दौरान देहरादून उत्तराखंड में उद्यमशीलता पर पाँच (5) संकाय विकास कार्यक्रम आयोजित किए। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में कुल एक सौ ग्यारह (111) प्रतिभागियों ने भाग लिया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य देश के महाविद्यालय एवं संस्थानों में उद्यमशीलता की संस्कृति को बनाए रखना था।



तत्कालीन माननीय मुख्यमंत्री श्री हरीश रावत, उत्तराखंड कार्यक्रम का उद्घाटन करते हुए

9.8 महिला उद्यमिता विकास कार्यक्रम

9.8.1 महिला उद्यमिता विकास कार्यक्रम, श्रम विभाग, उत्तराखंड सरकार द्वारा प्रायोजित

महिला उद्यमिता विकास कार्यक्रम (डब्ल्यूईडीपी) वर्ष 2016-17 में देहरादून जिला उत्तराखंड द्वारा आयोजित किया गया था। यह कार्यक्रम श्रम विभाग, उत्तराखंड सरकार द्वारा प्रायोजित किया गया था। कुल 4 प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए और इन प्रशिक्षण कार्यक्रम में 100 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया।

9.8.2 महिला उद्यमिता विकास कार्यक्रम उत्तराखंड महिला एवं बाल विकास विभाग (यूडब्ल्यूसीडी) उत्तराखंड सरकार द्वारा प्रायोजित

संस्थान ने महिला उद्यमिता एवं कौशल आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम (डब्ल्यूईएसडीपी) बालिकाओं एवं महिला प्रतिभागियों के लिए हरिद्वार जिले के दो खंडों बहाद्राबाद और भगवानपुर में वर्ष 2016-17 में आयोजित किए। अन्य महिला उद्यमिता एवं कौशल आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रम (डब्ल्यूईएसडीपी) सपेरा बस्ती (मथरोवाला) में और मद्रासी कालोनी, देहरादून में आयोजित किये गये। देहरादून और हरिद्वार जिलों में आयोजित 11 कार्यक्रम में 276 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया।

यह कार्यक्रम मुख्यमंत्री महिला सतत् आजीविका योजना के अंतर्गत उत्तराखंड महिला एवं बाल विकास विभाग (यूडब्ल्यूसीडी), उत्तराखंड सरकार, द्वारा प्रायोजित किया गया। प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्घाटन श्री हरीश रावत, मुख्यमंत्री उत्तराखंड द्वारा किया गया।

9.9 उद्यमिता एवं कौशल विकास कार्यक्रम उत्तराखण्ड अल्पसंख्यक कल्याण तथा वक्फ विकास निगम द्वारा प्रायोजित

संस्थान ने वर्ष 2016-17 में उत्तराखंड के 10 (दस) जिलों-अल्मोड़ा, चमोली, देहरादून, हरिद्वार,



नैनीताल, पौड़ी गढ़वाल, रुद्रप्रयाग के अल्पसंख्यक प्रतिभागियों के लिए आठ(8) उद्यमिता एवं कौशल आधारित प्रशिक्षण कार्यक्रमों (ईएसडीपी) का आयोजन किया। इन कार्यक्रमों को उत्तराखंड अल्पसंख्यक कल्याण तथा वक्फ विकास निगम (यूएमडब्ल्यूडीसी) के तत्वाधान में आयोजित किया गया। कुल 200 प्रशिक्षणार्थियों को विभिन्न ट्रेडों अर्थात् कम्प्यूटर एकाउंटिंग टेली के साथ (सीएडब्ल्यूटी) फैशन डिजाइनिंग (एमएसडी) एपियन कला, मशरूम खेती, स्टील मेटल एवं फेब्रिकेशन, ऊनी शॉल्स, फूड प्रोसेसिंग, बॉस क्राफ्ट एवं इलेक्ट्रिकल मरम्मत एवं रखरखाव में प्रशिक्षित किया गया।



कम्प्यूटर साक्षरता

9.10 जिला उद्योग केन्द्र द्वारा प्रायोजित उद्यमिता विकास कार्यक्रम

संस्थान ने उत्तराखंड के व्यक्तियों के लिए तीन सप्ताहों के उद्यमिता विकास कार्यक्रमों (ईडीपी) का आयोजन किया गया। इन कार्यक्रमों को अलग-अलग अर्थात् हरिद्वार, देहरादून, नैनीताल, एवं रुद्रप्रयाग में वर्ष 2016-17 में आयोजित किए गए। इन कार्यक्रमों को जिला उद्योग केन्द्र, उत्तराखंड सरकार द्वारा आयोजित किया गया। इन सभी 8 कार्यक्रमों में कुल 217 प्रशिक्षणार्थियों को ईडीपी अर्थात् बेसिक कम्प्यूटर्स, फैशन डिजाइनिंग, टेली एंकाउंटेंसी, फूड प्रोसेसिंग, इलेक्ट्रिकल रखरखाव व मोबाइल रिपेयरिंग में प्रशिक्षित किया गया।

9.11 जेंडर बजटिंग पर मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम

महिला एवं बाल विकास, भारत सरकार द्वारा प्रायोजित जेंडर बजटिंग पर मास्टर प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन वर्ष 2016-17 के दौरान निसबड

द्वारा किया गया। उत्तराखंड एवं उ.प्र. के पच्चीस (25) प्रतिभागियों ने इस कार्यक्रम का लाभ प्राप्त किया। सरकार द्वारा गवर्नंस के सभी स्तरों में जेंडर समानता को प्राप्त करने हेतु एक शक्तिशाली तंत्र के तौर पर अंगीकृत किया है।

9.12 एसएसडीसी प्रशिक्षण साझीदार के लिए रोजगार, उद्यमिता एवं जीवन कौशल पर प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्षेत्रीय कार्यालय ने एसएसडीसी प्रशिक्षण साझीदार के लिए रोजगार उद्यमिता एवं जीवन कौशल पर प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए पाठ्यक्रम विकास में सहयोग दिया है संस्थान ने सात (7) प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए और देहरादून, बंगलोर, लखनऊ, मुंबई एवं कानपुर उ.प्र. में जनवरी से मार्च 2017 तक 198 प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षित किया।

9.13 राष्ट्रपति भवन के स्मार्ट ग्राम पायलेट परियोजना के अधीन दौला, गुरुग्राम, हरियाणा में फूड प्रोसेसिंग पर आधारित उद्यमिता विकास कार्यक्रम

निसबड ने दिनांक 08-02-2017 से 08-03-2017 के दौरान दुल्हा, गुरुग्राम, हरियाणा में राष्ट्रपति भवन के स्मार्ट ग्राम पायलेट परियोजना के तहत फूड प्रोसेसिंग पर विशेष ध्यान देते हुए चार सप्ताह का उद्यमिता विकास कार्यक्रम (ईडीपी) आयोजित किया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में 36 (छत्तीस) प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया, इस कार्यक्रम को राष्ट्रीय खाद्य तकनीकी उद्यमिता एवं प्रबंधन संस्थान (एनआईएफटीईएम) (भारत के खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय की स्वायत्त संस्था) द्वारा प्रायोजित किया गया।

9.14 केवीआईबी के अधिकारियों के लिए विपणन एवं प्रबंधन पर एक दिवसीय कार्यशाला

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान (निसबड) देहरादून ने 6 जनवरी 2017 को देहरादून उत्तराखंड में केवीआईबी के अधिकारियों के लिए विपणन एवं प्रबंधन पर एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन किया। कुल पच्चीस प्रतिभागियों ने इस प्रशिक्षण कार्यक्रम में हिस्सा लिया। इस प्रशिक्षण कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य, केवीआईबी उत्तराखंड के विभिन्न आउटलेट्स में काम करने वाले कर्मचारियों की क्षमता और विपणन तकनीकियों को बढ़ाना एवं केवीआईबी आउटलेट की विपणन एवं बिक्री रणनीति में सुधार लाना है।



मुख्य अतिथि, श्री बी.एस. खत्री, उपनिदेशक, केवीआईबी, देहरादून प्रतिभागियों को प्रमाण पत्र प्रदान करते हुए, केवीआईबी, देहरादून में आयोजित समापन समारोह में

9.15 निसबड क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून, उत्तराखंड द्वारा आयोजित एग्रो आधारित एवं खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों पर दो दिवसीय कार्यशाला

निसबड, देहरादून कार्यालय ने 23-03-2017 एवं 24-03-2017 को देहरादून में एग्रो आधारित एवं खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों पर दो दिवसीय, ऑनलाइन स्तर की कार्यशाला आयोजित की। यह कार्यक्रम खादी एवं ग्रामोद्योग आयोग, राज्य आयोग कार्यालय, देहरादून उत्तराखंड द्वारा प्रायोजित किया गया। इस कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य, ग्रामीण क्षेत्रों में कृषि आधारित एवं खाद्य प्रसंस्करण क्षेत्रों को बढ़ावा देना था। कुल 159 प्रतिभागियों ने कार्यशाला में भाग लिया।

9.16 ऑटो रिक्शा चालकों के लिए ग्राहक संबंध कौशल कार्यक्रम

संस्थान ने पुणे, महाराष्ट्र के ऑटो रिक्शा चालकों के लिए ग्राहक संबंध कौशल कार्यक्रम का आयोजन किया। महाराष्ट्र पर्यटन विकास कार्पोरेशन (एमटीडीसी) द्वारा 10 एक दिवसीय कार्यशाला प्रायोजित की गई। इस कार्यशाला में कुल 286 प्रतिभागियों ने भाग लिया।

9.17 क्लस्टर हस्तक्षेप

संस्थान को सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय द्वारा स्फूर्ति (एसएफयूआरटीआइ) योजना के तहत केवीआईबी द्वारा एक तकनीकी एजेंसी के रूप में नियुक्त किया गया था। छोटे और मध्यम उद्यम (एमएसएमई) संस्थान ने धाराचूला कालीन बुनाई क्लस्टर, धाराचूला (पिथौरागढ़), देहरादून; ऐपण आर्ट क्लस्टर, देहरादून एवं गांधी आश्रम खादी क्लस्टर, देहरादून एवं बिजनौर के लिए डायग्नोस्टिक स्टडी सर्वे आयोजित किये।

इन सर्वे में क्रमशः 104, 251 एवं 990 कारीगरों को शामिल किया गया। निसबड देहरादून ने देहरादून ऐपण आर्ट क्लस्टर की विस्तृत परियोजना रिपोर्ट भी तैयार की है। सभी रिपोर्टों को केवीआईबी, राज्य कार्यालय, देहरादून एवं केवीआईबी, प्रधान कार्यालय, मुंबई को भेजा गया।

9.18 हिमालय सरस मेला 2016 दिनांक (18-10-2016 से 28-10-2016) देहरादून, उत्तराखंड

संस्थान ने परेड ग्राउंड, देहरादून, उत्तराखंड में 18-10-2016 से 28-10-2016 तक हिमालय सरस मेला 2016 में निःशुल्क स्टाल देकर प्रशिक्षित हिताधिकारियों/स्वयं सहायता समूहों/महिला उद्यमियों को विपणन का मंच प्रदान किया। इसका मुख्य उद्देश्य ग्रामीण व्यक्तियों की आर्थिक स्थिति को सशक्त करने एवं राज्य के स्वयं सहायता समूह को संरक्षण प्रदान कर उन्हें जीविका के अवसर प्रदान करना था। इस सरस मेले ने सभी कारीगरों को उनके उत्पादों के विपणन का अवसर प्रदान किए। यह सरस मेला उत्तराखंड सरकार की एक पहल है जो प्रदर्शनियों के माध्यम से ग्रामीण कारीगरों को उनके उत्पादों के विक्री हेतु एक मंच प्रदान करता है।



ग्रीष कालीन कैम्प

10.1 विभिन्न निकायों की बैठक

10.1.1 कार्यकारिणी समिति-विचार-विमर्श एवं निर्णय

संस्थान की कार्यकारिणी समिति की 74वीं बैठक 26 अक्टूबर 2016 को 11:00 बजे सम्मेलन कक्ष, शिवाजी स्टेडियम, एनेक्सी भवन, नई दिल्ली में श्री रोहित नन्दन, सचिव (एसडीई) की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

1. अध्यक्ष ने सलाह दी कि जमीन के अधिग्रहण का विचार फिलहाल छोड़ दिया जाए। महानिदेशक, निसबड ने समिति को सूचित किया कि संस्थान प्रधानमंत्री-युवा योजना संचालन खाली कक्षाओं में आयोजित करेगा।

कृत कार्रवाई-विधिवत पूर्ण

2. समिति को यह सूचित किया गया है कि प्रधानमंत्री युवा योजना के तहत प्राप्त आवेदनों की शार्ट-लिस्टिंग और जाँच 31 अक्टूबर 2016 तक पूर्ण कर ली जाएगी।

कृत कार्रवाई : अपेक्षित रूप से परियोजना संस्थानों के सूचीबद्ध करने के संबंध में अपेक्षित कार्रवाई पूरी हो गई थी। इस योजना के तहत कुल 260 संस्थानों को सूचीबद्ध किया गया है। डीजीटी के परामर्श से लगभग 140 सरकारी आइटीआई को सूचीबद्ध करने की प्रक्रिया चल रही है एवं विभिन्न श्रेणियों के लगभग 100 विलम्ब से प्राप्त आवेदन पत्र समीक्षाधीन है।

3. अध्यक्ष ने सूचित किया कि सभी अनुमतियाँ समय पर ली जाए जिससे 9 नवम्बर से उनके प्रारम्भ करने का अभियान चलाया जा सके और जनवरी 01, 2017 को प्रधानमंत्री युवा योजना को शुरू करने में सुगमता हो सके।

निसबड के प्रशिक्षणार्थियों के प्रशिक्षण-पश्चात गतिविधियों की अनुवर्ती कार्रवाई के मुद्दे पर अध्यक्ष ने राय दी कि एक आनलाइन चर्चा मंच प्रारंभ करें, जिससे पूर्व-प्रशिक्षणार्थियों, मेंटॉर एवं शैक्षिक/वित्तीय संस्थानों, डोमेन विशेषज्ञों से परस्पर संवाद किया जा सके।

कृत कार्रवाई: हाल ही में niesbudblog.com का ऑनलाइन चर्चा-मंच प्रारम्भ किया गया है। अक्टूबर से दिसम्बर 2016 तक, संस्थान ने 1500 व्यक्तियों को दूरभाष से परामर्श, 650 व्यक्तियों को ई-मेल परामर्श एवं 350 व्यक्तियों को आमने-सामने परामर्श दिया। संस्थान को मेंटॉर सहायक सेवाएं देने के लिए समुचित वित्तीय सहयोग देने पर इसे अनेक गुणा बढ़ाया जा सकता है।

4. वरिष्ठ सलाहकार ने सदन को बताया कि निसबड ऐसे ऑनलाइन्स मंचों पर पहले से ही कार्य कर रहा है और उनके पास ऐसे मेंटॉर एवं डोमेन विशेषज्ञ का डाटा है। इस डाटा को पंजीकृत करना चाहिए।

कृत कार्रवाई : निसबड का एमएसडीई में अंतरण होने के साथ ही, संस्थान द्वारा विकसित डाटाबेस को एमएसएमई, भारत सरकार को सौंप दिया गया है।

5. संयुक्त सचिव, एमएसडीई प्रभारी एनएसडीसी ने बताया कि मेंटॉरों को प्रमाणित करने का प्रावधान किया जाए। उन्होंने इस बात पर जोर दिया कि मेंटॉर उद्यमियों को सहयोग करने के शपथ-पत्र पर हस्ताक्षर करें। इस पर अध्यक्ष का विचार था कि चूंकि मेंटॉरशिप प्रमाणन के माध्यम से गुणवत्ता की जवाबदारी लेकर, परियोजना के जीवन क्रम में व्यावहारिक तौर पर परामर्शों की विस्तृत श्रृंखलाओं एवं हैण्डहोल्डिंग सेवाओं का समावेश है, इसलिए इसकी समीक्षा की जरूरत है। इसी बीच, संस्थान को मेंटॉरशिप के लिए एक सक्रिय समूहक एवं नेटवर्किंग मंच की जरूरत है।

तथापि, संस्थान को एक अस्वीकरण-नोट देना चाहिए कि संस्थान किसी वैयक्तिक मेंटॉर द्वारा दी गई किसी राय/सलाह को स्वीकार करने की कोई जिम्मेदारी नहीं बनती है।

कृत कार्रवाई : संस्थान "मेंटॉरों को प्रशिक्षण" की पाठ्य-सामग्री के विकास की प्रक्रिया में है, जिससे इकोसिस्टम में मेंटॉर की पर्याप्त संख्या उपलब्ध हो सके, वर्तमान के पैनेल के मेंटॉर के प्राप्त फीडबैक के आधार पर, नियमित समीक्षा की जाए। समुचित अस्वीकरण-नोट को परिचर्चा मंच में रखा गया है एवं अन्य माध्यमों से मेंटॉर लेते समय इसे सूचित किया जाए।

6. संस्थान द्वारा अपने वेबसाइट पर भावी उद्यमियों के मार्गदर्शन हेतु उद्यम लगाने के बारे में बार-बार पूछे जाने वाले प्रश्नों के अपलोड करने के प्रयासों के बारे में सदन को बताने के दौरान, अध्यक्ष ने सूचित किया कि कारोबार विकास सेवाओं के पथ-मार्गों एवं उद्यमियों के कार्य-निष्पादन के डाटा विश्लेषकों पर विशेष जोर दिया जाए। बार-बार पूछे जाने वाली वेबसाइट को विजिट की वर्तमान वारंवारता को देखते हुए, यह सलाह दी गई कि इस वेबसाइट को अधिक दर्शनीय एवं आकर्षित बनाया जाए जिससे विजिटर्स की संख्या बढ़ सके।

कृत कार्रवाई : niesbud.nic.in में विजिटर का काउंटर दर्ज है। दैनिक आधार पर डिजिटल संख्या 989 है। वेबसाइट की कारोबार विकास सेवाओं के पथ-मार्ग के डाटा विश्लेषकों एवं उद्यमियों के कार्य-निष्पादन के विस्तार-कार्य प्रगति पथ पर है जिसे फरवरी 10, 2017 तक पूरा कर लिया जाएगा। वेबसाइट को और सुधार किया गया है।

7. महानिदेशक, निसबड ने सूचित किया कि मेंटोरशिप के ईओआइ के लिए विज्ञापन के संदर्भ में आवेदन करने वाले 42 से अधिक मेंटोरों के डाटा उपलब्ध है. वरिष्ठ सलाहकार ने सूचित किया कि इन मेंटोरों को भावी उद्यमियों की सेवा में उपयोग किया जाए।
- कृत कार्रवाई : संस्थान पहले से सूचीबद्ध डोमेन विशेषज्ञों की सेवाओं का उपयोग कर रहा है।
8. सदन को यह भी सूचित किया गया कि प्रशिक्षणार्थियों को वित्तीय सहयोग देने हेतु बैंकों के साथ एमओयू/ तालमेल व्यवस्थाओं के प्रयास किए जा रहे हैं. इनमें से, जिनके साथ ऐसी व्यवस्थाएँ की गईं, वे भारतीय स्टेट बैंक, इंडियन बैंक एवं इलाहाबाद बैंक हैं. सदन को बैंकों की संख्या बढ़ाने के प्रयासों एवं एमएफआइ, एससीबी, एवं एनबीएफसी शामिल कर इसके आधार को बढ़ाने की जानकारी प्रदान की है।
- कृत कार्रवाई : भारतीय स्टेट बैंक, इंडियन बैंक एवं इलाहाबाद बैंक अपने भागीदारों के अलावा, निसबड ने कैनरा बैंक, बैंक ऑफ बड़ौदा एवं पंजाब नेशनल बैंक से अपने भागीदार बनने हेतु सम्पर्क किया है. भारतीय स्टेट बैंक यह जाँच रहा है कि क्या वे निसबड के साथ अखिल भारतीय स्तर पर तालमेल व्यवस्था कर सकता है. संस्थान ने इस संबंध में प्रसिद्ध चार एमएफआइ, दो एसएफबी एवं तीन एनबीएफसी से संपर्क किया है।
9. मुद्रा की विज्ञापन सामग्री जारी करने के प्रश्न पर, महानिदेशक, निसबड ने सूचित किया कि चार मुद्रा पोस्टरों की साइट प्रति 15 भाषाओं में छपवाने एवं डीजीजी एवं एनएसडीसी संस्थानों प्रमुख स्थलों में लगाने के अनुरोध के साथ फरवरी 2016 को डीजीटी एवं सीईओ, एनएसडीसी एवं संबंधित संयुक्त सचिवों को पहले ही भेज दिया गया है. इस संबंध में, संयुक्त सचिव एमएसडीई प्रभारी, एनएसडीसी ने सूचित किया कि एनएसडीसी, संस्थानों में प्रचार सामग्री के प्रदर्शन का ध्यान रखा जाएगा। अध्यक्ष ने सूचित किया कि वे मुद्रा की सामग्री तैयार करें और उसे कौशल वर्टिकल प्रदान करें, जिससे मुद्रा प्रोत्साहनों को कौशलता प्राप्त व्यक्तियों को जानकारी दी जा सके।
- कृत कार्रवाई : नवम्बर 16, 2016 को संस्थान की आयोजित संचालन परिषद, की बैठक में, महानिदेशक, निसबड ने सूचित किया कि निधियों की अनुपलब्धता के कारण, संस्थान सामग्री बनाने एवं प्रकाशित करने में असमर्थ है. कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष ने एनएसडीसी को सामग्री बनाने के निर्देश दिए।
10. संस्थान में मुख्य सतर्कता अधिकारी की नियुक्ति के मामले में संयुक्त सचिव प्रभारी सतर्कता ने सूचित किया कि इस फाइल पर मुख्य सतर्कता अधिकारी से कार्रवाई की जा रही है।
11. कृत कार्रवाई : मामला मंत्रालय में विचाराधीन है।
- रिक्तियों को भरने के संबंध में कृत कार्रवाई को नोट करते हुए, एएस एवं एफए ने बताया कि संस्थान को कोई पद खाली छोड़ने नहीं है. अध्यक्ष ने बताया कि संस्थान के वर्तमान स्वरूप के अनुसार वर्तमान रिक्त पदों को अपग्रेड अथवा परिवर्तन किया जा सकता है।
- कृत कार्रवाई : संबंधित प्रस्ताव मंत्रालय को भेज दिया है।
12. संस्थान द्वारा उद्यमिता पर अभि-प्रेरणा फिल्म तैयार करने के प्रयासों की प्रशंसा करते हुए समिति ने सूचित किया कि संस्थान को सभी युवाओं में उद्यमिता के संवर्धन के संदेश को प्रचारित हुए फिल्म के अधिकतम विस्तार एवं परिचालन को सुनिश्चित करें. अध्यक्ष ने निसबड को निर्देश दिए कि इस संबंध में स्पष्ट प्रचार नीति तैयार करें।
- कृत कार्रवाई : एक स्पष्ट प्रचार नीति तैयार की गई है और फिल्म के विस्तृत परिचालन सुनिश्चित जा रही है जिसके फलस्वरूप, सामाजिक मीडिया नेटवर्क जैसे ट्यूटर, लिंकडेन फेसबुक इत्यादि में प्रचार एवं उद्योग एसोशिएशनों, वित्तीय संस्थानों, शैक्षिक संस्थानों, सरकारी निकायों, एनजीओ एवं मेंटोर एजेंसियों से संपर्क किया गया है. यह फिल्म यूट्यूब पर उपलब्ध है और इसे निसबड एवं उसके प्रशिक्षण साझेदारों दोनों, द्वारा एक प्रकरण अध्ययन सामग्री के तौर पर उपयोग किया जाता है।
13. अगले 5 वर्षों के लिए, अपनी गतिविधियों की एक विस्तृत योजना तैयार करने के मुद्दे पर, अध्यक्ष ने सलाह दी कि संस्थान को इस महत्वपूर्ण योजना को तैयार करने के लिए एक उपयुक्त विशेषज्ञ एजेंसी को नियुक्त करनी चाहिए।
- कृत कार्रवाई : इसके लिए एमएम इंदौर से संपर्क लिया गया.
14. उद्यमिता उन्मुखीकरण कार्यक्रम के तहत शामिल 28,971 प्रतिभागियों के नामांकन पर संस्थान के प्रयासों की प्रशंसा करते हुए, अध्यक्ष एवं अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार ने स्कूलों आदि के साथ व्यापक विपणन रणनीति लिए जाने की सलाह दी, राजस्व साझाकरण के आधार पर, इस मॉड्यूल के प्रचार के लिए प्रसिद्ध पुस्तक की दुकानों एवं निजी प्रकाशन गृहों से संपर्क किया जा सकता है।
- कृत कार्रवाई : इसे अपनाया गया, अब तक तीन प्रकाशन गृह 1,50,000 ईओपी मॉड्यूल आधारित सीडी/पेन ड्राइव की खरीद के लिए आगे आए हैं। यह संस्थान द्वारा अपनाई गई उत्पाद की गुणवत्ता अप-ग्रेडेशन रणनीति के साथ आगे बढ़ाया जाएगा।

15. उद्यमिता उन्मुखीकरण कार्यक्रम (सीडी आधारित) की लागत के बारे में समिति को सूचित कराया गया। मॉड्यूल की लागत 170 रुपये है (सीडी के लिए 150रु. एवं मूल्यांकन के लिए 20रु.), अध्यक्ष ने सलाह दी कि सीडी जैकेट आकर्षक और सुन्दर होनी चाहिए, जिससे अधिकतम व्यक्ति इसका लाभ उठा सके। मॉड्यूल को लोकप्रिय बनाने के लिए संस्थान द्वारा अतीत में किए गए प्रचार प्रयासों का लाभ उठाया जाना चाहिए और इस तकनीकी हस्तक्षेप के माध्यम से इस मॉड्यूल की अधिकतम छोर तक पहुँचाने के लिए और प्रयास करने की आवश्यकता है।

कृत कार्रवाई : सीडी आधारित उद्यमिता उन्मुखीकरण कार्यक्रम (ईडीपी) मॉड्यूल की समीक्षा की जा रही है ताकि इसकी जैकेट की डिजाइनिंग के साथ-साथ इसे युवाओं के लिए और अधिक आकर्षक जाए। इसके अलावा ईओपी मॉड्यूल के मोबाइल ऐप संस्करण को भी विकसित किया जा रहा है। यह विक्रेता रहा है और प्रोटोटाइप निर्माण कार्य चल रहा है।

16. अध्यक्ष ने सूचित किया है कि उद्यमिता प्रशिक्षण में संस्थान को प्रशिक्षुओं की संख्या बढ़ानी चाहिए। एएस एण्ड एफए ने सूचित किया कि आरजीएनआईआईडी (राजीव गाँधी युवा विकास राष्ट्रीय संस्थान) की गतिविधियों की जाँच की जाए।

कृत कार्रवाई : प्रशिक्षणार्थियों की संख्या में उत्तरोत्तर बढ़ोतरी हुई है। संस्थान ने अक्टूबर से दिसम्बर 2016 के दौरान 38,773 प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षित किया। जुलाई से सितम्बर 2016 की इसी अवधि में 22,178 प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षित किया गया था। इस प्रकार प्रशिक्षुओं की संख्या में 75 प्रतिशत की वृद्धि हुई। आरजीएनआईआईडी की गतिविधियों का पता लगाया गया है। इसके अलावा, अन्य पाठ्यक्रम जो व्यापार ने विशिष्ट उद्यमिता में स्नातक और स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम भी प्रदान कर रहे हैं। संस्थान भौगोलिक से संबंधित क्षेत्र विशेषतः उद्यमिता को बढ़ावा देने के लिए सहयोग के संभावित क्षेत्रों के लिए आरजीएनआईआईडी से संपर्क किया है।

17. पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री-स्थिति की अन्तर्राष्ट्रीय मानकों के मूल्यांकन के मामले के बारे में संस्थान को अधिक प्रयास करते रहना चाहिए। महानिदेशक, निसबड ने उद्यमिता एवं बहु-कौशल पर क्यूपी-एनओएस का संस्थान द्वारा विकसित करने की सूचना दी। अध्यक्ष ने यह भी सूचित किया कि संस्थान के द्वारा विकसित क्यूपी-एनओएस के यूजरों से पेटेंट प्रभार तौर पर रॉयल्टी प्रभार लगाएगा।

कृत कार्रवाई : यह एनएसडीए के विचारार्थ है।

18. क्षेत्रीय प्रमुख, निसबड बताया कि संस्थान ने स्थानीय एवं क्षेत्रीय अर्थव्यवस्था के संवर्धन के लिए उप-क्षेत्रों के दूरस्थ इलाकों में उद्यमिता में विशेषतया महिलाओं को शामिल कर एडवेंचर, खुशहाली एवं सांस्कृतिक पर्यटन के विकासशील उद्यमशीलता हेतु कदम उठाए गए हैं। अध्यक्ष, निसबड ने ऐसे उद्यमशीलता कौशल के क्यूपी-एनओएस विकसित करने के निर्देश दिए ऐसे पर्यटक इलाकों के स्थानीय स्रोतों के आधारित सॉवेनियर उद्योग के विकास पर विशेष जोर दिया जाए।

कृत कार्रवाई : सर्वे पूरा हो गया है एवं एडवेंचर वेलनैस सांस्कृतिक पर्यटन एवं सॉवेनियर उद्योग में 17 जॉब भूमिकाएँ पहचान की गई हैं। उपयुक्त उद्यमिता अवसरों को उनके उद्यमिता कौशलों में एकीकरण की चर्चा भी की गई।

19. अध्यक्ष ने सुझाव दिया कि नागरिक सुरक्षा की भागीदारी से उद्यमिता पर जागरूकता पैदा करने में प्रशिक्षण और उद्यमिता के लिए स्थानीय युवाओं को जुटाने में मदद मिल सकती है। उन्होंने आगे जोर दिया कि नेहरू युवा केन्द्र के स्थानीय युवाओं को इस उद्देश्य के लिए राजी किया जा सकता है। उन्हें अपने आत्मसम्मान बढ़ाने के लिए निसबड द्वारा मानद उपाधि दी जा सकती है।

कृत कार्रवाई : स्थानीय स्तर पर उद्यमिता के लिए स्वयं-सेवकों को जुटाने के अनुरोध के साथ एनएसएस एवं एनवाईके मुख्यालय से संपर्क किया गया है।

20. इस तथ्य को स्वीकार करते हुए कि वर्ष 2015-16 में एसएमई से एमएसडीई मंत्रालय में संस्थान परिवर्तन काल के प्रभाव के कारण, निसबड को 2.89 करोड़ रु. का मामूली राजस्व घाटा हुआ, विभिन्न मंत्रालयों/संगठनों से राजस्व उत्पन्न करने के लिए पूरे प्रयास किए जाने चाहिए एवं समिति ने सलाह दी कि महानिदेशक निसबड 2016-17 के राजस्व से इस राजस्व घाटे को पूरा करें।

कृत कार्रवाई : वर्ष 2015-16 में राजस्व घाटे को पूरा करने के लिए प्रयास किए जा रहे हैं। यह माना जाता है कि संस्थान 2016-17 के राजस्व को पूरा कर सकता है लेकिन घाटे को 2017-18 की समाप्ति पर कवर किया जाएगा।

21. समिति ने संस्थान के वर्ष 2016-17 के लेखा-बहियों के लेखा परीक्षक हेतु मैसर्स संपर्क एण्ड एसोसिएट को रु. 24.000 के मानदेय एवं इसके लिए वास्तविक वाहन एवं यात्रा व्ययों तथा लागू सेवाकर को स्वीकृत कर उसे संचालन परिषद के अनुमोदन हेतु अनुशंषा करता है।

कृत कार्रवाई : संचालन परिषद ने लेखा परीक्षकों को वर्ष 2016-17 की नियुक्ति और प्रस्तावित पारिश्रमिक को मंजूरी दी।

22. संस्थान के प्रयासों को ध्यान में रखते हुए, अध्यक्ष ने सलाह दी कि अन्य ई-कॉमर्स कंपनियों जैसे कि मैसर्स स्नैपडील, ई-बे, फ्लिपकार्ट के साथ टाई-अप करने के लिए ऑन-लाइन मार्केटिंग में जबरदस्त गुंजाइश है।

कृत कार्रवाई : मैसर्स अनुना, एक निसबड साझीदार ने संस्थान द्वारा एकत्रित क्लस्टर कारीगरों को ई-कॉमर्स के प्रशिक्षक के लिए मैसर्स ई-बे से तालमेल किया है। इस संदर्भ में ई-कॉमर्स से संबंधित क्यूपी-एनओएस आरएएससीआई के सहयोग से विकसित किया जा रहा है।

23. नियमित रूप से डिजिटल मार्केटिंग पर भुगतान कार्यक्रम आयोजित करने के अलावा, संस्थान क्लस्टर कारीगरों को प्रोत्साहित करने के लिए मौजूदा उद्यमियों को ई-कॉमर्स के माध्यम से उनके विपणन को बढ़ावा देते हैं।

10.1.2 संस्थान की कार्यकारिणी समिति की 75वीं बैठक सचिव (एसडीई) श्री रोहित नंदन की अध्यक्षता में 19 जनवरी, 2017 में सायंकाल 5:30 बजे शिवाजी स्टेडियम एनेक्सी बिल्डिंग, नई दिल्ली के कॉफ्रेंस हॉल में हुई।

1. ऑनलाइन परिचर्चा मंच, दूरभाष से परामर्श, ईमेल से परामर्श एवं आमने-सामने परामर्श के माध्यम से प्रशिक्षण पश्चात् कार्यक्रमों की अनुवर्ती कार्रवाई के मामले की प्रगति को नोट करते हुए, समिति ने संस्थान के प्रयासों की सराहना की, महानिदेशक, निसबड ने इस पर जोर दिया कि मेंटोर सहयोग सेवाएँ प्रदान करने के लिए संस्थान को समुचित वित्तीय सहयोग से ऐसी कार्यक्रमों को अनेक बार आयोजित किया जा सकता है मेंटोरिंग पर एसएफसी प्रस्तावों को संयुक्त सचिव (एमएसडीई) द्वारा तैयार किया गया है। अध्यक्ष ने कहा कि उन्हें शीघ्र अंतिम रूप दिया जाए ओर शीघ्र प्रस्तुत किया जाए।

कृत कार्रवाई : मंत्रालय ने योजना को विस्तृत स्वरूप में तैयार करने को कहा. यूएनडीपी का इसमें सहयोग है। समिति को सूचित किया कि संस्थान "मेंटोर प्रशिक्षण के पाठ्यक्रम विषयवस्तु के विकास की प्रक्रिया में है। एक सफल पॉइलेट पूरा कर लिया है। इस पॉइलेट के पाठ्यक्रम को फरवरी 2018 में औपचारिक शुभारंभ को इसमें सम्मिलित किया जा रहा है। इस पाठ्यक्रम में विषयवस्तुओं एवं प्रशिक्षण को सामान्य मेंटोरिंग के उम्मीदवारों पर विशेष दिया जाएगा।

2. संस्थान की वेबसाइट में रोजाना विजिटर्स की संख्या की जानकारी देने के प्रयासों की सूचना सदन को देते हुए अध्यक्ष ने कहा कि भावी उद्यमियों की प्रशिक्षण जरूरतों का डाटा विश्लेषकों का विशेष का ध्यान दिया जाए. वेबसाइट में विजिटर्स की वर्तमान बारंबारता को समझते हुए, यह सलाह दी गई कि वे निर्धारित समय सीमा के अन्दर वेबसाइट के अपग्रेट करने के कार्य को पूरा करें ताकि विजिटर्स की संख्या बढ़ सके।

कृत कार्रवाई : अभी तक जैसा विश्लेषण किया गया है, उसमें विजिटर्स की दैनिक संख्या में 82 प्रतिशत भावी प्रशिक्षार्थी, 16 प्रतिशत भावी उद्यमी एवं 2 प्रतिशत सामान्य प्रश्न करने वाले होते हैं।

3. संस्थान में मुख्य सतर्कता अधिकारी की नियुक्ति के मामले में अध्यक्ष ने निर्देश दिये कि उसे फ्लोअप किया जाए तथा तदनुसार आवश्यक कार्रवाई की जाए।

कृत कार्रवाई : इस पर मंत्रालय से चर्चा हुई. संस्थान को सूचित किया कि निदेशक की नियुक्ति तक इसका इंतजार करें, चूँकि यथा तारीख को संस्थान में केवल दो नियमित पात्र अभ्यर्थी हैं।

4. संस्थान द्वारा उद्यमिता पर अभिप्रेरणा फिल्म के संवर्धन के प्रयासों की सराहना करते हुए, समिति ने संस्थान को कहा कि सभी चार सफलता की कहानियों को अलग-अलग लोड कर नौजवानों में उद्यमिता संवर्धन के संदेश का विस्तृत प्रचार कर फिल्म का अधिकतम विस्तार एवं परिचालन सुनिश्चित करें।

कृत कार्रवाई : इन सफलता की कहानियों के फिल्म को यू-ट्यूब, लिंकडिन, फेसबुक में अलग-अलग लोड कर दिया गया है। इसके अतिरिक्त, संस्थान द्वारा आयोजित सभी कार्यक्रमों में इन फिल्मों को दिखाया जा रहा है। इन वीडियो को आज तक 508 व्यक्तियों ने ऑनलाइन देखा है।

5. समिति को यह बताया गया कि उद्यमिता उन्मुख कार्यक्रम की विषयवस्तु को और उपयोगी बनाने हेतु, उसका उन्नयन किया जा रहा है. एक मोबाइल एप्प भी विकसित किया जा रहा है।

कृत कार्रवाई : इस मोबाइल एप्प को पीएमकेवीवाइ 2.0के अधीन, एमएसडीसी के प्रशिक्षण साझीदारों को प्रदान किया गया है।

6. संस्थान द्वारा विकसित उद्यमिता के क्यूपी-एनओएस एवं मल्टी-कौशल के मामले में सूचना देते समय, जो विचारार्थ हैं, समिति ने संस्थान के प्रयासों की सराहना की. महानिदेशक, एनएसडीसी ने सूचित किया कि इन क्यूपी-एनओएस का अनुमोदन जनवरी 2017 की बैठक में लिया जाएगा।

कृत कार्रवाई : जनवरी 27, 2017 के आयोजित बैठक में एनएसक्यूएफ कमेटी ने एनएसक्यूएफ के क्षेत्र से उद्यमिता के अर्हता को, ढांचे से अलग रखना।

7. संस्थान की पीएमकेवीवाई 2.0 के प्रशिक्षकों के लिए प्रशिक्षकों के प्रशिक्षण के संचालन के प्रयासों एवं संस्थान के बारे में सकारात्मक फीडबैक को देखते हुए अध्यक्ष ने संस्थान को सूचित किया कि वे प्रशिक्षण के 100 प्रतिशत सकारात्मक फीडबैक तक उसे बढ़ाएं।

कृत कार्रवाई : अप्रैल-मई 2017 के दौरान कुल 600 एनएसडीसी के प्रशिक्षकों को हमने प्रशिक्षित किया है अधिकतम गुणवत्ता की दृष्टि को सुनिश्चित करने के लिए हमने नवोन्मेषी प्रबंधन खेलों एवं प्रेरकों को तैयार किया है जो एनएसडीसी के प्रशिक्षकों को आसानी से प्रभावी शिक्षण प्रदान करेगा।

8. यह तथ्य को स्वीकार करते हुए कि संस्थान वर्ष 2016-17 के राजस्व लक्ष्य को प्राप्त कर सकता है लेकिन वर्ष 2015-16 में इसमें रु. 2.89 करोड़ की कमी को वर्ष 2017-18 में पूरा कर लेगा, जो वर्ष 2016-17 में एसडीई मंत्रालय से निधियों की अनुपलब्धता के कारण हुआ था. इस पर समिति ने महानिदेशक, निसबड को निर्देश दिया कि वे फरवरी के महीने में, मंत्रालय को इसका नया प्रस्ताव भेज दें।

कृत कार्रवाई : उम्मीद परियोजना के बारे में नया प्रस्ताव मंत्रालय के विचारार्थ है।

9. समिति ने वर्ष 2016-17 के एवं वर्ष 2017-18 के लिए बजट अनुमानों पर, इस टिप्पणी के साथ विचार एवं अनुमोदित किया कि इन अनुमानों को तैयार करते समय, वास्तविक आंकड़ों पर ध्यान दिया जाए।

कृत कार्रवाई : अनुपालन हेतु नोट किया।

10. 75वीं कार्यकारिणी समिति ने संस्थान के कर्मचारियों को 7वे वेतन आयोग को लागू करने पर विचार एवं अनुमोदित किया।

कृत कार्रवाई : यह मंत्रालय के विचारार्थ है।

10.2 संचालन परिषद

संस्थान की संचालन परिषद की 33वीं बैठक 16 नवम्बर 2016 को पूर्वाह्न 12:30 बजे, सम्मेलन कक्ष, कौशल भवन (एनएसडीए) पूसा रोड, नई दिल्ली में श्री राजीव प्रताप रूडी, माननीय राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार) कौशल विकास एवं उद्यमशीलता (एमएसडीई) की अध्यक्षता में आयोजित की गई।

1. उपाध्यक्ष ने निर्देश दिए कि विगत बैठकों में निर्देशित, जिन कार्रवाईयों पर कृत कार्रवाई नहीं हुई है भविष्य में, उन्हें रिपोर्ट अवश्य करें।

कृत कार्रवाई : निसबड- अनुपालन हेतु नोट किया।

2. उन्होंने पुनः कहा कि संस्थान में उपलब्ध मॉटोर की सूची वेबसाइट में डाली जाए। इस सूची में उनके संपर्क नंबर भी हों।

कृत कार्रवाई : कार्रवाई कर दी गई है।

3. क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून के लिए भूमि की जरूरत के मामले में चर्चा करते हुए अध्यक्ष ने सूचित किया कि निसबड, क्षेत्रीय कार्यालय हेतु भूमि के लिए मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड के नाम से पत्र लिखें. तत्पश्चात् सचिव, एमएसडीई द्वारा, इसके लिए मुख्य सचिव से अनुवर्ती कार्रवाई की जाए।

कृत कार्रवाई : एमएसडीई द्वारा कार्रवाई

4. संस्थान में रिक्तियों की स्थिति को नोट करते हुए अध्यक्ष ने निर्देश दिए कि संविदा आधार पर परिवर्तित किए गए 12 नियमित पदों के लिए 3 वर्षों के लिए नियुक्ति की गई है उन्हें आगे 2 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है " के खंड को 5 वर्षों के लिए नियुक्त, जिसे आगे 2 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है में परिवर्तित करें. यह वर्तमान एवं रिक्त पदों पर लागू होगा. इन 12 पदों में से रिक्त पदों का तदनुसार विज्ञापन प्रकाशित करें।

कृत कार्रवाई : कार्रवाई पूरी कर दी है।

5. उपाध्यक्ष ने निसबड को निर्देश दिए कि वे उद्यमिता विकास के क्षेत्र में कार्यशील प्रसिद्ध एनजीओ एवं संस्थानों के आवेदन आमंत्रित करें जिससे इसका भागीदार डाटाबेस बढ़े और विस्तार में बढ़ोतरी हो

कृत कार्रवाई : कार्रवाई पूरी कर दी है।

6. संस्थान के महानिदेशक ने परिषद को सूचित किया कि वे शुल्क आधारित कार्यक्रमों पर विशेष ध्यान दे रहे हैं. संस्थान ने अप्रैल से अक्टूबर 2016 तक 1868 कार्यक्रमों को आयोजित कर 53330 प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया है।

7. परिषद के उपाध्यक्ष ने निर्देश दिया कि प्रशिक्षण कार्यक्रमों एवं प्रशिक्षणार्थियों के संबंध में उपलब्धियों की रिपोर्ट करते समय लक्ष्य संख्या देनी चाहिए।

कृत कार्रवाई : कार्रवाई की गई है।

8. परिषद ने संस्थान का वर्ष 2015-16 की खाता बहियों को मिलाकर, ड्राफ्ट वार्षिक रिपोर्ट पर विचार एवं स्वीकार किया।

9. परिषद ने लेखापरीक्षक मैसर्स डी संपर्क एण्ड एसोशिएट्स, नौएडा को रु. 24000/- परिलब्धियों एवं इस संबंध में वास्तविक यात्रा एवं परिवहन व्यय एवं लागू सेवाकर पर संस्थान के वर्ष 2016-17 के खातों की लेखापरीक्षक हेतु नियुक्ति पर विचार एवं अनुमोदित किया।



संचालन परिषद की बैठक

महानिदेशक, निसबड ने दिनांक 26 अक्टूबर, 2016 को आयोजित 74वीं कार्यकारिणी समिति की बैठक में लिए गए निर्णयों एवं अनुशेषाओं को प्रस्तुत किया। इस पर निम्नलिखित टिप्पणियाँ की गईं:-

1. उपाध्यक्ष ने सूचित किया कि निसबड द्वारा लिए जा रहे विभिन्न क्रियाकलापों जो कि निसबड वेबसाइट के माध्यम से उद्यमियों को सहयोगी सेवाएँ प्रदान कर रहे हैं। उन्हें www.mygov.in पोर्टल से लिंक करें जिससे जनता के मध्य वेहतर पहुँच के लिए निसबड वेबसाइट की जन-जन जानकारी, शिक्षा एवं उपयोग हो सके।
कृत कार्रवाई : कार्रवाई की गई है।
2. मुद्रा प्रस्तावों के विस्तृत प्रचार के मद पर चर्चा करते हुए उपाध्यक्ष ने निर्देश दिया कि एनएसडीसी को मुद्रा पोस्टरों को 13 क्षेत्रीय भाषाओं में छपवाने हेतु संपर्क करें, जिससे कौशल वर्टिकल के प्रशिक्षणार्थियों एवं निसबड को मुद्रा के प्रस्तावों से लाभ प्राप्त हो सके।
3. संस्थान को पाँच वर्षों की नीतिगत योजना के तैयार करने के मामले पर उपाध्यक्ष ने सूचित किया कि विशेषज्ञ एजेंसी को अनुबंधित करने के लिए एक विज्ञापन/आरएफपी जारी करें।
4. संस्थान द्वारा विकसित क्यूपी/एनओएस के उपयोग प्रभार लेने के बारे में उपाध्यक्ष ने सूचित किया कि संस्थान उपयुक्त प्रभार लाने सुनिश्चित करें पर यह प्रभार बहुत अधिक न हों।
5. निदेशक, ईडीआइआइ, अहमदाबाद ने उद्यमशीलता के ई-आधारित प्रेरक अभ्यासों के अपने अनुभव प्रस्तुत किए। उन्होंने सूचित किया कि यूएस आधारित कंपनी द्वारा विकसित मॉड्यूल में 3 विभिन्न अभ्यास हैं और निसबड को अपने ईडीपी कार्यक्रमों में इन अभ्यासों का उपयोग करने हेतु आमंत्रित किया।
6. अध्यक्ष, दक्षिण गुजरात चैम्बर ऑफ कॉमर्स एण्ड इंडस्ट्री (एसजीसीसीआइ) ने प्रशंसा के साथ निसबड द्वारा आयोजित लायन उत्पादन पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के

बारे में अपने अनुभव साझा किए। उन्होंने अनुरोध किया कि इस प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रमों को गुजरात राज्य में साझीदार संगठनों के माध्यम से आयोजित करने की अनुमति दी जाए क्योंकि उसके आस-पास में एक लाख से अधिक उद्यमी हैं।

पुनः उन्होंने यह इच्छा व्यक्त की कि निसबड के कार्यक्रमों की नियमित सूचना दी जाए। उपाध्यक्ष

ने कहा कि उच्च मूल्य के ऐसे कार्यक्रमों को प्रत्यायित प्रशिक्षण साझीदारों के सहकार्य से किया जाए। पुनः उन्होंने निर्देश दिया कि संस्थान के डाक-सूची में संचालन परिषद के सदस्यों को शामिल करें जिससे निसबड के कार्यक्रमों को अधिक विस्तार एवं प्रभावपूर्ण तरीके से प्रचारित करने के लक्ष्य से निसबड के प्रत्येक नवीन कार्यक्रमों की उन्हें जानकारी दे सकें।

7. इस परिषद ने दिनांक 26 अक्टूबर 2016 को आयोजित कार्यकारिणी समिति की 74वीं बैठक के निर्णयों एवं अनुशेषाओं पर विचार एवं नोट किया।

10.3 स्टाफ स्थिति

प्रशासन एवं एच.आर. प्रबंधन से संबंधित सभी कार्यकलापों को सरकारी मापदंडों एवं विनियमों के साथ पारदर्शिता एवं पर्याप्त कर्मठता से किया गया है। चूंकि संस्थान विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों में अग्रसर होने के साथ-साथ परिचालन के अन्य दिशाओं के वृद्धि गत कार्यक्रमों जैसे कार्यशालाओं, सेमिनारों, वर्टिकल, क्लस्टरों, क्लस्टर संबंधी कार्यक्रमों, आइपीआर कार्यक्रमों इत्यादि के आयोजनों से एच.आर. प्रबंधन एवं प्रशासन गतिविधियों की जरूरत तीव्र गति से वर्ष दर वर्ष बढ़ रही है। सभी जरूरतों एवं मार्गों को समुचित एच.आर. आयोजना एवं प्रभावी प्रबंधन एवं प्रबंधन कार्रवाईयों से पूरा किया जा रहा है। मंत्रालय के दिशानिर्देशों के अनुसार, नीतिगत कदमों एवं अन्य जरूरतों को पर्याप्त कर्मठता एवं पारदर्शितों से अनुपालन किया गया है।

सुश्री ज्योत्सना सितलिंग, संयुक्त सचिव, कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय ने 16-11-2017 तक संस्थान के महानिदेशक का अतिरिक्त कार्यभार अगले आदेश तक ग्रहण किया।

संशोधित निश्चित कैरियर प्रगति (एमएसीपी) डीओपीटी के मापदंडों के अनुसार, निम्नलिखित नियमित कर्मचारियों को लाभ प्रदान किया गया।

श्री ओम प्रकाश, कनिष्ठ सहायक, श्री कुलदीप सिंह रावत (एमएमसीओ) और श्री मुरलीधर, एमटीएस।

संस्थान ने उद्यमिता विकास के लिए राष्ट्रीय योजना के अन्तर्गत निम्नलिखित अधिकारियों के कामकाज को अपने परिसर में स्थापित करने के लिए, सैद्धांतिक रूप से सहमति दे दी है।

राष्ट्रीय उद्यमिता संसाधन एवं समन्वय हब (राष्ट्रीय ई-हब) एवं क्षेत्रीय उद्यमिता संसाधन एवं समन्वय हब (क्षेत्रीय-ई-हब : उत्तर)

प्रबंधन की पहल का उद्देश्य, निरंतर बातचीत से विभिन्न श्रेणी के कर्मियों को संस्थान की नई भूमिका से अवगत कराना है और वर्ष के दौरान संगठनात्मक लक्ष्य को साकार करने में प्रभावी ढंग से योगदान देने के लिए उन्हें प्रेरित करना है। कर्मचारियों की बढ़ी हुई उत्पादकता के लिए परिवर्तित परिस्थितियाँ अन्य योगदान कारक रही।

75वीं कार्यकारिणी समिति ने विचार कर संस्थान के कर्मचारियों के लिए सातवें वेतन आयोग के कार्यान्वयन को मंजूरी दी।

संस्थान वर्ष भर निरंतर अपने खाली पदों को भरने के प्रयास करता रहा। संस्थान ने विभिन्न योजनाओं, अनुसंधान अध्ययनों इत्यादि के कार्यों को पूरा करने के लिए विभिन्न श्रेणियों के व्यक्तियों को नियोजित/आउटसोर्स करना भी जारी रखा है।

संस्थान ने सभी कर्मचारियों के लिए, काम के माहौल में सुधार लाने के लिए और भी प्रभावी कदम उठाए, विशेष कर महिलाओं स्टाफ के लिए जो कुल कर्मियों के 30 प्रतिशत हैं।

10.4 राजभाषा कार्यान्वयन

भारत सरकार की नीति के अनुरूप, कार्यालयीन कार्यों में राजभाषा के प्रगामी प्रयोग के सभी प्रयास किए गए, इसके अलावा, संस्थान की वर्ष 2015-16 की वार्षिक रिपोर्ट द्विभाषी छपवाई गई, संस्थान ने वर्ष के दौरान सभी अंग्रेजी में भेजे गए पत्राचारों का आवरण-पत्र हिंदी में भेजने की कोशिश की गई, संस्थान ने कर्मचारियों को अपना मूल कार्य हिंदी में सम्पन्न करने हेतु प्रोत्साहित किया।

सितम्बर 14, 2016 से हिंदी सप्ताह का प्रारंभ किया गया, इस अवसर पर संस्थान के महानिदेशक ने सभी कर्मचारियों को कार्यालयीन पत्राचार में अधिक से अधिक आंतरिक टिप्पणियों एवं सभी अन्य संभव स्थानों में अधिक से अधिक हिंदी का प्रयोग करने के लिए प्रेरित किया। "राजभाषा नीति तथा प्रशासनिक शब्दावली" पर कार्यशाला आयोजित करने के अलावा,

प्रारूपण एवं टिप्पण, निबंध प्रतियोगिता, वाद-विवाद एवं राजभाषा नीति की सामान्य जानकारी विषयों में प्रतियोगिताओं का इस सप्ताह के दौरान आयोजन किया गया जिसमें संस्थान के 37 कर्मचारियों ने हिस्सा लिया।

10.5 स्वच्छ भारत अभियान

संस्थान ने अपने सम्पूर्ण परिसर एवं उसके संबद्ध उपकरणों को साफ रखने की प्रक्रिया में सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित करने हेतु सकारात्मक भूमिका अदा की। मानव संसाधनों में लगे व्यक्तियों का निरन्तर सहयोग (जो विभिन्न कार्यक्रमों में संलग्न) से दिसम्बर 25, 2016 के सफाई अभियान का ठोस कार्यान्वयन किया।

10.6 विश्व युवा कौशल दिवस

संस्थान ने 15 जुलाई 2016 को विश्व युवा कौशल दिवस समुचित तरीके से आयोजित किया।

10.7 सतर्क एवं पारदर्शी प्रबंधन

संस्थान में मुख्य सतर्कता अधिकारी की नियुक्ति के बारे में मंत्रालय को संदर्भित किया गया है। परिसर के बाहर के प्रशिक्षण कार्यक्रमों से संचालन एवं प्रभावी पर्यवेक्षक के आकलन हेतु वर्तमान में कार्यशील मॉनिटरिंग-यंत्र को, वर्ष के दौरान प्रभावी नीतिगत निर्णयों की शुरुआत कर और सशक्त किया गया। इसके अतिरिक्त, प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए संकाय एवं समन्वयक एजेंसियों को अधिक पारदर्शी बनाया गया है। संस्थान में दिनांक 31 अक्टूबर से 5 नवम्बर 2016 के दौरान सतर्कता जागरूकता सप्ताह मनाया गया।

वर्ष के दौरान लंबित अनुशासनात्मक मामलों एवं अन्य सतर्कता प्रकरणों की स्थिति की वांछित संरचना/रिपोर्टों को नियमित एवं समय पर मंत्रालय को भेजा गया है।

10.8 सूचना अधिकार अधिनियम 2005

वर्ष के दौरान संस्थान को इस अधिनियम के अन्तर्गत कुल 21 मामलों पर आवेदन प्राप्त हुए और उसकी सूचना प्रदान की गई। इसके अलावा, अधिनियम के शासनादेश के तौर पर संस्थान लगातार अपने वेबसाइट पर विभिन्न सूचनाओं को सक्रियता से उद्धृत कर रहा है। संस्थान, अधिनियम की धारा 25 के अन्तर्गत, केन्द्रीय सूचना आयोग (सीआईसी) तिमाही रिपोर्टों को उनके वेबसाइट में शीघ्रता से डाल रहा है, संस्थान के महानिदेशक एवं संयुक्त निदेशक अधिनियम के अन्तर्गत क्रमशः अपीलीय प्राधिकारी (प्रथम) एवं पारदर्शी अधिकारी के तौर पर कार्य संपन्न कर रहे हैं।

वित्तीय स्थिति

संस्थान के लिए वर्ष 2016-17 वित्तीय तौर पर मिश्रित स्तर का रहा। कौशल विकास एवं उद्यमशीलता मंत्रालय के अधीन आने के परिवर्तनशील प्रभावों से आंशिक रूप से उबरकर, संस्थान वर्ष 2015-16 के दौरान रु. 2.89 करोड़ के निवल राजस्व घाटे के मुकाबले, वर्ष 2016-17 के दौरान, समेकित प्रयासों के फलस्वरूप, रु. 1.54 करोड़ का राजस्व घाटा-नौएडा कार्यालय रु. 1.49 करोड़ एवं क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून- रु. 0.05 करोड़, तक लाने की स्थिति में रहा। यह तब हुआ, जब संस्थान का राजस्व संवर्धन वर्ष 2016-17 के दौरान वर्ष 2015-16 के मुकाबले 30 प्रतिशत कम रहा। यह वर्ष के दौरान, संस्थान द्वारा विशेषतया, प्रशिक्षण एवं विविध व्ययों में मितव्ययिता एवं अन्य लागत नियंत्रण उपायों को लागू करने के कारण संभव हुआ है।

तदनुसार संस्थान पिछले वर्ष के 92 प्रतिशत वसूली प्रतिशत के मुकाबले में 2016-17 के दौरान 96 प्रतिशत वसूली प्रतिशत हासिल करने में सक्षम रहा।

संस्थान का पिछले वर्ष के रु. 31.92 करोड़ राजस्व संवर्धन के मुकाबले में वर्ष 2016-17 के दौरान, कुल रु. 22.53 करोड़ राजस्व संवर्धन दर्ज किया। संस्थान के प्रशिक्षण राजस्व में प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम एक प्रमुख हिस्सा बने रहे, जिसमें प्रशिक्षण गतिविधियों के मुख्य प्रायोजक-सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विसेज इंडिया लि0, राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम (एनएससीएफडीसी) राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम (एनएसकेएफडीसी), विदेश मंत्रालय एवं उत्तराखंड राज्य सरकार रहे।

संस्थान का 2015-16 के रु. 34.67 करोड़ के व्यय की तुलना में इस वर्ष रु. 23.43 करोड़ व्यय हुआ जो 32.40 प्रतिशत कम है। यह मुख्यतः पिछले वर्ष (2015-16) के मुकाबले प्रशिक्षण व्यय में इस वर्ष 39 प्रतिशत कमी होने के कारण हुआ। वर्ष के दौरान जबकि प्रशासन व्ययों में पिछले वर्ष की तुलना में 18 प्रतिशत की वृद्धि दर्ज हुई, कर्मचारी परिलब्धियों एवं लाभों को मिलाकर, अन्य व्ययों में वर्ष 2015-16 की तुलना में 6 प्रतिशत की वृद्धि हुई।

वर्ष के लिए सकल परिचालन वित्तीय परिणामों (समायोजन पूर्व) में रु. 90.34 लाख का राजस्व घाटा हुआ जबकि यह घाटा नौएडा कार्यालय में रु. 44.88 लाख (वर्ष के कुल राजस्व का 2.19 प्रतिशत) रहा और क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून का घाटा रु. 45.46 लाख रहा, जिसमें कार्यालय में कार्यरत केवल एक मात्र ही नियमित कर्मचारी की परिलब्धियों एवं लाभ शामिल है, जिन्हे नौएडा कार्यालय में बुक किया जाता है (कार्यालय के वर्ष के लिए कुल राजस्व का 22 प्रतिशत)।

संस्थान की 31-03-2017 को समग्र निधि, उस पर अर्जित व्याज को मिलाकर रु. 6.61 करोड़ रही।

संस्थान ने नौएडा कार्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून के सभी वित्तीय लेनदेनों एवं अनुपालनों में पारदर्शिता एवं प्रभावकता बनाए रखने के लिए दो चार्टर्ड लेखाकार फर्मस् की सेवाएं लेना जारी रखा।

वित्त मंत्रालय, भारत सरकार के स्वायत्तशासी संगठनों में गवर्नेंस के उच्च महत्ता पर विशेष जोर देने वाले दिशानिर्देशों के अनुक्रम में, संस्थान ने आंतरिक लेखा-परीक्षा रिपोर्ट को कार्यकारिणी समिति में प्रस्तुत करने की प्रणाली को प्रारम्भ किया तथा साथ ही, पहली बार, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून की आन्तरिक लेखापरीक्षा करवाना शुरू किया।



संपर्क एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

स्वतंत्र लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट
राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, नौएडा
के सदस्यों को लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट

वित्तीय विवरणों पर रिपोर्ट

1. हमने राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, नौएडा के वित्तीय विवरणों की लेखा परीक्षा की है जिसमें यथा 31 मार्च 2017 का तुलन-पत्र एवं उसी तारीख (पेन न. एएए टी एन 4936 ई) को समाप्त वर्ष की आय एवं व्यय खातों एवं महत्वपूर्ण लेखाकर्म नीतियों का सारांश एवं अन्य स्पष्टीकरण नोट शामिल हैं।

वित्तीय विवरणों एवं आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की वित्तीय रिपोर्टिंग की प्रबंधन-वर्ग का दायित्व

2. संस्थान के प्रबंधन-वर्ग का यह दायित्व है कि भारत में लेखाकर्म मानकों को मिलाकर सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नियमों के अनुसार, इन वित्तीय विवरणों को तैयार करने में वित्तीय स्थिति, संस्थान की वित्तीय-निष्पादन का सत्य एवं सही दृष्टिकोण प्रस्तुत करें। इन दायित्वों में यह भी शामिल है कि अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार, पर्याप्त लेखाकर्म अभिलेखों को रखा जाए, जिससे संस्थान की आस्तियों को सुरक्षित रखा जा सके और धोखाधड़ियों एवं अन्य अनियमितताओं को रोकने एवं पता लगाने के लिए उपयुक्त लेखाकर्म नीतियों के चयन व लागू करने के औचित्यपूर्ण एवं विवेकपूर्ण निर्णय और प्राक्कलनों को तैयार करने एवं आंतरिक वित्तीय रिकार्डों को तैयार, कार्यान्वयन एवं रखरखाव कर संबंधित वित्तीय विवरणों को बनाकर प्रस्तुत करें जो सत्य एवं सही दृष्टि की हो व महत्वपूर्ण गलतबयानी से परे हो, चाहे वह धोखाधड़ी अथवा चूक से संबंधित हो।

3. संस्थान के प्रबंधन को भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा-परीक्षा के दिशा-निर्देश नोट में वर्णित आंतरिक नियंत्रण के अनिवार्य संगठनों पर विचार करते हुए, संस्थान द्वारा स्थापित वित्तीय नियंत्रण एवं आंतरिक नियंत्रण पर आधारित आंतरिक वित्त को स्थापित एवं रखने का दायित्व है। इन दायित्वों को पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण को तैयार कर कार्यान्वयन करने और संस्थान की नीतियों, के साथ, अपनी आस्तियों को सुरक्षित रखने, धोखाधड़ियों एवं चूकों की रोकथाम व पता लगाने, लेखा रिकार्ड की सटीकता व पूर्णता को शामिल कर, अपने कार्यक्रमों की नियमित प्रभावी संचालन की सुनिश्चितता प्रभावी तौर पर कार्यशील रखनी है।

लेखा परीक्षकों का दायित्व

4. हमारा दायित्व हमारी लेखा-परीक्षण के आधार पर, इन वित्तीय विवरणों पर अपनी राय प्रदान करना है और हमारी लेखा-परीक्षा के आधार पर वित्तीय रिपोर्टिंग पर संस्थान के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण पर अपनी राय देना है।

5. हमने अधिनियम के प्रावधानों एवं उसके बने नियमों के साथ-साथ लेखाकर्म मानकों एवं लेखा-परीक्षा रिपोर्ट में शामिल करने के अपेक्षित मदों को ध्यान में रखा है।

6. हमने वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण की लेखा-परीक्षा के मार्गदर्शी नोट एवं लेखा-परीक्षा पर विशिष्ट लेखा-परीक्षक के अनुसार, अपनी लेखा-परीक्षा की है। इन मानकों एवं मार्गदर्शी नोट की यह अपेक्षा है कि हम नैतिक आवश्यकताओं का पालन करते हैं और लेखा-परीक्षा की योजना एवं निष्पादन को समुचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए सम्पन्न करते हैं। कि क्या वित्तीय नियंत्रण किसी गलतबयानी हुई है एवं वित्तीय रिपोर्टिंग में पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों को बनाया गया है। और उन्हें बनाए रखा गया है और क्या ऐसे सभी महत्वपूर्ण पहलुओं में ऐसे नियंत्रण प्रभावी रूप से कार्यशील है।

7. एक लेखा-परीक्षा में कार्यशील प्रक्रियाओं में राशि के बारे में लेखा-परीक्षा साक्ष्यों को प्राप्त करना है एवं वित्तीय विवरणों में प्रकटन तथा वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता एवं उनकी प्रचालन प्रभावशीलता को देखना है। वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की हमारी लेखा-परीक्षा में वित्तीय रिपोर्टिंग की आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों को समझना है, प्रचलित महत्वपूर्ण कमी के जोखिमों का आंकलन करना और आकलित जोखिम के आधार पर, आंतरिक नियंत्रण का परिचालन, प्रभावशीलता व परीक्षण एवं डिजाइन का मूल्यांकन शामिल है। यह चयनित प्रक्रिया लेखा-परीक्षक के निर्णय पर निर्भर करती है कि जिनमें वित्तीय विवरण के महत्वपूर्ण गलतबयानी के जोखिमों के आंकलन भी शामिल है चाहे वे धोखाधड़ी अथवा चूक से हुए हैं। इन जोखिमों को आंकलन करते समय, लेखा-परीक्षा इस पर विचार करता है कि आंतरिक वित्तीय नियंत्रण संस्थान के वित्तीय विवरणों को तैयार करने में अनुकूल हैं जो सही एवं उचित दृष्टिकोण देते हैं जिससे वे लेखा-परीक्षा प्रक्रिया तैयार की जाए जो परिस्थितियों के अनुरूप हो, किसी लेखा परीक्षा में प्रयुक्त लेखाकर्म नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन एवं संस्थान के प्रबंधन द्वारा लिए गए लेखाकर्म प्राक्कलनों वांछनीयता के साथ-साथ वित्तीय विवरणों का समग्र प्रस्तुतीकरण की जाँच करना है।

8. हमें विश्वास है कि वित्तीय रिपोर्टिंग एवं वित्तीय विवरणों में संस्थान के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण प्रणाली पर हमारी लेखा-परीक्षा की राय के आधार हेतु लेखा-परीक्षा साक्ष्य जिन्हें हमने प्राप्त किया है, पर्याप्त एवं समुचित है।

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों का आशय

9. संस्थान के वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण एक प्रक्रिया है जिसे सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नियंत्रण के अनुसार, वाह्य उद्देश्यों के लिए वित्तीय विवरणों को तैयार करने एवं वित्तीय रिपोर्टिंग की विश्वसनीयता के संबंध में अपेक्षित आश्वासनों को प्रदान करने हेतु तैयार किया जाता है। वित्तीय रिपोर्टिंग की संस्थान के आंतरिक वित्तीय नियंत्रण में वे नीतियाँ एवं प्रक्रियाएँ शामिल हैं कि (1) अभिलेखों को रखना है जो संस्थान की आस्तियाँ के लेन-देन एवं स्वरूपों का उचित विस्तृत, सटीक एवं उचित चित्र प्रस्तुत करता है। (2) उचित आश्वासन देता है कि सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नीतियों के अनुसार, वित्तीय विवरणों को बनाने में आवश्यकतानुसार लेन-देनों को रिकार्ड किया गया है और संस्थान के प्रबंधन के प्राधिकरण के अनुसार, संस्थान का आय एवं व्यय बनाया जा सके एवं (3) उचित आश्वासन देता है कि संस्थान की आस्तियों के अनधिकृत अधिग्रहण, उपयोग एवं स्वरूपों की समय पर रोक ओर समय पर पता लगाने के उचित आश्वासन दिए हैं, जिनका वित्तीय विवरणों में महत्वपूर्ण प्रभाव हो सकता है।

10. वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की निहित सीमा

वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों की निहित सीमाओं के कारण एवं नियंत्रणों के टकराहट की सभावना अथवा अनुचित प्रबंधन के कारण आसन्न चूक अथवा धोखाधड़ी एवं पता न लगने के कारण महत्वपूर्ण गलतबयानी शामिल हो सकती है। यह भी भविष्य आवधियों के वित्तीय रिपोर्टिंग पर आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के प्राक्कलनों का मूल्यांकन जोखिम के अध्यधीन होती है कि स्थितियों में, परिवर्तनों की नीतियों अथवा प्रक्रियाओं के अनुपालन की सीमा पार होने के कारण, वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रण अपर्याप्त होने के जोखिम हो सकते हैं।

राय

11. हमारी राय में और हमारे सर्वोत्तम ज्ञान तथा हमारे दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, उक्त वर्ष में वर्णित वित्तीय विवरणों में वांछित तरीके से अपेक्षित सूचना दी है कि संस्थान के यथा 31 मार्च 2017 को और उस तारीख के समाप्त वर्ष की इसके आय एवं व्यय खातों में कार्य-स्थिति का भारत में सामान्यतया स्वीकृत लेखाकर्म नीतियों के अनुसार सत्य एवं उचित दृष्टिकोण प्रदान करती हैं।

क) निसबड को सीएससी द्वारा मानवशक्ति भर्ती/प्लेसमेंट सर्विसेज की परियोजना में रु. 9.49 करोड़ रुपए का दुर्भावपूर्ण इरादे से निधियाँ का जान-बूझ कर दुरुपयोग किया गया है, इस कुल रु. 9.49 करोड़ में से रु. 5.25 करोड़ की सीएससी लि. ने (लेकिन सीएससी लि. द्वारा लिखित में पुष्टि के अध्यधीन) परियोजना में निधि के वास्तविक विवरण की पारस्परिक रूप से सहमति बनी है। पुनः शेष राशि रु. 4.24 करोड़ (रु. 9.49 करोड़ (-) रु. 5.25 करोड़) में से रु. 1.86 करोड़ निसबड ने कठोर प्रयासों से वसूल कर लिया है। रु. 2.38 करोड़ की शेष राशि (रु. 4.24 करोड़ (-) रु. 1.86 करोड़) तुलन-पत्र के

हस्ताक्षर की तारीख तक वसूल करना शेष है और यह दुर्भावपूर्ण इरादे से संस्थान के खाते में निधियों के लीकेज की एक हानि है। पुनः परियोजना के रू. 5.25 करोड़ के व्ययों की पारस्परिक सहमति सूचनार्थ है एवं हमें स्पष्टीकरण दिया गया है, लेकिन हमें सीएससी लि. की कोई लिखित पुष्टि हमें नहीं दी गई। पुनः हमें दी गई सूचना एवं स्पष्टीकरण के अनुसार, प्रबंधन उक्त सूचित हानि को कम से कम करने हेतु राशि की वसूली के ईमानदारी से प्रयास कर रहा है।

ख) वर्ष के दौरान, रू. 12.39 लाख (रू. बारह लाख उन्तालीस हजार) निधियों की लीकेज हुई हैं। हमें दी गई जानकारी एवं स्पष्टीकरण एवं संबंधित रिकार्ड एवं दस्तावेजों के आधार पर, यह नोटिस किया गया कि यह धोखाधड़ी दो कपटपूर्ण ईमेलों के द्वारा राशि अंतरण करके किया गया। इस प्रकरण को, निसबड ने साइबर अपराध सैल के साथ-साथ नौएडा पुलिस में एफआइआर दर्ज की गई हैं। हमें जैसी सूचना एवं स्पष्टीकरण दिए गए रू. 5.50 लाख वसूली प्रक्रिया में है।

अन्य विधिक एवं विनियामक आवश्यकताओं की रिपोर्ट

12. हम रिपोर्ट करते हैं कि

- (क) हमने अपनी लेखा-परीक्षा के उद्देश्य से अपने सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास से आवश्यक सभी सूचनाएँ एवं स्पष्टीकरण माँगे हैं और उन्हें प्राप्त किया है।
- (ख) हमारी राय में संस्थान ने विधि के अनुसार, आवश्यक सभी लेखा बहियाँ को रखा है जैसा कि हमें इस बहियाँ की लेखा-परीक्षा से जानकारी मिली है।
- (ग) इस रिपोर्ट के साथ संज्ञान में ली गई तुलन-पत्र एवं आय व व्यय खाता, वे खाता-बहियाँ के अनुरूप बनी है।
- (घ) हमारी राय में, उक्त वित्तीय विवरण लेखाकर्म मानकों का पालन करती हैं।
- (च) हमारी राय में, संस्थान की प्रकृति एवं संरचना को ध्यान में रखते हुए, संस्थान ने सभी महत्वपूर्ण पहलुओं में वित्तीय रिपोर्टिंग पर पर्याप्त आंतरिक वित्तीय नियंत्रण है और वित्तीय रिपोर्टिंग में ऐसे आंतरिक वित्तीय नियंत्रण यथा 31 मार्च 2017, को प्रभावी रूप से कार्यशील है। संस्थान द्वारा स्थापित वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक नियंत्रण भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी वित्तीय रिपोर्टिंग में आंतरिक वित्तीय नियंत्रणों के मार्गदर्शी नोट में उल्लिखित आंतरिक नियंत्रण के अनिवार्य संघटकों के अन्तर्गत है।
- (छ) हमारी राय में, हमारे सर्वोत्तम ज्ञान व विश्वास एवं हमें दी गई सूचनाओं एवं स्पष्टीकरणों के अनुसार—
 - (1) संस्थान में कोई लंबित मुकदमें नहीं हैं जो वित्तीय स्थिति को प्रभावित करते हैं
 - (2) संस्थान के पास कोई दीर्घ-कालीन अनुबंध नहीं है जिनके लिए महत्वपूर्ण निकट में हानियाँ हों।
 - (3) संस्थान को 31 मार्च, 2017 को निवेशक शिक्षा एवं प्रोटेक्शन निधि में कोई राशि अंतरित करने की जरूरत नहीं है।

हस्ता/-

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स
चार्टर्ड लेखाकार
फर्म रजि. संख्या 013022 एन

सी.ए. पंकज शर्मा
साझेदार
सदस्य संख्या 093446

स्थान : नौएडा
तारीख : 31 अक्टूबर, 2017

कार्यालय : 102-03/106/302, नीलकंठ हाउस, 1 और 3 तल, एस-524, स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर,
दिल्ली-110092

फोन: 011-22481918, 22482446, 43012132, मोबाईल: 9810955575, 9212343336
ई-मेल: samprkpankaj@gmail.com/sharmapanjul@gmail.com/samprkassociates@gmail.com

लेखापरीक्षकों की राय के संबंध में स्पष्टीकरण एवं वर्तमान स्थिति

- | | |
|---|---|
| <p>I. लेखापरीक्षकों द्वारा यथा-उल्लिखित सीएससी मानवशक्ति संसाधन</p> <ol style="list-style-type: none"> लेखापरीक्षकों द्वारा यथा-उल्लिखित 9,49,61,412/- रु. की राशि, सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विसिज इंडिया लि. के इस कार्य के लिए, संस्थान के खाते से निकली कुल रकम है। इस कार्य के लिए 17,30,86,578/- रु. की अग्रिम राशि प्राप्त हुई थी। संस्थान ने 5,28,14,569/- रु. की रकम के सैटलमेंट के लिए सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विसिज इंडिया लि. से पुष्टि-पत्र प्राप्त किये हैं, जबकि विभिन्न राज्यों के कार्मिकों की नियुक्ति के लिए संस्थान के पास उपलब्ध 17,30,86,578/- रु. की अग्रिम राशि में से संस्थान का व्यय केवल 5,24,89,291/- रु. था। इस तरह, एच आर फर्मस् तथा संस्थान के संबंधित स्टाफ सदस्यों से कुल 4,24,72,121/- रु. की राशि वसूली योग्य बनी (4,21,46,843 रु. + 3,25,278 रु.)। इसके स्थान पर कुल 4,77,76,968/- रु. की राशि एच आर फर्मस् और संस्थान के संबंधित स्टाफ सदस्यों से वसूली गई है, जिसमें से 53,04,847/- रु. का पीनल ब्याज (42,28,253/- रु.) और अधिक वसूली (10,76,594/- रु.) है। संस्थान ने वर्ष के संबंध में अपनी लेखा पुस्तकों में उस राजस्व का उल्लेख नहीं किया है, जिसके बारे में शुरू में यह सूचित किया गया था कि कार्य हेतु हैंडलिंग चार्जस् के लिए इसे यह प्राप्त होगा, क्योंकि सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विसिज इंडिया लि. द्वारा बाद में इसे अस्वीकार्य घोषित कर दिया गया था। संस्थान ने कौशल विकास और उद्यमशीलता मंत्रालय की सलाह के अनुसार, मामले में अपेक्षित अगली कार्रवाई शुरू कर दी है। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अनुसरण में, संस्थान ने अप्रैल, 2018 के दौरान कार्य हेतु प्राप्त अग्रिम राशि में से 12,02,72,009/- रु. की अप्रयुक्त राशि भी कंपनी को वापस कर दी है। | <p>II. लेखापरीक्षकों द्वारा यथा-उल्लिखित ई-मेल धोखाधड़ी</p> <ol style="list-style-type: none"> और धनराशि भेजने के लिए प्राप्त तीसरे धोखाधड़ी ई-मेल से सतर्क होकर संस्थान ने तत्काल नौएडा पुलिस के साइबर क्राइम सैल को मामले के बारे में रिपोर्ट किया और सैल ने मामले में एफआईआर दर्ज कर ली। 5,50,000/- रु. की राशि जिसे एक धोखेबाज, संबंधित बैंक खाता बंद होने से पहले, निकाल नहीं सका, वह संस्थान को वापस मिल गई है। लेखा अनुभाग के संविदागत स्टाफ को अनुभाग से निकाल दिया गया, जिन्होंने पहले के दो ई-मेलों की जांच की थी और अन्य बातों के साथ-साथ, रकम अंतरित करने में ज्यादातर सक्रिय थे। संस्थान ने भविष्य में ऐसी घटना की पुनरावृत्ति रोकने के लिए सुरक्षोपय तंत्र/व्यवस्था स्थापित कर ली है। संस्थान की कार्यकारिणी समिति की सलाह के अनुसार, महानिदेशक ने मामले पर समग्र रूप से विचार करते हुए जवाबदेही निर्धारित कर दी है तथा लेखा अधिकारी के पद का प्रभार धारण करने वाले श्री वी.के. शर्मा, लेखाकार को रिकार्ड की जाने वाली चेतावनी दी है तथा प्रशासनिक अधिकारी के पद का प्रभार धारण करने वाले श्री सुनील तनेजा को रिकार्ड किए जाने वाला परामर्श पत्र जारी किया है। श्री सुनील तनेजा ने, अन्य बातों के साथ-साथ, उन दो चेकों/ईसीएस अधिदेश प्रपत्रों (मैनडेट फार्मस्) पर हस्ताक्षर किए थे जिनके माध्यम से राशि अंतरित हुई थी। इस मामले पर नौएडा पुलिस की संबंधित शाखा के साथ फोलोअप किया जा रहा है। |
|---|---|

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता/-
डॉ. पूनम सिन्हा
निदेशक (ईई)

हस्ता/-
राजेश अग्रवाल
(महानिदेशक)

स्थान : नौएडा
दिनांक : 01.08.2019

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
31 मार्च 2017 की यथास्थिति तुलन पत्र

	अनुसूची	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
(क) निधियों के स्रोत			
संकलित अधिशेष			
अथ शेष		19,67,02,872	22,56,35,290
घटाएँ: समग्र निधि में अंतरित		-	-
		<u>19,67,02,872</u>	<u>22,56,35,290</u>
जोड़ें: वर्ष में अधिशेष / (घाटा)		(1,54,00,574)	(2,89,32,418)
घटाएँ: समग्र निधि से भवन निर्माण पूर्णता: प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए		-	-
शेष संकलित अधिशेष		18,13,02,298	19,67,02,872
समग्र निधि			
अथ शेष		<u>6,23,97,255</u>	<u>5,78,18,386</u>
जोड़ें : वर्ष के दौरान		-	-
जोड़ें : समग्र राशि पर ब्याज		<u>37,25,497</u>	<u>45,78,869</u>
		6,61,22,752	6,23,97,255
कुल		<u>24,74,25,050</u>	<u>25,91,00,127</u>
(ख) निधियों का विनियोग			
स्थिर आस्तियाँ			
सकल खंड	1	2,07,68,557	1,76,75,334
जोड़ें : वर्ष के दौरान खरीद		38,71,956	30,93,223
घटाएँ : इस तारीख तक मूल्यहास		1,21,87,230	89,92,193
निवल ब्लाक		1,24,53,282	1,17,76,364
(ग) चालू आस्तियाँ ऋण एवं अग्रिम			
सम्पत्ति-सूची	2	3,27,942	3,65,890
खुदरा देनदार	3	18,65,83,383	17,46,72,031
नकदी व बैंक-शेष	4	30,07,33,906	17,66,90,727
प्रतिभूति जमा राशियाँ	5	60,98,199	62,15,752
ऋण एवं अग्रिम	6	6,38,13,794	1,61,33,617
कुल : चालू आस्तियाँ		<u>55,75,57,224</u>	<u>37,40,78,017</u>
(घ) घटाएँ चालू देयताएँ	7	<u>32,25,85,456</u>	<u>12,67,54,254</u>
निवल चालू आस्तियाँ (ग-घ)		23,49,71,768	24,73,23,763
कुल		<u>24,74,25,050</u>	<u>25,91,00,127</u>
लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स	14		-
इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार			

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शककरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

आय एवं व्यय लेखा

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान 31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा

	अनुसूची	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
(क) आय			
प्रशिक्षण आय	8	15,43,76,730	28,60,76,349
अन्य आय	9	7,09,08,709	3,30,78,849
कुल (क)		22,52,85,439	31,91,55,198
(ख) व्यय			
कर्मचारी परिलब्धियाँ एवं लाभ	10	2,18,98,576	2,07,18,839
प्रशिक्षण व्यय	11	18,16,00,589	29,95,90,037
प्रशासन व्यय	12	2,76,21,742	2,34,02,106
मूल्यहास	1	31,98,750	30,11,821
कुल (ख)		23,43,19,657	34,67,22,803
(ग) अनुदान से पूर्व वर्ष का अधिशेष/ (घाटा)	(क-ख)	(90,34,218)	(2,75,67,605)
(घ) जोड़ें : अनुदान राशि		-	-
(च) अनुदान राशि के बाद अधिशेष/ (घाटा)	(ग-घ)	(90,34,218)	(2,75,67,605)
(छ) पूर्व अवधि समायोजन	13	(26,40,859)	32,14,056
(ज) समग्र राशि में अंतरित ब्याज		37,25,497	45,78,869
(झ) तुलन-पत्र में अग्रेषित निवल अधिशेष/ (घाटा)	(च+छ-ज)	(1,54,00,574)	(2,89,32,418)
लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स	14		

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियाँ, 31 मार्च 2017 की यथास्थिति

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
अनुसूचियाँ तुलन पत्र का भाग

अनुसूची-1 स्थायी परिसंपत्तियाँ, अनुसूची 31 मार्च 2017 की यथास्थिति
क. आवर्ती अनुदान - राशि से खरीदी हुई आस्तियाँ

आस्तियों का विवरण	सकल ब्याक		मूल्यहास			निवल ब्याक	
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि	वर्ष के दौरान किया विक्री / समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	वर्ष के लिए वर्ष के दौरान समायोजन	31-3-2017 तक	31-3-2017 की यथास्थिति
पुस्तकालय की पुस्तकें	15,79,341	41,727	-	16,21,068	39,708	13,04,285	3,16,783
फर्नीचर एवं फिक्स्ड	21,17,132	4,36,417	-	25,53,549	1,80,322	7,52,979	18,00,570
कार्यालय उपकरण	46,52,770	4,10,929	25,400	50,38,299	6,99,229	23,36,621	27,01,678
प्रशिक्षण उपकरण	6,17,515	-	-	6,17,515	25,754	3,80,712	2,36,803
इलेक्ट्रिकल्स	39,70,983	21,06,329	-	60,77,312	4,35,208	15,06,383	45,70,929
कंप्यूटर	71,37,697	9,01,954	-	80,39,651	17,45,495	54,34,307	26,05,344
वाहन	6,90,746	-	-	6,90,746	73,034	4,71,943	2,18,803
कुल (रु.) (अ)	2,07,66,184	38,97,356	25,400	2,46,38,140	31,98,750	1,21,87,230	1,24,50,910

ख. विशिष्ट अनुदान से खरीदी हुई आस्तियाँ

आस्तियों का विवरण	सकल खण्ड		मूल्यहास			निवल ब्याक	
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि	वर्ष के दौरान किया विक्री समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	वर्ष के लिए वर्ष के दौरान किया समायोजन	31-3-2017 तक	31-3-2017 की यथास्थिति
भवन खाता	7,37,21,459	-	-	7,37,21,459	-	-	-
घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	7,37,21,457	-	-	7,37,21,457	-	-	-
	2	2	2	2	-	-	2
लीज होल्ड भूमि	3,57,89,768	-	-	3,57,89,768	-	-	-
घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	3,57,89,767	-	-	3,57,89,767	-	-	-
	1	1	1	1	-	-	1
पुस्तकालय की पुस्तकें	1,20,103	-	-	1,20,103	-	-	-
घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	1,19,904	-	-	1,19,904	-	-	-
	199	199	199	199	-	-	199
फर्नीचर एवं फिक्स्ड	33,58,721	-	-	33,58,721	-	-	-
घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	33,57,764	-	-	33,57,764	-	-	-
	957	957	957	957	-	-	957

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियां, यथा 31 मार्च 2017 की यथास्थिति

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
अनुसूचियों तुलन-पत्र का भाग

ख. विशिष्ट अनुदान से खरीदी हुई आस्तियाँ (जारी...)

आस्तियों का विवरण	सकल खण्ड		मूल्यहास			निवल ब्लाक		
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि	वर्ष के दौरेन किया विक्री समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 तक	वर्ष के लिए दौरान किया समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 की यथास्थिति
कार्पोलय उपकरण घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	1,01,05,466 1,01,04,599	867		1,01,05,466 1,01,04,599			867	867
प्रशिक्षण उपकरण घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	8,43,106 8,43,101	5		8,43,106 8,43,101			5	5
इलेक्ट्रिकल्स घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	22,76,653 22,76,465	188		22,76,653 22,76,465			188	188
कम्प्यूटर मर्दे घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	32,52,006 32,51,853	153		32,52,006 32,51,853			153	153
वाहन घटाएँ : भारत सरकार से अनुदान	4,33,715 4,33,714	1		4,33,715 4,33,714			1	1
कुल रु. (ब)	2,373	0	0	2,373	0	0	2,373	2,373
कुल रु. (अ+ब)	2,07,68,557	38,97,356	25,400	2,46,40,513	89,92,193	31,98,750	1,21,87,230	1,24,53,283
पिछले वर्ष (रु.)	1,76,75,334	30,93,223	0	2,07,68,557	61,04,514	30,11,821	89,92,193	1,17,76,364

नोट: सरकारी अनुदान से खरीदी हुई आस्तियों को रु. 1.00 प्रति मद पर दिखाया गया है।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साइनेदार

एम सं. 083446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस 524, नीलकण्ठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

हस्ता./-

(बी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रमारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिबल)

महानिदेशक

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान अनुसूचियां तुलन-पत्र के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची - 2 - सम्पत्ति सूची		
ईएमटी किट्स	-	3,65,890
अन्य मदों का स्टॉक	1,72,940	-
स्टेशनरी मदों का स्टॉक	1,55,002	-
कुल	3,27,942	3,65,890
अनुसूची- 3 -खुदरा देनदार		
छह महीनों से अधिक बकाया	11,35,14,911	9,35,28,514
-वसूलने योग्य		11,09,914
-संदेहास्पद माने गए	11,35,14,911	9,46,38,428
-अन्य छह महीनों से कम अवधि के बकाया	7,30,68,472	8,00,33,603
कुल	18,65,83,383	17,46,72,031
अनुसूची - 4 - नगदी एवं बैंक शेष		
हाथ में नकदी	9,86,554	3,29,546
ओबीसी आरजीयूएमवाई	67,700	59,002
कमर्शियल इंटरनेशनल बैंक (मिश्र) (बराबर-यूएसडी 776)	42,152	42,152
ओबीसी बचत निधि खाता 2654	94,97,472	74,47,571
ओबीसी बचत निधि खाता 2982	15,14,616	20,20,440
एचडीएफसी बचत निधि खाता	2,49,548	2,40,167
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता	1,71,04,348	1,56,48,433
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर बचत निधि खाता	1,60,04,621	3,51,38,606
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर की एफडीआर	1,00,77,671	1,14,83,440
ओबीसी की एफडीआर	8,65,90,736	6,57,36,961
उत्तराखण्ड की ग्रामीण बैंक की एफडीआर	2,01,54,424	1,63,56,825
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया की एडीआर-ऑटो स्वीप	-	2,14,16,000
बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि खाता 778	6,71,926	7,47,459
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि खाता 5797	6,89,680	24,125
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत निधि खाता 5780	2,17,914	-
मियादी जमा खाता सिंडिकेट बैंक 14192	10,29,10,000	-
सिंडिकेट बैंक एस/एफ खाता न0 86882010014192 पी.एम.युवा	3,38,83,737	-
सिंडिकेट बैंक एस/एफ खाता न0 86882010016457 राष्ट्रीय उद्यमिता एवार्ड	70,807	-
कुल	30,07,33,906	17,66,90,727
अनुसूची - 5 - प्रतिभूति जमा-राशि		
टेलीफोन	6,500	8,200
जल	89,425	89,425
बिजली	6,09,250	6,09,250
जीजीई एवं टी	50,000	50,000
प्रतिभूति जमा-राशि (टेंडर)	51,71,324	51,91,324
प्रतिभूति - प्रिंटर	20,000	20,000
प्रतिभूति जमा (केवीआईसी)		2,17,553
प्रतिभूति - वाशिंग मशीन	30,000	30,000
प्रतिभूति - (आरओ)	1,21,700	-
कुल	60,98,199	62,15,752

* खातों के नोट, नोट क्र.बी. -1 (क) का संदर्भ लें।

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
अनुसूचियां तुलन-पत्र के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची - 6 - ऋण व अग्रिम		
अन्य को अग्रिम	15,91,270	24,50,000
स्टाफ को अग्रिम	97,134	27,574
त्यौहार अग्रिम-स्टाफ	33,750	12,600
पूर्वदत्त व्यय	2,78,695	2,05,872
टीडीएस पुनर्देय/वसूली-योग्य	1,45,63,005	1,20,24,593
राशि वसूली योग्य-श्री विनेश छाबड़ा	74,825	74,825
उपचित ब्याज	81,457	13,38,153
किराया अग्रिम में दिया गया	55,000	
नईए निधि खाता	16,53,395	
प्रधान मंत्री युवा निधि खाता	29,850	
जनशक्ति संसाधन एजेंसियाँ	3,50,87,240	
स्टाफ:	1,02,68,173	
श्री सुनील भारद्वाज (संयुक्त निदेशक (प्रशासन))		
श्री सुनील तनेजा (प्रशासनिक अधिकारी, प्रभारी)		
कृ. शिवी पी नारायण पूर्व: सलाहकार		
कुल	6,38,13,794	1,61,33,617
अनुसूची - 7 - चालू देयताएँ		
खुदरा लेनदार	6,18,48,271	8,26,38,538
देय राशि	1,36,74,506	56,35,325
देय वेतन	73,622	73,622
टीडीएस व देय टीडीएस पर ब्याज	15,40,580	1,13,488
क्षे.का. देहरादून	36,81,584	-
	8,08,18,563	8,84,60,973
सरकारी क्षेत्र से अग्रिम :		
आईपीएफसी पर कार्यक्रम के लिए अग्रिम	-	11,10,000
युनाइटेड बैंक ऑफ इंडिया बचत खाता 5780 की बकाया राशि		73,21,394
सीएससी के लिए अग्रिम : सामान्य ब्रांडिंग	3,88,85,000	-
सीएससी के लिए अग्रिम : वीएनईएस	1,13,45,250	-
सीएससी वेतन के लिए अग्रिम	12,05,97,287	-
एनएसडीसी के लिए अग्रिम	5,00,000	-
प्रधानमंत्री युवा योजना के लिए अग्रिम		-
एमएसएमई से इनक्यूबेशन के लिए अग्रिम	33,25,000	-
अन्यों से अग्रिम:		
ईडीपी ई-लर्निंग : सीडी के लिए अग्रिम	36,54,000	-
ईडीपी लर्निंग के लिए अग्रिम	25,000	-
बृहत डाटा से अग्रिम	9,000	-
	17,83,40,537	9,68,92,367
अन्यों को देय राशि :		
देय प्रतिभूति जमा राशि	1,63,45,846	2,34,28,841
देय सीपीएफ राशि	3,90,008	-
देय वीसीपीएफ राशि	1,54,507	-
टीडीएस पर ब्याज राशि	159	-
वसूली योग्य अधिशेष राशि	10,23,039	-
निसबड (एनईए)	16,53,395	-
व्यय न की गई अनुदान राशि (एनईए)	54,48,511	-
निसबड (प्र.म. युवा)	29,850	-
व्यय न की गई अनुदान राशि (प्र.मं. युवा)	3,20,93,533	-
	5,71,38,848	12,03,21,208
प्रावधान :		
सेवानिवृत्ति लाभों के लिए प्रावधान	62,87,508	63,64,368
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	-	68,678
	62,87,508	64,33,046
कुल	32,25,85,456	12,67,54,254

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान अनुसूचियाँ आय व व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची - 8 - प्रशिक्षण आय		
पाठ्यक्रम शुल्क	2,26,65,526	1,44,46,723
अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम शुल्क	5,00,50,483	3,12,71,580
ईडीपी लर्निंग : सीडी बिक्री से प्राप्तियाँ	37,33,320	5,49,800
एटीआई योजना (एमएसएमई) के अर्न्तगत प्राप्तियाँ	-	8,24,63,400
पीएमईजीपी कार्यक्रम के अर्न्तगत प्राप्तियाँ	-	60,50,087
आईपीएफसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	11,10,000	3,90,000
एसएसएस, दिल्ली कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	43,68,562
मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ	-	16,68,210
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	2,23,54,550	8,14,79,860
संबद्धता के लिए शुल्क: सीडी कार्यक्रम क्षेत्रीय से प्राप्तियाँ	23,58,800	-
एनएमकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	2,58,00,000
घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	26,83,495	97,74,427
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	2,38,98,600
कपड़ा मंत्रालय से प्राप्तियाँ	-	5,18,950
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	3,83,000
जेंडर बजटिंग (एम.ओ.डब्ल्यू.एवं बाल) से प्राप्तियाँ	5,85,000	6,88,250
सहयोगी गतिविधियों से प्राप्तियाँ	6,52,900	-
नारी निकेतन कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	3,06,000
एमडीपी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	2,94,600
सीएससी: वीएलईएस से प्राप्तियाँ	2,57,51,000	-
डीसी, एमएसएमई: निर्यात कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	2,00,000	-
एमएफसी: डब्ल्यू. बी. से प्राप्तियाँ	44,27,500	-
अल्पसंख्यक मामले के कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	32,87,500	12,62,500
प्रकाशन/ईएमटी किट्स की बिक्री	13,900	60,550
सीएमसी: एनडीएलएम से प्राप्तियाँ	33,27,462	-
एनईए हैंडलिंग शुल्क	20,50,524	-
यूजीवीएस कार्यक्रम का मूल्यांकन से प्राप्तियाँ	14,80,800	-
नैदानिक अध्ययन केन्द्र स्फूर्ति क्लस्टर से प्राप्तियाँ	6,32,000	-
महिला एवं बाल विकास विभाग के निदेशक से प्राप्तियाँ	31,98,370	4,01,250
ईडीपी-श्रम विभाग से प्राप्तियाँ	15,00,000	-
डीआईसी एवं केवीआईसी-ईडीपी से प्राप्तियाँ	6,19,500	-
ईडीपी एनआईएफटीईएम से प्राप्तियाँ	2,25,000	-
केन्द्रीय प्रशिक्षण एवं मैनेजमेंट इन्स्टीट्यूट से प्राप्तियाँ	2,98,100	-
बहुउद्देशीय वित्त विकास निगम, देहरादून से प्राप्तियाँ	11,71,000	-
कुल	15,43,76,730	28,60,76,349
अनुसूची - 9 - अन्य आय		
सदस्यता शुल्क	-	42,000
छात्रावास आय	7,19,835	21,63,977
ब्याज आय	1,12,65,523	2,60,41,756
कार्यालय किराया आय	7,83,500	2,43,946
पुराने समाचार-पत्रों की बिक्री	47,310	8,301
दंड ब्याज	18,60,253	-
सीएससी : जनशक्ति-संसाधन से प्राप्तिया	5,24,89,291	-
निविदा शुल्क	17,500	-
समग्र निधि पर ब्याज	37,25,497	45,78,869
कुल	7,09,08,709	3,30,78,849

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची – 10 – कर्मचारी परिलब्धियाँ एवं लाभ		
एसीपी बकाया (स्टाफ)	1,90,689	7,04,445
मूल-वेतन (अधिकारी)	31,41,963	29,11,711
मूल-वेतन (स्टाफ)	21,32,490	21,61,370
स्टाफ बोनस	2,17,602	72,534
महंगाई भत्ता (अधिकारी)	50,22,741	42,49,585
महंगाई भत्ता (स्टाफ)	33,49,424	31,19,925
प्रतिनियुक्ति भत्ता – डीजी		867
म. भ. बकाया	95,259	1,70,273
भविष्य निधि नियोक्ता का सहयोग	21,55,576	19,86,210
ग्रेड पे (अधिकारी)	7,84,200	7,35,733
ग्रेड पे (स्टाफ)	4,94,890	5,26,200
मकान किराया भत्ता (अधिकारी)	11,32,786	10,41,822
मकान किराया भत्ता (स्टाफ)	7,86,407	8,03,516
स्टाफ को छुट्टी नकदीकरण	21,518	45,078
छुट्टी किराया रियायत-व्यय	1,53,874	26,886
चिकित्सा लाभ व्यय	11,48,290	10,86,128
समयोपरि भत्ता व्यय	4,000	4,067
उपदान व्यय एवं लाभ (जीआईएस)	2,43,630	3,05,018
विशेष भत्ता	7,500	7,500
स्टाफ कल्याण व्यय	83,497	82,190
परिवहन भत्ता (डीए)	4,16,240	3,70,554
परिवहन भत्ता (अधिकारी)	1,81,600	1,55,200
परिवहन भत्ता (स्टाफ)	1,34,400	1,52,027
कुल	2,18,98,576	2,07,18,839

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची -11 प्रशिक्षण व्यय		
बोर्डिंग व लॉजिंग व्यय -प्रशिक्षण	2,35,56,408	1,47,16,563
घोषित सीडी कार्यक्रम व्यय	18,34,636	2,04,14,725
कारोबार संवर्धन व्यय	3,82,984	11,48,711
क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	12,221	5,68,601
पाठ्यक्रम सामग्री	20,44,661	24,65,235
ईडीपी एसबीआई कार्यक्रम व्यय		3,03,288
सीएससी वीएलईएस व्यय	4,03,22,737	-
डीसी एमएसएमई निर्यात कार्यक्रम व्यय	52,413	-
ईडीपी लर्निंग सीडी कार्यक्रम व्यय	47,99,777	-
ईएमटी किट्स व्यय	2,48,045	98,845
आईएफसी कार्यक्रम व्यय	-	16,967
आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय	1,96,180	3,96,750
संकाय यात्रा व्यय	6,56,885	-
बाह्य संकाय व्यय	28,01,211	22,30,693
कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	24,870	1,45,01,107
अध्ययन दौरे व्यय	78,89,163	61,46,032
जेंडर बजटिंग कार्यक्रम व्यय : एमडब्ल्यूसीडी	67,511	-
एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय	-	2,37,49,425
एमएसएमई संकाय व्यय	-	2,10,22,250
एमएफसी पश्चिम बंगाल कार्यक्रम व्यय	60,53,263	-
एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	-	3,66,68,743
अल्पसंख्यक मंत्रालय कार्यक्रम व्यय	19,43,087	13,49,834
एमएसएमई किराया व्यय	-	3,00,86,375
एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	2,08,75,382	8,39,06,512
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	-	2,55,75,860
एसएसएस दिल्ली कार्यक्रम व्यय	-	38,16,720
मेंटर सहयोग नेटवर्क	-	33,08,881
पीएमईजीपी (केवीआईसी बंगाल) कार्यक्रम व्यय	-	25,62,804
निविदा प्रभार	1,000	1,000
आपीएल कार्यक्रम व्यय	-	31,63,304
जागरूकता कार्यक्रम	16,922	57,240
एमडीपी कार्यक्रम व्यय	1,53,947	1,89,055
मुद्रा प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय		34,430
वाहन किराया व्यय	11,94,023	5,90,598
मुख्यमंत्री महिला सत्त आजीविका योजना व्यय	19,95,275	2,49,025
नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	71,308	2,46,541
स्टारटअप एवं स्टैंडअप इंडिया कार्यक्रम व्यय	-	3,923
प्रचार व्यय: प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय	10,92,578	-
हाथों से मैला ढोने के कार्यक्रम व्यय	83,72,426	
ईडीपी कार्यक्रम व्यय	4,20,680	
ईडीपी कार्यक्रम व्यय - निफ्टीम	4,37,780	
ईएसडीपी कार्यक्रम व्यय श्रम विभाग	1,85,309	
क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	3,57,894	
यूजीवीएस का ऑकलन कार्यक्रम व्यय	42,583	
प्रशिक्षण गतिविधियों पश्चात् व्यय	2,89,839	
	7,18,300	
गैर-प्रशिक्षण व्यय		
सीएससी वेतन व्यय	5,24,89,291	-
कुल	18,16,00,589	29,95,90,037

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची - 12 - प्रशासन व्यय		
विज्ञापन व्यय	6,27,412	20,79,953
वार्षिक सदस्यता शुल्क	-	51,525
लेखा-परीक्षा शुल्क	1,34,000	23,000
बैंक प्रभार	58,674	72,762
उपयोक्त मर्दे	59,222	44,278
परिवहन व्यय	2,15,236	4,41,700
बिजली एवं जल व्यय	42,50,155	29,89,856
बट्टे खाते व्यय	-	386
जनरेटर व्यय	8,20,190	5,65,030
बागवानी व्यय	6,58,621	6,64,781
छात्रावास व्यय	8,43,605	22,59,383
हाउस-कीपिंग व्यय	5,10,763	6,98,615
बीमा व्यय	75,933	1,01,132
टीडीएस पर ब्याज	1,875	542
कार्यालय व्यय	2,65,488	76,822
पुस्तकालय के लिए पत्रिकाएँ	10,800	36,499
कानूनी व पेशेवर व्यय	5,54,144	8,92,953
बैठक व्यय	1,55,236	2,61,317
समाचार पत्र एवं आवधिक पत्र	1,38,134	1,37,435
डाकखर्च एवं टेलीग्राफ	5,46,708	2,28,898
पेट्रोल, ऑयल, लूब्रिकेंट	1,75,124	1,69,856
मरम्मत एवं रखरखाव - मियादी जमा	19,52,031	15,25,812
मरम्मत एवं रखरखाव - कार्यालय	17,59,160	11,59,812
भर्ती व्यय	49,078	-
सुरक्षा व्यय कार्यालय	10,22,148	9,01,852
स्टेशनरी एवं प्रिंटिंग	61,81,880	39,29,254
स्टाफ कल्याण व्यय	7,88,178	2,79,215
टेलीफोन व्यय	29,63,181	24,41,843
निविदा भत्ता	500	-
वाहन रनिंग एवं रखरखाव व्यय	57,746	65,141
वाशिंग व्यय	2,12,085	1,76,802
किराया - क्षेत्रीय - कार्यालय	6,99,000	6,72,000
त्यौहार व्यय	61,063	1,51,627
खाद्य भत्ता	3,25,127	3,02,025
बट्टे खाते व्यय (एमईए)	16,043	-
अवसूली योग्य ऋणों को बट्टे खाते व्यय	14,33,200	-
कुल	2,76,21,741	2,34,02,106

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची – 13 – पूर्व अवधि समायोजन		
क. <u>पूर्व अवधि आय</u>		
पूर्व अवधि आय	29,47,093	52,81,956
कुल – क	29,47,093	52,81,956
ख. <u>पूर्व अवधि व्यय</u>		
पूर्व अवधि व्यय	55,87,952	20,67,900
कुल – ख	55,87,952	20,67,900
निवल पूर्व अवधि समायोजन (क-ख)	(26,40,859)	32,14,056

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

31 मार्च 2017 को यथास्थिति तथा समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स

क. महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ

1. वित्तीय विवरण तैयार करने के आधार

ये वित्तीय विवरण प्रचलित संबंधित पूर्वधारण एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी आधार पर तैयार किए गए हैं।

भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्य स्वीकार्य लेखाकर्म मानकों एवं नीतियों को संस्थान द्वारा अपनाया गया है।

संस्थान सामान्यतया, लेखाकर्म के वाणिज्यिक प्रणाली का अनुसरण किया है और कतिपय उन महत्वपूर्ण अनिश्चितताओं को छोड़कर, आय एवं व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार करता है।

2. स्थिर आस्तियाँ

i) स्थिर आस्तियों को अधिग्रहण लागत और तत्पश्चात उसके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित करों, शुल्कों, भाड़ा एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट उधारियों की लागत) की वृद्धि को शामिल कर बताया गया है।

ii) कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार, आस्तियों के जीवन अवधि के आधार पर, सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) आस्तियों में मूल्यहास लगाया गया।

iii) लीज-होल्ड भूमि को कोई परिशोधन किया गया क्योंकि वह लम्बी अवधि (99वर्ष) की है एवं उसकी कीमत लगातार वृद्धिक्रम में है।

3. सम्पत्ति – सूची

पाठ्यक्रम सामग्रियों को लागत अथवा वसूली योग्य, जो भी कम हो, मूल्यांकित की गई है। लागत में सभी प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं पर उसमें प्रशासनिक, वित्तीय एवं बिक्री व्यय शामिल नहीं है।

4. आय व व्यय का स्वीकरण

आय व व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार किया गया है।

5. सरकारी अनुदान

i) विशिष्ट स्थिर आस्तियों से संबंधित अनुदानों के संबद्ध आस्तियों का बही-मूल्य निकालने हेतु उनके सफल मूल्य से अनुदानों को कटौती के तौर पर, तुलन-पत्र में दिखाया गया है,

जहाँ ऐसे अनुदान आस्तियों की लागत के सम्पूर्ण मूल्य के बराबर हैं ऐसी आस्ति को तुलन-पत्र में सांकेतिक मूल्य में दिखाया गया है।

6. आकस्मिक देयताएँ

आकस्मिक देयताएँ जिनको लेखों में शामिल नहीं किया गया है, उन्हें अलग से लेखों के नोट में प्रकट किया गया है

7. पूर्व-अवधि समायोजन

सभी पूर्व अवधि समायोजन, जिन्हें वर्ष के दौरान, निर्धारण एवं निश्चित किया गया है उन्हें संबंधित लेखाशीर्षों के अन्तर्गत लेखाबद्ध किया गया है।

ख. खातों पर नोट्स

1. खुदरा देनदार सरकारी क्षेत्रों के अधिकांश छह महीनों से पुराने रु. 11,35,14,911/- पुष्टि के अधीन है।

2. कमर्शियल इंटरनेशनल बैंक, मिश्र में रु. 42,152/- शेष पड़ा है लेकिन वित्तीय वर्ष 2016-17 में कोई विवरण व शेष पुष्टि प्रमाण-पत्र प्राप्त नहीं किया गया है, तथापि प्रबंधन को खाता बंद करने का अनुरोध किया गया है। कई अनुरोधों के बावजूद, बैंक से कोई उत्तर नहीं मिला है। इसलिए यह सलाह दी जाती है कि कार्यकारिणी समिति के पूर्व अनुमोदन से इसे बहेखाते में डाल देना चाहिए।

3. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार, सूक्ष्म, लघु व मध्यम, उद्यम विकास अधिनियम 2006 के अन्तर्गत शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। परिणामस्वरूप, कोई राशि देय नहीं है। परिणाम स्वरूप, और कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

4. देनदारों, ऋणों व अग्रिमों देय लेनदारों/व्ययों के शेष पुष्टि एवं लेखा समाधान के अध्यक्षीन हैं:

5. आकस्मिक देयताएँ :- संस्थान के एक कर्मचारी द्वारा/उच्च पद/उच्च परिलब्धियों की माँग के लिए, दायर कानूनी बाद दिल्ली उच्च न्यायालय में लंबित है जिसकी देयताओं की मात्रा का आकलन नहीं जा सकता है।

6. 31 मार्च 2017 के समाप्त वर्ष के लेखा-बहियों में सभी ज्ञात देयताएँ शामिल की गई हैं।

7. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता स्वीकार कर रहा है।

अनुसूची 14

यथा 31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं लेखे पर टिप्पणियाँ

8. संस्थान के प्रबंधन की राय में और उनके सर्वोच्च ज्ञान एवं विश्वास से कारोबार के सामान्य व्यवहार में चालू आस्तियों, ऋणों व आग्रियों की वसूली, जिनका लेखों के नोटों में वर्णित है वे तुलन-पत्र में वर्णित राशि से कम नहीं होगा।

9. पूर्ण अवधि समायोजनों में शामिल है :

		2016-17	2015-16
क)	विगत वर्ष की आय जिसे चालू वर्ष में डाला गया है	29,47,093	52,81,956
ख)	राशि जिसे व्यय माना गया	55,87,952	20,67,900
	निवल	(26,40,859)	32,14,056

10. लेखा परीक्षकों का मानदेय

लेखा परीक्षकों का मानदेय	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
लेखा परीक्षा शुल्क (सेवा कर मिला कर)	27,000/-	23,000/-

11. आलोच्य वर्ष में संस्थान की आंतरिक लेखा परीक्षा समीक्षा सनदी लेखाकारों की फर्म ने किया है और अनुसूची में दी गई राशि को वैधानिक लेखा-परीक्षा एवं आंतरिक लेखा-परीक्षा शुल्क को दिखाया गया है।

12. जहाँ आवश्यक हो, पिछले वर्ष के ऑकड़ों को पुर्नसमूह एवं अथवा पुर्नगठित किया गया है। पैसों को निकटतम रूप में पूर्णांकित किया गया।

13. यथास्थिति 31 मार्च 2017 के तुलन-पत्र की अनुसूची 1 से 7 उसके भाग हैं। आय नीतियों एवं व्यय लेखों के अनुसूची 14 नोट्स एवं लेखांकन तथा नोट्स एवं अनुसूची 8 से 13 उसके भाग हैं।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शककरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

प्राप्ति	राशि रुपये में	भुगतान	राशि रुपये में
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता-913010038953628		सीपीएफ देय	3,13,344
वाणिज्य अन्तरराष्ट्रीय बैंक (मिस्र)		आय कर देय (194-सी)	26,46,012
मियादी जमा खाता-2982		आय कर देय (194-आई)	1,35,186
मियादी जमा खाता-ओबीसी 2654		आय कर देय (194-जे)	9,88,260
मियादी जमा खाता-एसबीटी बैंक 0574		सेवानिवृत्ति लाभों के लिए प्रावधान	76,860
एचडीएफसी बचत निधि खाता-0394145000114		विविध ऋण	20,66,27,702
ओबीसी पीआई बचत निधि खाता-0932011002982		एफए कम्प्यूटर एवं सामग्री	9,31,703
ओबीसी (आरजीएमवाई) बचत निधि खाता-09312151009476		एफए इलेक्ट्रिकल्स	21,06,329
ओबीसी बचत निधि खाता-09312011002654		एफए फर्नीचर एवं फिक्सचर्स	4,20,175
एसबीटी बचत निधि खाता-67226280574		एफए पुस्तकालय पुस्तकें	41,727
हाथ में नकदी		एफए कार्यालय उपकरण	3,98,821
बैंक में मियादी जमा		1,63,56,825 त्रौहारा अग्रिम	21,150
बैंक में ऑटो स्वीप		2,14,16,000 पूर्वदत्त व्यय	1,21,719
यूबीआई-0819010115780		टीसीएस वसूली वापसी योग्य	23,86,166
बीओबी-1460100000778		7,47,459 स्टाफ को टीए अग्रिम	12,450
यूबीआई-0819010115797		73,21,394 विविध देनदार	3,95,107
एमएसएमई इन्क्यूबेशन के लिए अग्रिम		33,25,000 आर ओ देहरादून लेनदार	4,86,971
एनएसडीसी के लिए अग्रिम		5,00,000 स्टॉफ को अग्रिम	10,13,029
आयकर देय (वेतन)		2,07,970 अन्य को अग्रिम	70,80,623
वीसीपीएफ देय		1,54,507 भोजनालय व आवास व्यय	1,13,07,484
राशि देय		46,33,175 व्यापार संवर्धन व्यय	3,06,204
प्रतिभूति जमा देय		18,48,800 क्लस्टर कार्यक्रम व्यय	97,940
उपार्जित ब्याज		3,80,365 पाठ्यक्रम प्रशिक्षण सामग्री व्यय	20,31,433
विविध देनदार		5,55,06,662 सीएससी वीएलईएस व्यय	46,25,788

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

प्राप्ति	राशि रुपये में	भुगतान	राशि रुपये में
एनईए निधि खाता		डीसी एमएसएमई निर्यात कार्यक्रम व्यय	23,172
पीएम युवा निधि खाता		ईडीपी लर्निंग सीडी कार्यक्रम व्यय	23,06,231
पाठ्यक्रम शुल्क		ईएमटी व्यय	93,250
अन्तर्राष्ट्रीय कार्यक्रम शुल्क		संकाय विभाग व्यय	1,820
ईडीपी लर्निंग के लिए प्राप्तियाँ: सीडी बिक्री		संकाय यात्रा व्यय	6,68,586
जेंडर बजटिंग कार्यक्रम के लिए प्राप्तियाँ : एमडब्ल्यूसीडी		जेंडर बजटिंग कार्यक्रम व्यय : एमडब्ल्यू सीडी	21,000
सहयोगी गतिविधियों से प्राप्तियाँ		आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय	98,240
सीएससी : सामान्य ब्रांडिंग से प्राप्तियाँ		संरक्षक समर्थन नेटवर्क व्यय	1,54,594
सीएससी : वीएलई से प्राप्तियाँ		एमएफसी परिचय बंगाल कार्यक्रम व्यय	1,20,503
एमएफसी : डब्ल्यूबी से प्राप्तियाँ		एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	17,34,744
राष्ट्रीय विज्ञान व तकनीकी (निसबड) से प्राप्तियाँ		एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	31,45,526
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्ति		एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	57,021
ईएमटी किट्स की बिक्री	13,900	घोषित कार्यक्रम व्यय	18,34,636
सीएससी जनशक्ति संसाधन से प्राप्तियाँ	17,30,86,578	यूजीवीएस प्रशिक्षण का मूल्यांकन व्यय	2,89,839
सीएससी: एनडीएलएम से प्राप्तियाँ	33,27,462	जगरुकता कार्यक्रम	16,922
आयकर वापसी पर ब्याज	2,23,290	सामूहिक विकास कार्यक्रम व्यय	12,221
पूर्व अवधि आय	61,815	सामूहिक अध्ययन नैदानिक	42,583
छात्रावास आय	7,19,835	ईडीपी कार्यक्रम व्यय	4,39,896
बचत पर ब्याज	1,25,94,113	संकाय विकास व्यय	4,94,008
कार्यालय किराया आय	7,83,500	ईडीपी कार्यक्रम व्यय-एनआईएफटीईएम	1,85,309
पुराने समाचार पत्र की बिक्री	19,710	ईएसडीपी कार्यक्रम व्यय-श्रम विभाग	3,57,894
निविदा शुल्क	17,500	मैनुअल मैला ढोने वालों का खर्च	4,20,680
यूजीवीएस प्रशिक्षण कार्यक्रम के मूल्यांकन से प्राप्तियाँ	9,45,600	एमडीपी कार्यक्रम व्यय	1,53,947
ईडीपी से प्राप्ति	5,62,500	अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय	17,84,420
संकाय विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	8,75,000	एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	83,72,426
जेंडर बजटिंग से प्राप्तियाँ	3,48,500	मुख्यमंत्री महिला सत्त आजीविका योजना व्यय	19,95,275

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

प्राप्ति	राशि रुपये में	भुगतान	राशि रुपये में
विपणन और विक्री प्रबंधन से प्राप्तियाँ	19,500	नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	71,308
एमडीपी से प्राप्तियाँ	1,40,760	कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	20,870
अल्पसंख्यक कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	20,82,500	निविदा शुल्क	1,000
मुख्यमंत्री महिला सतत योजना से प्राप्तियाँ	26,64,778	वाहन किराया व्यय	1,13,897
केवीआईसी के साथ प्रतिभूति जमा	2,17,553	कर्मचारी कल्याण व्यय	2,84,069
निफ्टम के साथ प्रतिभूति जमा	1,00,000		1,69,288
एमएसएमई (ब्याज) से आय	17,89,714	साफ सफाई व्यय	16,99,
विविध आय	26,250	उपभोज्य-वस्तुएँ	30,555
		वाहन	67,947
		विद्युत एवं जल व्यय	92,054
		त्यौहार व्यय	61,063
		जनरेटर व्यय	1,65,822
		हाउस कीपिंग व्यय	73,800
		बैठक व्यय	84,706
		समाचार-पत्र एवं पत्रिका	18,786
		कार्यालय किराया	2,65,488
		डाक खर्च	7,48,000
		लेखा सामग्री	28,500
		छपाई व स्टेशनरी	5,42,518
		व्यवसाय शुल्क	1,77,147
		कलस्टर कमरे का किराया	6,000
		मरम्मत एवं रख-रखाव की स्थायी संपत्ति	2,49,311
		कार्यालय की मरम्मत एवं रखरखाव	87,828
		अध्ययन दौरे का व्यय	28,667
		टेलीफोन व्यय	4,53,748
		वेबसाइट चलाना एवं रखरखाव शुल्क	2,872

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

प्राप्ति	राशि रुपये में	भुगतान	राशि रुपये में
		टीडीएस पर ब्याज	443
		बैंक शुल्क	31,207
		लेखा-परीक्षा शुल्क देय	15,000
		प्रतिभूति जमा वापसी	2,00,000
		प्रतिभूति जमा निफटेम	2,00,000
		धारण-राशि का भुगतान-निसबड	63,163
		धारण-राशि का भुगतान-आईआईई	10,34,106
		बाहरी संकाय व्यय	2,18,225
		प्रचार प्रशिक्षण व्यय	4,10,818
		कौशल विकास कार्यक्रम व्यय (एम.ओ.एम.ए)	14,85,640
		अध्ययन दौरा व्यय	37,57,070
		वाहन किराया व्यय	3,41,110
		सीएससी वेतन व्यय	2,00,84,374
		राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार व्यय	12,549
		राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार व्यय (ओबीसी)	63,83,456
		प्रधान मंत्री युवा योजना व्यय (ओबीसी)	2,50,125
		बट्टा खाता (एमईए)	16,043
		प्रशासन व्यय	1,44,59,767
		कर्मचारी पारिश्रमिक और लाभ	2,19,21,618
		पूर्व अवधि व्यय	2,05,990
		एक्सिस बैंक एम./एफ खाता 913010038953628	1,71,04,348
		कमर्शियल अंतर्राष्ट्रीय बैंक (मिस्र)	42,152
		मियादी जमा खाता-ओबीसी 2654	8,65,90,736
		मियादी जमा खाता एसबीटी बैंक 0574	1,00,77,671
		मियादी जमा खाता सिडिकेट बैंक 14192	10,29,10,000

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

प्राप्ति	राशि रुपये में	भुगतान	राशि रुपये में
		एचडीएफसी एस/एफ खाता-03941450000114	2,49,548
		ओबीसी पीआई एस/एफ खाता- 09312011002982	15,14,616
		ओबीसी (आरजीयूएमवाई) एस/एफ खाता- 09312151009476	67,700
		ओबीसी एस/एफ खाता- 09312011002654	94,97,472
		एसबीटी एस/एफ खाता- 67226280574	1,60,04,621
		बैंक से मियादी जमा	1,89,29,611
		यूबीआई # 0819010115780	2,17,914
		बीओबी # 1460100000778	6,71,926
		यूबीआई # 0819010115797	6,89,680
		हाथ में नकदी	9,86,554
कुल	60,99,73,678	कुल	60,99,73,678

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस 524, नीलकण्ठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शंखरी सिब्बल)

महानिदेशक

वित्तीय निष्पादन : नौएडा कार्यालय

नौएडा कार्यालय ने वर्ष 2015-16 के रू. 26.68 करोड़ के मुकाबले में, वर्ष 2016-17 के दौरान रू. 20.43 करोड़ का कुल राजस्व अर्जित किया और इस प्रकार पिछले वर्ष की तुलना में इसमें लगभग 23 प्रतिशत की कमी रही। इस कुल आय में प्रशिक्षण आय रू. 13.57 करोड़ एवं रू. 6.86 करोड़ अन्य आय शामिल है। वर्ष के दौरान, नौएडा कार्यालय के प्रशिक्षण आय में पिछले वर्ष की आय से 42 प्रतिशत की कमी देखी गई। अन्य आय में मुख्यतः ब्याज आय (सकल निधि को छोड़ कर रू. 90 लाख) एवं सीएससी ई-गवर्नेंस सर्विसेज इंडिया लिमिटेड से प्राप्त मानव शक्ति संसाधन प्राप्तियाँ रू. 525 लाख) शामिल है।

नौएडा कार्यालय के कुल व्यय में 30 प्रतिशत की कमी रही जो 2015-16 के रू. 30.23 करोड़ के मुकाबले में रू. 21.00 करोड़ रहा। वर्ष के दौरान प्रशिक्षण व्ययों में पिछले वर्ष के मुकाबले में 58 प्रतिशत की कमी आई। वर्ष के लिए प्रशिक्षण आय (42 प्रतिशत) की कमी की तुलना में प्रशिक्षण व्ययों (58 प्रतिशत) होने से वर्ष के दौरान प्रशिक्षण आय के मुकाबले में प्रशिक्षण व्ययों के प्रतिशत में बेहतर सुधार हुआ। जबकि 2016-17 में प्रशिक्षण व्यय प्रशिक्षण आय के 81 प्रतिशत रहे जबकि 2015-16 में यह 110 प्रतिशत थे। यह नौएडा कार्यालय में जॉबों व शेषों के यथोचित तंत्र, अन्य के अलावा प्रशिक्षण खर्चों पर, के प्रारम्भ करने के कारण से संभव हो सका।

वार्षिक वेतन वृद्धियों एवं महंगाई भत्ता वृद्धि से जबकि कर्मचारी परिलब्धियों एवं लाभों में 6 प्रतिशत की वृद्धि दर्ज हुई जो कुल मिलाकर 2015-16 के रू. 2.07 करोड़ रुपये के मुकाबले रू. 2.19 करोड़ तक बढ़ गई, वर्ष 2016-17 के दौरान, पिछले वर्ष की तुलना में प्रशासन व्ययों में 19 प्रतिशत की बढ़ोतरी हुई। प्रशासन व्ययों में वृद्धि के प्रमुख संघटक बिजली व जल प्रभार (41 प्रतिशत) प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी (68 प्रतिशत) एवं कार्यकारिणी समिति के अनुमोदन से देनदार-बट्टे खाते में डालने में (14.33 लाख) रहे।

इस प्रकार, क्षेत्रीय कार्यालय के एकमात्र नियमित कर्मचारी के वेतन एवं भत्तों को शामिल करते हुए, नौएडा कार्यालय का सकल परिचालन घाटा रू. 57 लाख रहा, जो सकल निधि पर ब्याज (रू. 37 लाख) पूर्व-दत्त व्ययों (रू. 54.37 लाख) को अगेनीत करते हुए वर्ष 2016-17 में समग्र (निवल) राजस्व घाटा रू. 1.49 करोड़ रहा जो, वर्ष 2015-16 में रू. 4.16 करोड़ के राजस्व घाटा के मुकाबले में था।

मैसर्स हेमंत माहेश्वरी एण्ड कंपनी, चार्टर्ड लेखाकार वर्ष के दौरान प्रमुख लेनदेनों के परिचालनात्मक एवं अनवरत मॉनिटरिंग/परीक्षण के लिए कार्यालय के आंतरिक लेखा परीक्षक के तौर पर कार्यशील रहे। फर्म के द्वारा प्रणालियों, प्रक्रियाओं इत्यादि में अधिक पारदर्शिता एवं प्रभावकता लाने हेतु सिफारिशों को विधिवत् प्रभाव में लाया गया।

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
मुख्य कार्यालय, नौएडा
31 मार्च 2017 की यथास्थिति तुलन पत्र

अनुसूची	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
निधियाँ के स्रोत		
क. संकलित अधिशेष:		
अथ शेष	16,30,40,335	20,46,78,535
घटाए: समग्र निधि में अंतरित	-	-
	16,30,40,335	20,46,78,535
जोड़ें: वर्ष में अधिशेष/ (घाटा)	(1,49,16,190)	(4,16,38,200)
घटाए : समग्र निधि से भवन पूर्णता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए	-	-
शेष संकलित अधिशेष	14,81,24,145	16,30,40,335
समग्र निधि		
अथ शेष	6,23,97,255	5,78,18,386
जोड़े : वर्ष के दौरान जमा	-	-
जोड़े : समग्र राशि पर ब्याज	37,25,497	45,78,869
	6,61,22,752	6,23,97,255
कुल	21,42,46,897	22,54,37,590
निधियों का विनियोग		
ख. स्थिर आस्तियाँ		
सकल खंड	1	1,94,79,867
घटाए : आज तक का मूल्य हास		1,02,18,296
निवल ब्लाक		92,61,571
		88,32,775
ग. चालू आस्तियाँ ऋण एवं अग्रिम		
सम्पत्ति-सूची	2	3,27,942
खुदरा देनदार	3	14,58,41,663
नकदी व बैंक-शेष	4	24,50,45,418
प्रतिभूति जमा राशियाँ	5	59,76,499
ऋण एवं अग्रिम	6	6,20,73,590
कुल : चालू आस्तियाँ		45,92,65,112
घ. घटाए चालू देयताएँ	7	25,42,79,786
निवल चालू आस्तियाँ (ग-घ)		20,49,85,326
कुल		21,42,46,897
		21,66,04,815
		22,54,37,590
लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स	14	-

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्लल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
मुख्य कार्यालय, नौएडा
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए आय व व्यय लेखा

	अनुसूची	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रू. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रू. में
(क) आय			
प्रशिक्षण आय	8	13,56,18,465	23,56,63,598
अन्य आय	9	6,86,49,070	3,11,77,734
कुल क		20,42,67,535	26,68,41,332
(ख) व्यय			
कर्मचारी परिलब्धियाँ एवं लाभ	10	2,18,98,576	2,07,18,839
प्रशिक्षण एवं गैर-प्रशिक्षण व्यय	11	16,21,80,621	25,94,06,357
प्रशासन व्यय	12	2,32,22,905	1,95,42,981
मूल्यह्रास	1	27,19,167	26,04,819
कुल ख		21,00,21,269	30,22,72,996
(ग) अनुदान से पूर्व वर्ष का अधिशेष / (घाटा)	(क-ख)	(57,53,734)	(3,54,31,664)
(घ) जोड़ें : अनुदान राशि		-	-
(च) अनुदान राशि के बाद अधिशेष / (घाटा)	(ग-घ)	(57,53,734)	(3,54,31,664)
(छ) पूर्व अवधि समायोजन	13	(54,36,959)	(16,27,667)
(ज) समग्र राशि में अंतरित ब्याज		37,25,497	45,78,869
(झ) तुलन-पत्र में अग्रेषित निवल अधिशेष / (घाटा)	(च+छ-ज)	(1,49,16,190)	(4,16,38,200)
लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स	14		

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शककरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियाँ, 31 मार्च 2017 की यथास्थिति
राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियाँ तुलन-पत्र का भाग

अनुसूची-1 स्थायी परिसंपत्तियाँ, अनुसूची 31 मार्च 2017 की यथास्थिति
क. आवर्ती अनुदान - राशि से खरीदी हुई आस्तियाँ

आस्तियों का विवरण	सकल खण्ड		मूल्यहास		निवल खण्ड		
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि वर्ष के दौरान किया विक्री /समायोजन	31-3-2016 तक	वर्ष के लिए समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 की यथास्थिति
पुस्तकालय की पुस्तकें	15,79,341	41,727	12,64,577	39,708	13,04,285	3,16,783	3,14,764
फर्नीचर एवं फिक्चर्स	11,66,989	1,72,145	2,66,138	91,548	3,57,686	9,81,448	9,00,851
कार्यालय उपकरण	29,75,514	3,55,939	12,20,836	5,74,459	17,95,295	15,36,158	17,54,678
प्रशिक्षण उपकरण	6,17,515	-	3,54,958	25,754	3,80,712	2,36,803	2,62,557
इलेक्ट्रिकल्स	39,70,983	21,06,329	10,71,175	4,35,208	15,06,383	45,70,929	28,99,808
कम्प्यूटर	53,28,443	4,71,823	29,22,536	14,79,456	44,01,992	13,98,274	24,05,907
वाहन	6,90,746	-	3,98,909	73,034	4,71,943	2,18,803	2,91,837
कुल (रु.) (क)	1,63,29,531	31,47,963	74,99,129	27,19,167	1,02,18,296	92,59,198	88,30,402

ख. विशिष्ट अनुदान - राशि से अधिग्रहीत आस्तियाँ

आस्तियों का विवरण	सकल खण्ड		मूल्यहास		निवल खण्ड		
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि वर्ष के दौरान विक्रय समायोजन	31-3-2016 तक	वर्ष के लिए समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 की यथास्थिति
भवन खाता	7,37,21,459	-	7,37,21,459	-	7,37,21,459	-	-
घटाएँ: भारत सरकार से	7,37,21,457	-	7,37,21,457	-	7,37,21,457	-	-
	2	-	2	-	2	-	2
टनुवान पट्टा भूमि	3,57,89,768	-	3,57,89,768	-	3,57,89,768	-	-
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	3,57,89,767	-	3,57,89,767	-	3,57,89,767	-	-
	1	-	1	-	1	-	1
पुस्तकालय की पुस्तकें	1,20,103	-	1,20,103	-	1,20,103	-	-
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	1,19,904	-	1,19,904	-	1,19,904	-	-
	199	-	199	-	199	-	199
फर्नीचर एवं फिक्चर्स	33,58,721	-	33,58,721	-	33,58,721	-	-
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	33,57,764	-	33,57,764	-	33,57,764	-	-
	957	-	957	-	957	-	957

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियाँ, 31 मार्च 2017 की यथास्थिति

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान, मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियों तुलन पत्र का भाग

ख. विशिष्ट अनुदान - राशि से अधिग्रहीत आस्तियाँ (जारी...)

आस्तियों का विवरण	सकल खण्ड		मूल्यहास		निवल खण्ड	
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि दौरान विक्रय समायोजन	31-3-2017 की कुल यथास्थिति	31-3-2016 वर्ष के लिए दौरान समायोजन तक	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 वर्ष के लिए दौरान समायोजन तक
कार्यालय उपकरण	1,01,05,466		1,01,05,466			
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	1,01,04,599		1,01,04,599		867	867
प्रशिक्षण उपकरण	8,43,106		8,43,106			
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	8,43,101		8,43,101		5	5
इलेक्ट्रिकल्स	22,76,653		22,76,653			
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	22,76,465		22,76,465		188	188
कंप्यूटर मदे	32,52,006		32,52,006			
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	32,51,853		32,51,853		153	153
वाहन	4,33,715		4,33,715			
घटाएँ: भारत सरकार से अनुदान	4,33,714		4,33,714		1	1
कुल (रु.) (ख)	2,373	0	2,373	0	2,373	2,373
कुल (रु.) (क+ख)	1,63,31,904	31,47,963	1,94,79,867	74,99,129	0	1,02,18,296
पिछले वर्ष (रु.)	1,36,12,559	27,19,345	1,63,31,904	48,94,310	0	74,99,129

नोट- सरकारी अनुदान से अधिग्रहीत आस्तियों को 1.00 प्रति मद में दिखाया गया है

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस 524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शंकरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिबल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियां तुलन-पत्र के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
अनुसूची -2 सम्पत्ति सूची		
ईएमटी किट्स	-	3,65,890
अन्य मदों का स्टॉक	1,72,940	-
स्टेशनरी मदों का स्टॉक	1,55,002	-
कुल	3,27,942	3,65,890
अनुसूची-3 खुदरा देनदार		
छह महीनों से अधिक बकाया वसूलने योग्य	11,26,24,911	9,19,09,227
*संदेहास्पद माने गए		11,09,914
	11,26,24,911	9,30,19,141
अन्य : छः महीनों से कम अवधि के बकाया	3,32,16,752	7,55,95,907
कुल	14,58,41,663	16,86,15,048
अनुसूची-4- नकदी एवं बैंक शेष		
हाथ में नकदी	9,86,554	3,29,546
ओबीसी आरजीयूएमवाई	67,700	59,002
कमर्शियल इंटरनेशनल बैंक (मिश्र) (बराबर-यूएसडी 776)	42,152	42,152
ओबीसी बचत निधि खाता 2654	94,97,472	74,47,571
ओबीसी बचत निधि खाता 2982	15,14,616	20,20,440
एचडीएफसी बचत निधि खाता	2,49,548	2,40,167
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता	1,71,04,348	1,56,48,433
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर बचत निधि खाता	1,60,04,621	3,51,38,606
स्टेट बैंक ऑफ त्रावणकोर की एफडीआर	1,00,77,671	1,14,83,440
ओबीसी की एफडीआर	8,65,90,736	6,57,36,961
मियादी जमा खाता सिंडिकेट बैंक 14192	10,29,10,000	-
कुल	24,50,45,418	13,81,46,318
अनुसूची-5-प्रतिभूति जमा राशि		
टेलीफोन	6,500	6,500
जल	89,425	89,425
बिजली	6,09,250	6,09,250
डीजीई एवं टी	50,000	50,000
प्रतिभूति जमा राशि (टेंडर)	51,71,324	51,71,324
प्रतिभूति-प्रिंटर	20,000	20,000
प्रतिभूति -वाशिंग मशीन	30,000	30,000
कुल	59,76,499	59,76,499

* खातों के नोट, क्र. बी.-1 (क) का संदर्भ लें।

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियां तुलन-पत्र के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
अनुसूची-6-ऋण व अग्रिम		
अन्यों को अग्रिम	15,91,270	24,50,000
त्यौहार अग्रिम-स्टाफ	33,750	12,600
पूर्वदत्त व्यय	2,78,695	2,05,872
टीडीएस पुनर्देय/वसूली-योग्य	1,29,74,935	1,06,14,210
राशि वसूली-योग्य - श्री विनेश छावड़ा	74,825	74,825
उपचित ब्याज	81,457	3,80,365
शाखा प्रभाग		
एनईए निधि खाता	16,53,395	
प्रधान मंत्री युवा निधि खाता	29,850	
वसूली-योग्य राशि		
मेनपावर रिसोर्स एजेंसीज	3,50,87,240	
स्टाफ	1,02,68,173	
श्री सुनील भारद्वाज (संयुक्त निदेशक (प्रशा.) / श्री सुनील तनेजा (प्रशासनिक अधिकारी (प्रभारी)/ सुश्री शिवी नारायण मुख्य-परामर्शदाता		
कुल	6,20,73,590	1,37,37,872
अनुसूची -7- चालू देयताएँ		
खुदरा लेनदार	3,86,85,168	7,94,20,423
देय राशि	99,57,228	53,24,053
देय वेतन	73,622	73,622
टीडीएस व देय टीडीएस पर ब्याज	15,40,580	1,13,488
क्षे.का. देहरादून	36,81,584	31,31,334
	5,39,38,182	8,80,62,920
सरकारी क्षेत्र से अग्रिम		
आई पी एफ सी पर कार्यक्रम के लिए अग्रिम		11,10,000
सीएससी : सामान्य ब्राडिंग के लिए अग्रिम	3,88,85,000	-
सीएससी : वीएलईएस के लिए अग्रिम	1,13,45,250	-
सीएससी : सामान्य ब्राडिंग के लिए अग्रिम	12,05,97,287	-
एनएसडीसी के लिए अग्रिम	5,00,000	-
एमएसएमई से इन्क्यूवेशन हेतु अग्रिम	33,25,000	-
अन्यों से अग्रिम		
ईडीपी ई-लर्निंग : सीडी के लिए अग्रिम	36,54,000	-
ईडीपी लर्निंग के लिए अग्रिम	25,000	-
वसूली योग्य राशि से अतिरिक्त	10,23,039	-
बिग डाटा से अग्रिम	9,000	-
	17,93,63,576	8,91,72,920
अन्यों को देय राशि		
देय प्रतिभूति जमाराशि	1,41,45,846	1,46,30,846
सीपीई देय राशि	3,90,008	-
वीसीपीएफ देय राशि	1,54,507	-
टीडीएस के ब्याज पर देय राशि	159	-
	1,46,90,520	10,38,03,766
प्रावधान		
सेवानिवृत्ति लाभों के लिए प्रावधान	62,87,508	63,64,368
संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान	-	68,678
	62,87,508	64,33,046
कुल	25,42,79,786	11,02,36,812

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
अनुसूची-8 प्रशिक्षण आय		
पाठ्यक्रम शुल्क	2,26,65,526	1,40,91,973
अन्तर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम-शुल्क	5,00,50,483	3,12,71,580
ईडीपी लर्निंग से प्राप्तियाँ : सीडी बिक्री	37,33,320	-
एटीआई योजना (एमएसएमई) के अन्तर्गत प्राप्तियाँ	-	5,39,07,900
आईपीएफसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	11,10,000	3,90,000
एसएसएस दिल्ली कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	43,68,562
मूल्यांकन अध्ययन से प्राप्तियाँ	-	16,68,210
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	2,23,54,550	8,14,79,860
सहबद्ध/सीडी कार्य के लिए पंजीकरण से प्राप्तियाँ	23,58,800	-
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	2,58,00,000
घोषित सी.डी. कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	59,19,563
कौशल विकास कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	99,45,000
कपड़ा मंत्रालय से प्राप्तियाँ	-	5,18,950
पीएमईजीपी(केवीआईसी बंगाल) से प्राप्तियाँ	-	51,70,200
क्यूएमएस/क्यूटीटी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	-	3,83,000
जेंडर बजटिंग(एमओडब्ल्यू व बाल) से प्राप्तियाँ	2,36,500	6,88,250
सहयोगी गतिविधियों से प्राप्तियाँ	6,52,900	-
सीएससी: वीएलईएन से प्राप्तियाँ	2,24,37,000	-
डीसी एमएसएमई: निर्यात कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	2,00,000	-
एमएफसी : डब्ल्यू बी से प्राप्तियाँ	44,27,500	-
प्रकाशन/ईएमटी किट्स की बिक्री	13,900	60,550
सीएससी : एनडीएलएम से प्राप्तियाँ	33,27,462	-
एनईए हैंडलिंग प्रभार	20,50,524	-
कुल	13,56,18,465	23,56,63,598
अनुसूची-9-अन्य आय		
छात्रावास आय	7,19,835	21,63,977
ब्याज आय	90,40,459	2,41,83,742
कार्यालय किराया आय	7,83,500	2,43,946
दंडित ब्याज	18,60,253	-
सीएससी : मेनपावर रिसोर्स से प्राप्तियाँ	5,24,89,291	-
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री	12,735	7,200
समग्र निधि पर ब्याज	37,25,497	45,78,869
निविदा शुल्क	17,500	-
कुल	6,86,49,070	3,11,77,734

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रू. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रू. में
अनुसूची-10-कर्मचारी परिलब्धियाँ एवं लाभ		
एसीपी बकाया (स्टाफ)	1,90,689	7,04,445
मूल वेतन (अधिकारी)	31,41,963	29,11,711
मूल वेतन (स्टाफ)	21,32,490	21,61,370
स्टाफ को बोनस	2,17,602	72,534
महंगाई भत्ता (अधिकारी)	50,22,741	42,49,585
महंगाई भत्ता (स्टाफ)	33,49,424	31,19,925
प्रतिनियुक्ति भत्ता- डीजी		867
म.भ. बकाया	95,259	1,70,273
भविष्य निधि नियोक्ता का सहयोग	21,55,576	19,86,210
ग्रेड पे (अधिकारी)	7,84,200	7,35,733
ग्रेड पे (स्टाफ)	4,94,890	5,26,200
मकान किराया भत्ता (अधिकारी)	11,32,786	10,41,822
मकान किराया भत्ता (स्टाफ)	7,86,407	8,03,516
स्टाफ को अवकाश रियायत - स्टाफ	21,518	45,078
अवकाश किराया रियायत - व्यय	1,53,874	26,886
चिकित्सा लाभ व्यय	11,48,290	10,86,128
समयोपरि व्यय	4,000	4,067
उपदान व्यय एवं लाभ (जीआईएस)	2,43,630	3,05,018
विशेष भत्ता	7,500	7,500
स्टाफ कल्याण व्यय	83,497	82,190
परिवहन भत्ता (डी. ए.)	4,16,240	3,70,554
परिवहन भत्ता (अधिकारी)	1,81,600	1,55,200
परिवहन भत्ता (स्टाफ)	1,34,400	1,52,027
कुल	2,18,98,576	2,07,18,839

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

नई दिल्ली-10092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
अनुसूची -11- प्रशिक्षण व्यय		
बोर्डिंग व लॉजिंग व्यय – प्रशिक्षण	2,35,56,408	1,47,16,563
घोषित सीडी कार्यक्रम व्यय	-	2,01,39,364
कारोबार संवर्धन व्यय	3,82,984	11,48,711
कलस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	-	56,414
पाठ्यक्रम सामग्री	19,65,044	23,65,625
सीएससी वीएलईएस व्यय	3,86,75,997	-
डीसी एमएसएमई निर्यात कार्यक्रम व्यय	52,413	-
ईडीपी लर्निंग सीडी कार्यक्रम व्यय	47,99,777	-
ईएमटी किट्स व्यय	2,48,045	98,845
आइएफसी कार्यक्रम व्यय	-	16,967
आइपीएफसी कार्यक्रम व्यय	1,96,180	3,96,750
संकाय यात्रा व्यय	1,62,877	-
वाहन संकाय व्यय	25,93,582	22,20,693
कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	-	45,46,018
अध्ययन दौरे व्यय	78,89,163	61,46,032
जेंडर बजटिंग कार्यक्रम व्यय : एमडब्ल्यूसीडी	67,511	-
एमएसएमई समन्वयक/विविध व्यय	-	1,85,24,425
एमएसएमई संकाय व्यय	-	1,57,97,250
एमएफसी पश्चिम बंगाल कार्यक्रम व्यय	60,53,263	-
एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	-	2,79,28,556
एमएसएमई किराया व्यय	-	2,29,02,000
एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	2,08,75,382	8,39,06,512
एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	-	2,55,75,860
एसएसएस दिल्ली कार्यक्रम व्यय	-	38,16,720
मेंटर सहयोग नेटवर्क	-	33,08,881
पीएमईजीपी (केवीआईसी बंगाल) कार्यक्रम व्यय	-	21,66,560
आरपीएल कार्यक्रम व्यय	-	31,03,045
वाहन किराया व्यय	10,80,126	5,24,566
प्रचार व्यय प्रशिक्षण	10,92,578	-
गैर-प्रशिक्षण व्यय		
सीएससी वेतन व्यय	5,24,89,291	-
कुल	16,21,80,621	25,94,06,357

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
अनुसूची-12-प्रशासन व्यय		
विज्ञापन व्यय	4,58,124	19,21,794
वार्षिक सदस्यता शुल्क		51,525
लेखा-परीक्षा शुल्क	1,19,000	23,000
बैंक प्रभार	27,467	42,720
परिवहन व्यय	2,15,236	3,55,581
बिजली व जल व्यय	40,90,154	28,93,627
जनरेटर व्यय	6,54,368	4,29,436
बागवानी व्यय	5,99,356	5,92,116
छात्रावास व्यय	8,43,605	22,59,383
हाउसकीपिंग व्यय	4,36,963	6,15,915
बीमा व्यय	75,933	1,01,132
टीडीसी पर व्याज	1,432	208
पुस्तकालय के लिए पत्रिकाएँ	10,800	36,499
कानूनी एवं पेशेवर व्यय	2,10,017	3,49,060
बैठक व्यय	70,530	77,285
समाचार पत्र एवं आवधिक पत्रिकाएँ	1,19,348	1,21,088
डाक खर्च एवं टेलिग्राम	5,18,208	2,05,244
पेट्रोल, ऑयल, लूब्रिकेंट	1,75,124	1,69,856
मरम्मत एवं रखरखाव- मियादी जमा	17,02,720	13,39,055
मरम्मत एवं रखरखाव -कार्यालय	16,71,332	11,19,719
भर्ती व्यय	49,078	-
सुरक्षा व्यय कार्यालय	10,22,148	9,01,852
स्टेशनरी एवं प्रिंटिंग	56,39,362	33,64,091
टेलिफोन व्यय	24,84,875	20,28,827
निविदा शुल्क	500	-
वाहन एवं रखरखाव व्यय	57,746	65,141
धुलाई व्यय	1,95,109	1,76,802
पादय भत्ता	3,25,127	3,02,025
बट्टे खाते व्यय (एम.ई.ए.)	16,043	-
वसूली-योग्य ऋणों को बट्टे खाते में डालना	14,33,200	-
कुल	2,32,22,905	1,95,42,981

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 आईएनआर रु. में	यथास्थिति 31 मार्च 2016 आईएनआर रु. में
अनुसूची-13-पूर्व अवधि समायोजन		
क. पूर्व अवधि आय		
पूर्व अवधि आय	1,50,993	4,40,233
कुल-क	1,50,993	4,40,233
ख. पूर्व अवधि व्यय		
पूर्व अवधि व्यय	55,87,952	20,67,900
कुल-ख	55,87,952	20,67,900
निवल पूर्व-अवधि समायोजन (क-ख)	(54,36,959)	(16,27,667)

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

**राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
मुख्य कार्यालय, नोएडा**

31 मार्च 2017 की यथास्थिति तथा समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स

क. महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ:

1. वित्तीय विवरण तैयार करने के आधार

ये वित्तीय विवरण प्रचलित संबंधित पूर्वधारणा एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी आधार पर तैयार किए गए हैं।

लेखाकर्म मानकों एवं नीतियों को संस्थान द्वारा अपनाया गया है।

संस्थान ने सामान्यतया लेखाकर्म के वाणिज्यिक प्रणाली का अनुसरण किया है और कतिपय उन महत्वपूर्ण अनश्चितताओं को छोड़कर, आय एवं व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार करता है।

2. स्थिर आस्तियाँ

i) स्थिर आस्तियाँ को अधिग्रहण लागत और तत्पश्चात् उसके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित करों, शुल्कों, भाड़ा एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट उधारियों की लागत) की वृद्धि को शामिल कर बताया गया है।

ii) कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार आस्तियों के जीवन-अवधि के आधार पर सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) आस्तियों में मूल्यहास लगाया गया है।

iii) लीज होल्ड भूमि को कोई परिशोधन किया गया क्योंकि वह लम्बी अवधि (99 वर्ष) की है एवं उसकी कीमत लगातार वृद्धि क्रम में है।

3. संपत्ति-सूची

पाठ्यक्रम सामग्रियाँ को लागत अथवा वसूली योग्य, जो भी कम हो, मूल्यांकित किया गया है। लागत में सभी प्रत्यक्ष व्यय शामिल हैं पर उसमें प्रशासनिक, वित्तीय एवं विक्री-व्यय शामिल नहीं हैं।

4. आय व व्यय का स्वीकरण

आय व व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार किया गया है।

5. सरकारी अनुदान

i) विशिष्ट स्थिर आस्तियों से संबंधित सरकारी अनुदानों के संबद्ध आस्तियों का बह्नी-मूल्य निकालने हेतु, उनके सकल मूल्य से अनुदानों को कटौती के तौर पर तुलन-पत्र में दिखाया गया है।

जहाँ ऐसे अनुदान आस्तियों की लागत के सम्पूर्ण मूल्य के बराबर हैं, ऐसी आस्तियों को तुलन-पत्र में सांकेतिक मूल्य में दिखाया गया है।

ii) राजस्व से संबंधित सरकारी अनुदानों को अलग से, आय व व्यय खाते में दर्शाया गया है। हालाँकि वर्ष के दौरान, वित्तीय वर्ष 2016-17 के दौरान, कोई अनुदान प्राप्त नहीं हुआ है।

6. आकस्मिक देयताएँ

आकस्मिक देयताएँ, जिन्हें लेखों में शामिल नहीं किया गया है। उन्हें अलग से लेखों के नोट में प्रकट किया गया है।

7. पूर्व अवधि समायोजन

सभी पूर्व अवधि समायोजन, वे सभी जिन्हें वर्ष के दौरान निर्धारण एवं निश्चित किया गया है उन्हें संबंधित लेखाशीर्षों के अन्तर्गत लेखाबद्ध किया गया है।

ख. खातों पर नोट्स

1. खुदरा देनदार, सरकारी क्षेत्रों के अधिकांश छह महीनों से पुराने रु. 11,26,24,911/- पुष्टि के अधीन है।

2. कमर्शियल इंटरनेशनल बैंक, मिश्र में रु. 42,152/- शेष पड़ा है, लेकिन वित्तीय वर्ष 2016-17 में कोई विवरण व शेष पुष्टि प्रमाण-पत्र प्राप्त नहीं किया गया है, तथापि प्रबंधन को खाते बंद करने का अनुरोध किया गया है। कई अनुरोधों के बावजूद, बैंक से कोई जवाब नहीं मिला है, इसलिए यह सलाह दी जाती है कि कार्यकारिणी समिति के पूर्व में अनुमति लेकर राशि को बट्टे खाते में डाल देना चाहिए।

3. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार, सूक्ष्म, लघु व मध्यम, उद्यम विकास अधिनियम 2006 के अन्तर्गत शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। परिणामस्वरूप, कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

4. लेनदारों, ऋणों व अगिमां देय लेनदारों/व्ययों के शेष पुष्टि एवं लेखा-समाधान के अध्ययन हैं।

5. आकस्मिक देयताएँ :- संस्थान के एक कर्मचारी द्वारा उच्च पद/उच्च परिलब्धियों की मांग के लिए दायर कानूनी वाद, दिल्ली उच्च न्यायालय में लंबित है, जिसकी देयताओं को मात्रा में आंका नहीं जा सकता है।

6. 31 मार्च 2017 के समाप्त वर्ष के लेखा-बहियों में सभी ज्ञात देयताएँ शामिल की गई है।

7. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता स्वीकार कर रहा है।

अनुसूची 14

31 मार्च 2017 की यथास्थिति तथा समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स

8. संस्थान के प्रबंधन की राय में और उनके सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास से कारोबार के सामान्य व्यवहार में चालू आस्तियों, ऋणों व अग्रिमों की वसूली जिनका लेखों के नोटों में वर्णित है वे तुलन-पत्र में वर्णित राशि से कम नहीं होगा।
9. पूर्व-अवधि समायोजनों में शामिल है :

	2016-17	2015-16
(क) विगत वर्ष की आय, जिसे चालू वर्ष में डाला गया है	(14,37,224)	4,40,233
(ख) राशि, जिसे व्यय माना गया	39,99,735	20,67,900
	(54,36,959)	-16,27,667

10. लेखा परीक्षकों का मानदेय

लेखा परीक्षकों का मानदेय	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
लेखा परीक्षा शुल्क (सेवाकर मिलाकर)	27,000/-	23,000/-

11. संस्थान का आंतरिक लेखा-परीक्षा समीक्षा के दौरान, सनदी लेखाकर के फर्म ने किया है और अनुसूची में प्रदर्शित लेखा-परीक्षा शुल्क वैधानिक लेखा परीक्षा शुल्क और आंतरिक लेखा परीक्षा शुल्क का योग है।
12. जहाँ आवश्यक हो, पिछले वर्ष के आकड़ों को पुर्नसमूह एवं/अथवा पुर्नगठित किया गया है, पैसे को निकटतम रूपए में पूर्णांकित किया गया।
13. यथा 31 मार्च 2017 के तुलन-पत्र की अनुसूची 1 से 7 उसके भाग है, आय और व्यय लेखों के अनुसूची 14 नोट एवं लेखांकन नीतियाँ एवं अनुसूची 8 से 13 उसके भाग हैं।

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शककरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,

मुख्य कार्यालय, नोएडा

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

प्राप्ति	राशि (रुपये में)	भुगतान	राशि (रुपये में)
एक्सिस बैंक बचत निधि खाता- 913010038953628	1,56,48,433	सीपीएफ देय	3,13,344
वाग्लय अन्तरराष्ट्रीय बैंक (मिस्त्र)(इजिट)	42,152	आयकर देय (194 सी)	26,46,012
मियादी जमा खाता- 2982	1,00,00,000	आयकर देय (194-1)	1,35,186
मियादी जमा खाता ओबीसी-2654	5,57,36,961	सेवानिवृत्ति लाभ के लिए प्रावधान	9,88,260
मियादी जमा खाता एसबीटी बैंक-0574	1,14,83,440	सेवानिवृत्ति लाभ के लिए प्रावधान	76,860
एचडीएफसी बचत निधि खाता-03941450000114	2,40,167	विविध ऋण	20,66,27,702
ओबीसीपीआई बचत निधि खाता-0932011002982	20,20,440	कम्प्यूटर	5,01,572
ओबीसी (आरजीएमवाई) बचत निधि खाता-091215009476	59,002	इलेक्ट्रीकल्स	21,06,329
ओबीसी बचत निधि खाता-09312011002654	74,47,571	फर्नीचर एवं फिक्चर्स	1,55,903
एसबीटी बचत निधि खाता-67226280574	3,51,38,606	पुस्तकालय किताबें	41,727
हाथ में नकदी	3,29,546	कार्यालय उपकरण	3,43,831
एमएसएमई से ऊभायन के लिए अग्रिम	33,25,000	त्यौहार अग्रिम	21,150
एनएसडीसी के लिए अग्रिम	5,00,000	पूर्वदत्त व्यय	1,21,719
आयकर देय (वेतन)	2,07,970	टीडीएस वसूली योग्य/ वापिसी	23,96,166
वीसीपीएफ देय	1,54,507	स्टाफ को टीए अग्रिम	12,450
राशि देय	46,33,175	विविध देयकर	3,95,107
सुरक्षा जमा देय	18,48,800	आर ओ देहरादून ऋण	4,86,971
उपार्जित ब्याज	3,80,365	स्टाफ को अग्रिम	9,43,469
विविध ऋणी	5,55,06,662	अन्य को अग्रिम	70,80,623
एनईए निधि खाता	1,47,51,601	बोर्डिंग व लॉजिंग व्यय	1,13,07,484
प्रधान मंत्री युवा निधि खाता	42,12,001	व्यापार उन्नयन व्यय	3,06,204
पाठ्यक्रम शुल्क	1,69,30,006	क्लस्टर कार्यक्रम व्यय	97,940
अन्तर्राष्ट्रीय कार्यक्रम शुल्क	3,53,24,685	पाठ्यसामग्री परीक्षण व्यय	19,51,816
ईडीपी लॉनिंग : सीडी बिक्री के लिए प्राप्तियाँ	73,87,320	सीएससी वीएलईएस व्यय	29,79,548
जेंडर बजटिंग कार्यक्रम एमडब्ल्यूसीडी से प्राप्तियाँ	5,85,000	डीसी एमएसएमई निर्यात कार्यक्रम व्यय	23,172

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,

मुख्य कार्यालय, नोएडा

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा (जारी...)

प्राप्ति	राशि (रुपये में)	भुगतान	राशि (रुपये में)
सहयोगी गतिविधियों से प्राप्तियाँ	59,04,041	ईडीपी लर्निंग सीडी कार्यक्रम व्यय	23,06,231
सामान्य ब्रांडिंग सीएससी से प्राप्तियाँ	3,88,85,000	ईएमटी व्यय	93,250
सीएससी वीएलईएस से प्राप्तियाँ	3,43,32,500	संकाय विकास व्यय	1,820
एमएफसी डब्ल्यू बी से प्राप्तियाँ	38,50,000	संकाय दौरा व्यय	1,64,477
राष्ट्रीय विज्ञान एवं तकनीकी (एनएसटीईबीडी) से प्राप्तियाँ	26,25,000	जेडर बजटिंग कार्यक्रम व्यय	21,000
एनएसएफडीसी कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	41,44,750	आईपीएफसी कार्यक्रम व्यय	98,240
ईएमटी किट्स की विक्री	13,900	परामर्शदाता समर्थन नेटवर्क व्यय	1,54,594
सीएससी जनशक्ति बचाव से प्राप्तियाँ	17,30,86,578	एमएफसी पश्चिम बंगाल कार्यक्रम व्यय	1,20,503
सीएससी एनडी एलएम से प्राप्तियाँ	33,27,462	एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	17,34,744
आयकर वापसी पर ब्याज	2,23,290	एनएसएफडीसी कार्यक्रम व्यय	31,45,526
पूर्व अवधि आय	61,815	एनएसकेएफडीसी कार्यक्रम व्यय	57,021
छात्रावास आय	7,19,835	बाह्य संकाय व्यय	10,596
बचत पर ब्याज	1,24,61,209	प्रचार प्रशिक्षण व्यय	4,10,818
प्रचार प्रशिक्षण व्यय	7,83,500	कौशल विकास कार्यक्रम व्यय (एम.ओ.एम.ए.)	14,85,640
पुराने समाचार पत्र की विक्री	12,735	अध्ययन दौरा व्यय	37,57,070
निविदा शुल्क	17,500	वाहन किराया व्यय	3,41,110
		सीएससी वेतन व्यय	2,00,84,374
		राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार व्यय	12,549
		राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार व्यय (ओबीसी)	63,83,456
		प्रधान मंत्री युवा योजना व्यय (ओबीसी)	2,50,125
		बट्टे खाता (एमईए)	16,043
		प्रशासन व्यय	1,44,59,767
		कर्मचारियों का पारिश्रमिक व लाभ	2,19,21,618
		पूर्व अवधि व्यय	2,05,990
		एक्सिस बैंक बचत निधि खाता-913010038953628	1,71,04,348
		कमर्शियल अंतर्राष्ट्रीय बैंक (मिश्र)	42,152

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,

मुख्य कार्यालय, नोएडा

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा (जारी...)

प्राप्ति	राशि (रुपये में)	भुगतान	राशि (रुपये में)
		मियादी जमा खाता ओबीसी 2654	8,65,90,736
		मियादी जमा खाता एसबीटी बैंक 0574	1,00,77,671
		मियादी जमा खाता सिंडिकेट बैंक 14192	10,29,10,000
		एचडीएफसी बचत निधि खाता 03941450000114	2,49,548
		ओबीसीपीआई बचत निधि खाता 09312011002982	15,14,616
		ओबीसी (आरजीयूएमवाई) बचत निधि खाता 09312151009476	67,700
		ओबीसी बचत खाता 09312011002654	94,97,472
		एसबीटी बचत निधि खाता 67226280574	1,60,04,621
		हाथ में नकदी	9,86,554
कुल	56,43,42,525	कुल	56,43,42,525

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम.सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

सपार्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस 524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(बी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

वित्तीय निष्पादन : क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून

पिछले वर्ष की तुलना में 2016-17 के दौरान 60 प्रतिशत की गिरावट का सामना करते हुए, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून का कुल राजस्व वर्ष 2015-16 में 5.23 करोड़ रु. के मुकाबले इस वर्ष 2.10 करोड़ रु. रहा। कुल राजस्व में प्रशिक्षण आय 1.88 करोड़ रु. (89 प्रतिशत) एवं अन्य आय 22.60 लाख रु. (11 प्रतिशत) शामिल है।

कार्यालय की प्रशिक्षण आय 2016-17 के दौरान 1.88 करोड़ रु. रही जो वर्ष 2015-16 में 5.04 करोड़ रु. के मुकाबले में 63 प्रतिशत कम थी। अन्य आय मुख्य रूप से ब्याज आय पिछले वर्ष की तुलना में 19 प्रतिशत बढ़ी है।

कार्यालय का 2016-17 के दौरान कुल व्यय 2.43 करोड़ रु. था। यह पिछले वर्ष 2015-16 के लिए 4.45 करोड़ रु. के मुकाबले में वर्ष के दौरान 45 प्रतिशत की गिरावट दर्ज की गई। कार्यालय का प्रशिक्षण व्यय वर्ष के दौरान 1.94 करोड़ रु. था जो कि वर्ष 2015-16 के मुकाबले 52 प्रतिशत कम रहा।

पिछले वर्ष की तुलना में प्रशिक्षण आय (63 प्रतिशत) में एवं प्रशिक्षण व्ययों (52 प्रतिशत) की गिरावट में इसे बड़े अन्तराल के कारण प्रशिक्षण व्ययों के अनुपात में वर्ष 2016-17 के दौरान 103 प्रतिशत रहा जबकि वर्ष 2015-16 में यह लगभग 80 प्रतिशत था। यह मुख्यतया अन्यो के साथ-साथ, वर्ष के दौरान, कार्यालय के कार्यक्रमों की कुल संख्या में काफी कमी होने के बावजूद, लगातार संविदा पदाधिकारियों के पदापन के कारण हुआ।

हालांकि कार्यालय के एकमात्र नियमित कर्मचारी के वेतन व भत्तों को नौएडा कार्यालय के खातों में बुक किया जाता रहा, कार्यालय के वर्ष के दौरान प्रशासनिक व्यय रु. 43.99 लाख रहे जो पिछले वर्ष के प्रशासनिक व्ययों (14 प्रतिशत) से अधिक थे। कार्यालय व्यय (245 प्रतिशत); संकाय यात्रा व्यय (485 प्रतिशत); मरम्मत व रखरखाव: कार्यालय (219 प्रतिशत) एवं इलेक्ट्रिकल रखरखाव : कार्यालय (195 प्रतिशत) में पिछले वर्ष की तुलना में अप्रत्याशित वृद्धि हुई।

इस प्रकार, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून का सकल परिचालन घाटा रु. 33 लाख (नियमित कर्मचारी के वेतन एवं भत्तों को मिलाकर रु. 45 लाख) रहा जो कि लेनदार बट्टे खाते में रु. 28 लाख की राशि का समायोजन करने के बाद, समग्र रूप में रु. 5.00 लाख का राजस्व कमी रही जो पिछले वर्ष 2015-16 में रु. 1.27 करोड़ अधिशेष के मुकाबले था।

मैसर्स अनुराग सांगल एण्ड कंपनी, चार्टर्ड लेखाकार को वर्ष के लिए भी कार्यालय की खातों की पुनरीक्षण, आयकर के अधीन अनुपालनों/बाध्यताओं को पूरा करने और समय-समय पर कार्यालय के विभिन्न वित्तीय/लेखाकर्म मदों में सलाह देने हेतु नियोजन जारी रहेगा।

वित्तीय वर्ष 2016-17 की चौथी तिमाही से प्रारम्भ करते हुए, क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून की आंतरिक लेखा-परीक्षा मैसर्स हेमंत माहेश्वरी एण्ड कंपनी, चार्टर्ड लेखाकार द्वारा पहली बार की गई। आंतरिक लेखापरीक्षकों की सिफारिशों, उनकी लेखा-परीक्षा के आधारों के साथ-साथ, प्रशिक्षण व्ययों के वर्गीकरण, बुकिंग का सक्षम प्राधिकारी इत्यादि से अनुमोदन प्राप्त करने की प्रक्रियाओं को विनिर्धारित करने को कार्यालय के वर्ष 2016-17 के खाता-बहियों को अंतिम रूप देते समय, विधिवत् कार्यान्वित किया गया।

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
 क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून
 31 मार्च 2017 की याथास्थिति तुलन पत्र

अनुसूची	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
निधियाँ के स्रोत		
क. संकलित अधिशेष (घाटा)		
अथ शेष	3,36,62,536	2,09,56,755
<u>जमा : वर्ष के लिए अधिशेष</u>	(4,84,384)	1,27,05,782
कुल	3,31,78,152	3,36,62,537
निधियों की परियोजना		
ख. स्थिर आस्तियाँ		
सकल खंड	1	51,60,648
घटाएं : संचित मूल्य हास		19,68,937
		31,91,711
ग. चालू आस्तियाँ, ऋण एवं अग्रिम		
खुदरा लेनदार	2	1,25,41,720
नकदी व बैंक-शेष	3	2,17,33,944
प्रतिभूति जमा-राशियाँ		1,21,700
ऋण एवं अग्रिम	4	17,40,204
		3,61,37,568
घ. घटाएं चालू देयताएँ	5	61,51,126
<u>निवल चालू आस्तियाँ (ग-घ)</u>		2,99,86,442
कुल	3,31,78,152	3,36,62,537
लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स	10	

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

आय तथा व्यय लेखा

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून
31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए आय व व्यय लेखा

	अनुसूची	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
क. आय			
प्रशिक्षण आय	6	1,87,58,265	5,04,12,751
अन्यों की आय	7	22,59,639	19,01,115
कुल		2,10,17,904	5,23,13,866
ख. व्यय			
प्रशिक्षण व्यय	8	1,94,19,968	4,01,83,680
प्रशासन व्यय	9	43,98,837	38,59,125
मूल्यहास	1	4,79,583	4,07,002
कुल		2,42,98,388	4,44,49,807
ग. अनुदान से पूर्व वर्ष में अधिशेष / (घाटा)		(32,80,484)	78,64,059
घ. जाड़े : अनुदान राशि		-	-
ङ. अनुदान राशि के बाद अधिशेष / (घाटा)		(32,80,484)	78,64,059
च. पूर्व-अवधि समायोजन	11	27,96,100	48,41,723
छ. तुलन-पत्र में अग्रेनीत निवल अधिशेष / (घाटा)		(4,84,384)	1,27,05,782
लेखांकन नीतियाँ व खार्तों पर नोट्स	10		

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शंखरी सिब्ल)

महानिदेशक

अनुसूची-1

स्थायी परिसंपत्तियाँ, 31 मार्च 2017 की यथास्थिति

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून
अनुसूचियाँ तुलन-पत्र का भाग

अनुसूची-1 स्थायी परिसंपत्तियाँ, अनुसूची 31 मार्च 2017 की यथास्थिति

आस्तियों का विवरण	सकल खण्ड		मूल्यहास			निवल खण्ड			
	31-3-2016 की यथास्थिति	वर्ष में वृद्धि वर्ष के दौरान किया विक्री / समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 तक	वर्ष के लिए	वर्ष के दौरान समायोजन	31-3-2017 की यथास्थिति तक	31-3-2017 की यथास्थिति	31-3-2016 की यथास्थिति
कम्प्यूटर एवं लेपटॉप	18,09,254	4,30,131	22,39,385	7,66,277	2,66,039	-	10,32,316	12,07,069	10,42,977
फर्नीचर एवं फिक्चर्स	9,50,144	2,64,272	12,14,416	3,06,518	88,774	-	3,95,292	8,19,124	6,43,626
कार्यालय उपकरण	16,77,257	54,990	17,06,847	4,20,272	1,24,770	3,713	5,41,329	11,65,518	12,56,985
कुल	44,36,655	7,49,393	51,60,648	14,93,068	4,79,583	3,713	19,68,937	31,91,711	29,43,587

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साइबेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस 524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शककरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून
अनुसूचियां तुलन-पत्र के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची-2-विविध देनदार		
छह महीने से अधिक का बकाया		
- जिन्हें शोध्य माना गया	8,90,000	16,19,287
- जिन्हें संदिग्ध माना गया	-	-
अन्य - छह महीनों से कम अवधि के बकाया	1,16,51,720	44,37,696
कुल	1,25,41,720	60,56,983
अनुसूची-3-नकदी व बैंक शेष		
मियादी जमा	1,89,29,611	1,63,56,825
यूनियन बैंक ऑफ इंडिया का ऑटोस्वीप	-	2,14,16,000
निवेश पर अर्जित ब्याज	12,24,813	9,57,788
बीओबी # 41460100000778	6,71,926	7,47,459
यूबीआई # 0819010115780	2,17,914	24,125
यूबीआई # 0819010115797	6,89,680	(73,21,394)
कुल	2,17,33,944	3,21,80,803
अनुसूची-4-ऋण व अग्रिम		
स्टाफ को टीए अग्रिम	97,134	27,574
टीडीएस प्राप्त वर्ष 2015-16	92,142	92,142
टीडीएस प्राप्त वर्ष 2016-17	13,18,241	13,18,241
टीडीएस प्राप्त वर्ष 2017-18	1,77,687	-
अग्रिम दिया गया किराया	55,000	-
कुल	17,40,204	14,37,957
अनुसूची-5-चालू देयताए		
खुदरा लेनदार	2,33,848	86,781
भागीदारी संस्थाओं की प्रतिभूति जमा	22,00,000	24,00,000
देय राशि - रखी हुई राशि	32,22,926	63,97,995
देय व्यय	1,04,792	1,04,792
अन्य देय व्यय	3,89,560	2,06,480
कुल	61,51,126	91,96,048

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून
अनुसूचियां आय एवं व्यय का भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची-6-प्रशिक्षण आय		
(एमएसएमई) एटीआई योजना के अधीन प्राप्तियाँ	-	2,85,55,500
पाठ्यक्रम शुल्क	-	3,54,750
घोषित कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	26,83,495	38,54,864
यूजीवीएस कार्यक्रम के मूल्यांकन से प्राप्तियाँ	14,80,800	-
सीएससी शिक्षक विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	33,14,000	-
उत्तराखण्ड अल्पसंख्यक कल्याण एवं वक्फ विकास निगम से प्राप्तियाँ	32,87,500	12,62,500
महिला एवं बाल विकास विभाग के निदेशक से प्राप्तियाँ	31,98,370	4,01,250
ईडीपी श्रम विभाग से प्राप्तियाँ	15,00,000	-
डाइग्नोस्टिक स्टडी सेंटर स्फूर्ती क्लस्टर से प्राप्तियाँ	6,32,000	-
डीआईसी एवं केवीआईसी -ईडीपी से प्राप्तियाँ	6,19,500	5,49,800
डीआईसी एवं केवीआईसी -पीएमईजीपी से प्राप्तियाँ	-	8,79,887
ईडीपी एनआईएफटीईएम से प्राप्तियाँ	2,25,000	-
जेंडर बजटिंग कार्यक्रम से प्राप्तियाँ	3,48,500	-
सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान से प्राप्तियाँ	2,98,100	2,94,600
सामाजिक कल्याण उत्तराखण्ड सरकार से प्राप्तियाँ	-	3,06,000
आदिवासी कल्याण निदेशालय से प्राप्तियाँ	-	1,39,53,600
निदेशक बहुउद्देशीय वित्त विकास निगम से प्राप्तियाँ	11,71,000	-
कुल	1,87,58,265	5,04,12,751
अनुसूची-7-अन्य आय		
ब्याज से आय	20,92,160	15,34,110
बचत बैंक खाता पर ब्याज	1,32,904	3,23,904
सदस्यता शुल्क	-	42,000
प्रकाशन बिक्री	5,775	-
फोल्डर की बिक्री	27,600	-
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री	1,200	1,101
कुल	22,59,639	19,01,115

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची-8-प्रशिक्षण व्यय		
निदेशक, महिला एवं बाल विकास विभाग व्यय	19,95,275	2,49,025
घोषित कार्यक्रम व्यय	18,34,636	2,75,361
अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय	19,43,087	13,49,834
सीएससी कार्यक्रम व्यय	16,46,740	-
कार्यक्रम व्यय	83,72,426	-
एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	-	87,40,187
एमएसएमई समन्वयक व्यय	-	52,25,000
एमएसएमई संकाय व्यय	-	52,25,000
एमएसएमई किराया व्यय	-	71,84,375
मुद्रा प्रशिक्षण कार्यक्रम व्यय	-	34,430
मैनुअल मैलाढोना कार्यक्रम व्यय	4,20,680	-
संकाय विकास कार्यक्रम व्यय	4,94,008	-
ईडीपी कार्यक्रम व्यय	4,37,780	3,03,288
वाह्य संकाय व्यय	2,07,629	10,000
ईडीपी कार्यक्रम व्यय -निपटम	1,85,309	-
पीएमईजीपी कार्यक्रम व्यय	-	3,96,244
ईएसडीपी कार्यक्रम व्यय श्रम विभाग	3,57,894	-
कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	24,870	99,55,089
वाहन किराया व्यय	1,13,897	66,032
एमडीपी कार्यक्रम व्यय	1,53,947	1,89,055
नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	71,308	2,46,541
जागरूकता कार्यक्रम	16,922	57,240
क्लस्टर विकास कार्यक्रम व्यय	12,221	5,12,187
पाठ्यक्रम-सामग्री	79,617	99,610
क्लस्टर का नैदानिक अध्ययन	42,583	-
यूजीवीएस कार्यक्रम के मूल्यांकन का व्यय	2,89,839	-
आरपीएल कार्यक्रम व्यय	-	60,259
स्टार्टअप व स्टैंडअप इंडिया कार्यक्रम व्यय	-	3,923
टेंडर शुल्क	1,000	1,000
प्रशिक्षण बाद गतिविधियों व्यय	7,18,300	-
कुल	1,94,19,968	4,01,83,680

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची-9-प्रशासन व्यय		
कार्यालय का किराया	6,93,000	6,60,000
प्रचार व्यय : प्रशिक्षण कार्यक्रम	1,69,288	1,58,159
प्रिंटिंग व स्टेशनरी	5,42,518	5,65,163
कार्यालय व्यय	2,65,488	76,822
संकाय यात्रा व्यय	5,04,109	86,119
टेलीफोन व्यय	4,75,434	4,02,473
मरम्मत और रखरखाव : स्थिर परिसंपत्तियाँ	2,49,311	1,86,757
कानूनी व पेशेवर व्यय	3,44,127	5,28,893
जनरेटर व्यय	1,65,822	1,35,594
स्टाफ कल्याण व्यय	2,84,069	2,79,215
मरम्मत और रखरखाव : कार्यालय	87,828	40,093
विद्युत रखरखाव व्यय	92,054	47,133
हाउस कीपिंग व्यय	73,800	82,700
बिजली एवं जल व्यय	67,947	49,096
उपभोज्य वस्तुएँ	59,222	44,278
त्वौहार व्यय	61,063	1,51,627
बगवानी व्यय	59,265	72,665
बैठक व्यय	84,706	1,84,032
समाचार पत्र एवं पत्रिकाएँ	18,786	16,347
लेखा-परीक्षा व्यय	15,000	15,000
डाक व्यय	28,500	23,654
बैंक चार्ज	31,207	26,642
क्लस्टर कमरे का किराया	6,000	12,000
साफ-सफाई व्यय	16,976	3,400
बट्टे खाते का व्यय	-	386
वेबसाइट चलाना एवं रखरखाव चार्ज	2,872	10,543
टीडीएस पर ब्याज	443	334
कुल	43,98,836	38,59,125

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान
क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून
अनुसूचियाँ आय एवं व्यय लेखा के भाग

	यथास्थिति 31 मार्च 2017 (आईएनआर रु. में)	यथास्थिति 31 मार्च 2016 (आईएनआर रु. में)
अनुसूची-10-पूर्व अवधि समायोजन		
क. पूर्व-अवधि आय		
बट्टे खाते के लेनदार	27,96,100	4,40,233
कुल-क	27,96,100	4,40,233
ख. पूर्व-अवधि व्यय		
पूर्व-अवधि व्यय	-	20,67,900
कुल-ख	-	20,67,900
निवल पूर्व अवधि समायोजन (क-ख)	27,96,100	(16,27,667)

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,
क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून

31 मार्च 2017 को यथास्थिति तथा समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स

31 मार्च 2017 के समाप्त वर्ष के लेखों के विवरण के भाग के रूप में महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स दिए गए हैं

क) महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ:

1. वित्तीय विवरण तैयार करने के आधार

ये वित्तीय विवरण प्रचलित संबंधित पूर्वधारणा एवं ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तैयार किए गए हैं।

भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा अधिसूचित सामान्य स्वीकार्य लेखांकन मानकों एवं नीतियों को संस्थान द्वारा अपनाया गया है।

संस्थान सामान्यतया लेखांकन के वाणिज्यिक प्रणाली का अनुसरण किया है और कतिपय उन महत्वपूर्ण अनश्चितताओं को छोड़कर, आय एवं व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार करता है।

2. स्थिर आस्तियाँ

i) स्थिर आस्तियाँ को अधिग्रहण लागत और तत्पश्चात उसके अधिग्रहण एवं स्थापना से संबंधित करों, शुल्कों, भाड़ा एवं अन्य प्रासंगिक व्ययों (विशिष्ट उधारियों की लागत) की वृद्धि को शामिल कर बताया गया है।

ii) कम्पनी अधिनियम 2013 के अनुसार आस्तियों के जीवन-अवधि के आधार पर सीधी रेखा पद्धति (एसएलएम) आस्तियों में मूल्यहास लगाया गया है।

3. आय व व्यय का स्वीकरण

आय व व्यय को उपचित आधार पर स्वीकार किया गया है।

4. सरकारी अनुदान

राजस्व से संबंधित सरकारी अनुदानों के अलग से आय व व्यय खाते में दर्शाया गया है।

5. आकस्मिक देयताएँ

आकस्मिक देयताएँ जिनको लेखों में शामिल नहीं किया

गया उन्हें अलग से लेखों के नोट में प्रकट किया गया है।

6. पूर्व अवधि समायोजन

सभी पूर्व अवधि समायोजन वे सभी जिन्हें वर्ष के दौरान निर्धारण एवं निश्चित किया गया है, उन्हें संबंधित लेखाशीर्षों के अन्तर्गत लेखाबद्ध किया गया है।

ख. खातों पर नोट्स

1. खुदरा देनदार सरकारी क्षेत्रों के अधिकांश छह महीनों से पूर्व रु. 8,90,000/- पुष्टि के अधीन है।

2. संस्थान से उपलब्ध सूचना के अनुसार, सूक्ष्म, लघु व मध्यम, उद्यम विकास अधिनियम 2006 के अन्तर्गत शामिल आपूर्तिकर्ताओं को कोई राशि देय नहीं है। परिणाम स्वरूप, कोई ब्याज प्रावधान/भुगतान नहीं किया गया है।

3. देनदारों, ऋणों व अग्रिमों, देय लेनदारों/व्ययों के शेष पुष्टि एवं लेखा समाधान के अधीन हैं।

4. 31 मार्च 2017 के समाप्त वर्ष के लेखा-बहियों में ज्ञात देयताएँ शामिल की गई हैं।

5. संस्थान नकदी आधार पर सदस्यता स्वीकार कर रहा है।

6. संस्थान के प्रबंधन की राय में और उनके सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास से कारोबार के सामान्य व्यवहार में चालू आस्तियों, ऋणों व अग्रिमों की वसूली जोकि लेखों के नोट्स में वर्णित है एवं तुलन-पत्र में वर्णित राशि से कम नहीं होगा।

7. संस्थान का आंतरिक लेखा परीक्षा समीक्षा वर्ष के दौरान चार्टर्ड लेखाकर के फर्म ने किया है

8. पिछले वर्ष के लेखों का अन्य चार्टर्ड लेखाकार द्वारा लेखा परीक्षण किया गया है लेखों के विवरण पर हस्ताक्षरों के आधार पर हमने पिछले वर्ष के आंकड़ों पर विश्वास कर लिया है। पैसे को निकटतम रु. से पूर्णांकित किया गया।

अनुसूची 11

31 मार्च 2017 को यथास्थिति तथा समाप्त वर्ष के लिए लेखा विवरणों के हिस्से के तौर पर महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियाँ एवं नोट्स

9. यथास्थिति 31 मार्च 2017 के तुलन-पत्र की अनुसूची 1 से 5 उसके भाग है, आय एवं व्यय लेखा के अनुसूची 11 नोट्स एवं लेखांकन नीतियाँ एवं अनुसूची 6 से 10 उसके भाग हैं।

10. पूर्व-अवधि समायोजनों में शामिल है :

		2016-17	2015-16
(क)	विगत वर्ष की आय जिसे चालू वर्ष में डाला गया है	27,96,100	4,40,233
(ख)	राशि जिसे व्यय माना गया	-	20,67,900
	कुल	27,96,100	(16,27,667)

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शोखरी सिब्बल)

महानिदेशक

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,

क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

i kflr	राशि रुपये में	Илрrku	jkf'k : ll, s ea
बैंक से मियादी जमा	1,63,56,825	घोषित कार्यक्रम व्यय	18,34,636
बैंक से अॉतो स्वीप	2,14,16,000	यूजीवीएस प्रशिक्षण का मूल्यांकन व्यय	2,89,839
यूबीआई-0819010115780	24,125	जागरूकता कार्यक्रम	16,922
बीओबी-1460100000778	7,47,459	वल्स्टर विकास कार्यक्रम व्यय	12,221
यूबीआई-0819010115787	(73,21,394)	पाठ्यक्रम सामग्री प्रशिक्षण	79,617
घोषित सीडी कार्यक्रम से प्राप्ति	26,06,854	सीएससी कार्यक्रम व्यय	16,46,240
यूजीवीएस प्रशिक्षण कार्यक्रम के मूल्यांकन से प्राप्ति	9,45,600	वल्स्टर की डाइग्नोस्टिक अध्ययन	42,583
सीएससी कार्यक्रम से प्राप्ति	18,88,750	ईडीपी कार्यक्रम व्यय	4,39,896
ईडीपी से प्राप्ति	5,62,500	संकाय विकास व्यय	4,94,008
संकाय विकास कार्यक्रम से प्राप्ति	8,75,000	ईडीपी कार्यक्रम व्यय-एनआईएफटीईएम	1,85,309
जेंडर बजटिंग से प्राप्ति	3,48,500	ईएसडीपी कार्यक्रम व्यय-श्रम विभाग	3,57,894
विपणन एवं विक्री प्रबंधन से प्राप्ति	19,500	संकाय यात्रा व्यय	5,04,109
एमडीपी से प्राप्ति	1,40,760	मैनुअल मैलाढोने का व्यय	4,20,680
अल्पसंख्यक कार्यक्रम से प्राप्ति	20,82,500	एमडीपी कार्यक्रम व्यय	1,53,947
मुख्यमंत्री महिला सतत् आजीविका योजना से प्राप्ति	26,64,778	अल्पसंख्यक कार्यक्रम व्यय	17,84,420
केवीआईसी से सुरक्षा जमा राशि	2,17,553	एमएसएमई कार्यक्रम व्यय	83,72,426
निफ्टम से सुरक्षा जमा राशि	1,00,000	मुख्यमंत्री महिला सतत् आजीविका योजना व्यय	19,95,275
एमएसएमई (ब्याज) से आय	17,89,714	नारी निकेतन कार्यक्रम व्यय	71,308
बचत बैंक खाता पर ब्याज	1,32,904	बाह्य संकाय व्यय	2,07,629
पुराने समाचार पत्रों की बिक्री	1,200	कौशल विकास कार्यक्रम व्यय	20,870
प्रकाशन की बिक्री	5,775	टेंडर चार्ज	1,000
विविध आय	26,250	वाहन किराया व्यय	1,13,897
		स्टाफ कल्याण व्यय	2,84,069
		विज्ञापन व्यय	1,69,288
		साफ सफाई व्यय	16,990
		उपभोज्य वस्तुएँ	30,555
		वाहन	67,947
		बिजली एवं जल व्यय	92,054

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,

क्षेत्रीय कार्यालय देहरादून

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

राशि रूपये में	शुद्ध	जम्मा
त्यौहार व्यय	61,063	
जनरेटर व्यय	1,65,822	
बागवानी व्यय	59,265	
हाऊसकीपिंग व्यय	73,800	
बैठक व्यय	84,706	
समाचार पत्र एवं पत्रिकाएँ	18,786	
कार्यालय व्यय	2,65,488	
कार्यालय किराया	7,48,000	
डाकखर्च	28,500	
भिटिंग एवं स्टेशनरी	5,42,518	
पेशेवर शुल्क	1,77,147	
क्लस्टर कमरे का किराया	6,000	
स्थाई संपत्ति की मरम्मत एवं रखरखाव	2,49,311	
कार्यालय की मरम्मत एवं रखरखाव	87,828	
अध्ययन दौरा व्यय	28,667	
टेलीफोन व्यय	4,53,748	
वेबसाइट एवं रखरखाव चार्ज	2,872	
टीडीएस पर ब्याज	443	
बैंक चार्ज	31,207	
लेखापरीक्षा शुल्क देय	15,000	
स्टॉफ को अग्रिम	69,560	
सुरक्षा जमा राशि वापसी	2,00,000	
सुरक्षा जमा राशि, निफ्टम	2,00,000	
रखी हुई मुद्रा का भुगतान-निसबड	63,163	
रखी हुई मुद्रा का भुगताद-आईआईटीआई	10,34,106	
कम्प्यूटर एवं संबंधित सामग्री	4,30,131	
फर्नीचर एवं फिक्चर	2,64,272	
कार्यालय उपकरण	15,500	
सीसीटीवी कैमरा	39,490	

प्राप्ति तथा भुगतान लेखा

यथास्थिति 31 मार्च, 2017 को

राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान,

क्षेत्रीय कार्यालय, देहरादून

31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

i kfr	रशि रूपये में	HKP rku	j kfr k : lk; sea
बैंक से मियादी जमा			1,89,29,611
- यूबीआई-0819010115780			2,17,914
- बीओबी-1460100000778			6,71,926
- यूबीआई-0819010115797			6,89,680
कुल	4,56,31,153	कुल	4,56,31,153

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./-

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस 524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता एवं लघु व्यवसाय विकास संस्थान

हस्ता./-

(बी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./-

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./-

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

प्रधानमंत्री युवा योजना
31 मार्च 2017 की यथास्थिति तुलन पत्र

विवरण	अनुसूची	राशि (आईएनआर रु)
निधियों के स्रोत क. संकलित अधिशेष अथ शेष घटाए : समग्र निधि को स्थानान्तरित करना जोड़े : वर्ष से अधिशेष/(घाटा) घटाए : भवन पूर्णता प्रमाण पत्र के लिए समग्र निधि को अंतरित करना शेष संचित अधिशेष कॉरपस फंड अथ शेष जमा : वर्ष के दौरान जमा जमा : समग्र निधि पर ब्याज		
ख. चालू देनदारी		3,38,83,737
कुल		3,38,83,737
निधियों का विनियोग		
ग. स्थिर आस्तियाँ सकल खंड घटाए : तारीख तक मूल्यह्रास निवल खंड		
घ. चालू आस्तियाँ ऋण एवं अग्रिम		
नकद एवं बैंक शेष कुल : चालू आस्तियाँ	1	3,38,83,737
कुल		3,38,83,737

लेखाकर्ता नीतियां व खातों पर नोट्स

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते प्रधानमंत्री युवा योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

प्रधानमंत्री युवा योजना
अनुसूचियाँ यथास्थिति 31 मार्च, 2017 के तुलन पत्र का भाग

विवरण	राशि (आईएनआर रु)
अनुसूची-1 – चालू आस्तियाँ	
हाथ में नकदी	3,38,83,737
सिंडिकेट बैंक प्रधानमंत्री युवा खाता	-
कुल	3,38,83,737
अनुसूची - 2 – चालू देनदारी	
खुदरा लेनदार	17,60,354
देय राशि:	
निसबड	29,850
खर्च नहीं हुई अनुदान राशि	3,20,93,533
कुल	3,38,83,737

लेखांकन नीतियां व खातों पर नोट्स

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते प्रधानमंत्री युवा योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

प्रधानमंत्री युवा योजना 31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय खाता

आय	राशि (आईएनआर रु)	व्यय	राशि (आईएनआर रु)
एमएसडीई से प्राप्तियां	3,80,15,000	मानव संसाधन द्वारा	18,28,924
ब्याज से प्राप्तियां	1,25,478	ई-हब की स्थापना के द्वारा	44,740
		योजना कार्यान्वयन द्वारा:	
		प्रोडक्शटस् संस्थानों का एम्पेनलमेंट	29,10,538
		क्षेत्रीय प्रेरक कार्यशालाएं	1,35,519
		सलाहकार शुल्क द्वारा	9,48,125
		प्रिंटिंग एवं स्टेशनरी द्वारा	12,143
		दौरा एवं यात्रा व्यय द्वारा	1,42,424
		विविध द्वारा	24,532
		खर्च नहीं हुई अनुदान राशि	3,20,93,533
कुल	3,81,40,478	कुल	3,81,40,478

लेखाकर्ता नीतियां व खातों पर नोट्स

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साम्प्रदाय

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते प्रधानमंत्री युवा योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

प्रधानमंत्री युवा योजना
31 मार्च 2017 की यथास्थिति अनुसार प्राप्ति एवं भुगतान खाता

प्राप्ति	राशि (आईएनआर रु)	भुगतान	राशि (आईएनआर रु)
निसबड	1,100	व्यय	42,57,841
एमएसडीई से प्राप्तियां	3,80,15,000	सिंडिकेट बैंक खाता सं. 86882010014492	3,38,83,737
बचत पर ब्याज	1,25,478		
कुल	3,81,41,578	कुल	3,81,41,578

लेखाकर्ता नीतियां व खातों पर नोट्स

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते प्रधानमंत्री युवा योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना
31 मार्च 2017 की यथास्थिति तुलन पत्र

विवरण	अनुसूची	राशि (आईएनआर रु)
निधियों के स्रोत		
क. संकलित अधिशेष		
अथ शेष		
घटाए : समग्र निधि को स्थानान्तरिक करना		
जोड़े : वर्ष में अधिशेष / (घाटा)		
घटाए : भवन पूर्णता प्रमाणपत्र के लिए समग्र निधि को स्थानान्तरित करना		
शेष संचित अधिशेष		
कॉरपस फंड		
अथ शेष		
जमा : वर्ष के दौरान जमा		
जमा : समग्र निधि पर ब्याज		
ख. चालू देनदारी	1	2,82,70,807
कुल		2,82,70,807
निधियों का विनियोग		
ग. स्थिर आस्तियां		
सकल खंड		
व्यय तारीख तक मूल्यहास		
निवल खण्ड		
घ. चालू आस्तियां ऋण एवं अग्रिम		
कुल : चालू आस्तियां	2	2,82,70,807
कुल		2,82,70,807

लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लाक, शककरपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते jk"Vh; m|ferk i#Ldkj ;kst uk

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना
अनुसूचियों यथास्थिति 31 मार्च, 2017 के तुलन पत्र का भाग

राशि
(आईएनआर रु)

अनुसूची-1 – चालू आस्तियाँ

हाथ में नकदी	-
सिंडिकेट बैंक प्रधानमंत्री युवा खाता	70,807
एमएसडीई से प्राप्तियों	2,82,00,000
कुल	2,82,70,807

अनुसूची-2 – चालू देनदारी

खुदरा लेनदार	2,11,68,901
देय राशि	
निसबड	16,53,395
खर्च नहीं हुई अनुदान राशि	54,48,511
कुल	2,82,70,807

लेखांकन नीतियां व खातों पर नोट्स

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकण्ठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना
के रूप में वर्ष की समाप्त पर 31 मार्च 2017 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय खाता

आय	राशि (आईएनआर रु)	व्यय	राशि (आईएनआर रु)
एमएसडीई से प्राप्तियां	2,00,00,000	योजना की क्रियान्वयन द्वारा	2,64,449
एमएसडीई से प्राप्त होने वाला	2,82,00,000	मीडिया और प्रचार द्वारा	3,13,91,933
ब्याज से प्राप्तियां	69,836	पुरस्कार वितरण समारोह द्वारा	31,00,841
		पुरस्कार राशि द्वारा	60,00,000
		विविध व्यय द्वारा	13,578
		निसबड हैंडलिंग चार्ज द्वारा	20,50,524
		खर्च नहीं हुई अनुदान राशि	54,48,511
कुल	4,82,69,836	कुल	4,82,69,836

लेखांकन नीतियों व खातों पर नोट्स

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्बल)

महानिदेशक

योजनाओं की फंड एकाउंटिंग

राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना
31 मार्च 2017 यथास्थिति के अनुसार प्राप्ति एवं भुगतान खाता

प्राप्ति	राशि (आईएनआर रु)	भुगतान	राशि (आईएनआर रु)
एमएसडीई से प्राप्तियां	2,00,00,000	निसबड	1,47,51,601
बचत पर ब्याज	69,836	एनएसडीसी लेनदार	46,85,156
		व्यय	5,62,243
		बैंक चार्जस	29
		सिंडिकेट बैंक बचत निधि खाता नं. 868820100164567	70,807
कुल	2,00,69,836	कुल	2,00,69,836

लेखांकन नीतियाँ व खातों पर नोट्स

इसी तारीख की हमारी संलग्न रिपोर्ट के अनुसार

हस्ता./—

पंकज शर्मा

साझेदार

एम सं. 093446

रिपोर्ट के अनुसार

संपर्क एण्ड एसोसिएट्स

चार्टर्ड लेखाकार

पंजीकरण संख्या 013022एन

एस-524, नीलकंठ हाउस, 302, तीसरी मंजिल

स्कूल ब्लॉक, शक्करपुर

दिल्ली-110092

तारीख : 31 अक्टूबर 2017

कृते राष्ट्रीय उद्यमिता पुरस्कार योजना

हस्ता./—

(वी.के. शर्मा)

लेखा अधिकारी (प्रभारी)

हस्ता./—

(एम.के. गुप्ता)

संयुक्त निदेशक (वित्त)

हस्ता./—

(रजनी शेखरी सिब्ल)

महानिदेशक

श्रेणीवार कार्यक्रमों एवं लाभार्थियों की संख्या का विवरण

क्रमांक	बाजारोन्मुख कार्यक्रम	कार्यक्रमों की संख्या	प्रतिभागियों की संख्या
1	ईडीपी/ईएसडीपी	1001	19219
2	ई-लर्निंग ईओपी	1280	22737
3	ईएपी (ग्रीष्मकालीन शिविर)	1	63
	कुल	2282	42019
क्रमांक	प्रायोजित कार्यक्रम		
1	टीओटी	33	432
2	एमडीपी/एफडीपी	78	1003
3	ईडीपी/ईएसडीपी	2107	39537
4	कार्यशालाएँ	721	19360
5	व्यापार मेला/प्रदर्शनी	7	206
6	क्लस्टर/अध्ययन	5	12827
7	अंतर्राष्ट्रीय प्रशिक्षण कार्यक्रम	15	353
	कुल	2966	73718
	कुल योग	5248	115737



Annual Report 2016-17

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD)

(An Autonomous Institution of Ministry of Skill Development
and Entrepreneurship, Government of India)

A-23, Sector-62, Institutional Area,
NOIDA-201309, Uttar Pradesh

Website: www.niesbud.nic.in, www.niesbudro.org

CONTENTS

97	Report of Director General
99	Introduction
101	Background
102	Training Activities: An Overview
104	Training Programmes
110	Cluster Interventions
111	Special Project: MSME Facilitation Centres in West Bengal
112	Facilitative Interventions
113	Evolving Role of the Institute
115	Performance of Regional Office, Dehradun
119	Organization and Management
126	Financial Position
127	Auditors' Report and Annual Accounts: 2016-17
149	Financial Performance: NOIDA Office
150	Books of Accounts
166	Financial Performance: Regional Office, Dehradun
167	Books of Accounts
180	Schemes' Fund Accounting:
180	Pradhan Mantri YUVA Yojana
184	National Entrepreneurship Award Yojana

REPORT OF DIRECTOR GENERAL



In the present scenario, Entrepreneurship has gradually emerged as the instrumental vehicle for fostering integrated and sustainable socio-economic development of the nation. It is a comprehensive mechanism, which is not only paving the path towards economic empowerment but also a catalytic force, which facilitates attitudinal transformation within the productive workforce of the country. To be precise, the conventional “job seeking attitude” gets translated into “job providing attitude”. A paradigm shift gets engineered within the thought, emotion and behavioral dynamics of the youth populace.

Since July 2015, the Government of India has emphatically focused on the National Policy of Skill Development & Entrepreneurship. A concerted effort is being made by the Government of India to weave a seamless and cohesive Entrepreneurial Ecosystem, which continually facilitates the process of upholding Entrepreneurship in the country, enhancing its geographical expansion, intensifying its demographic permeation, and entrenching its impregnable impression within human minds. The different Ministries under the

Government of India have designed and floated various result-oriented schemes on Entrepreneurship which reflect the glitters of promising potential of sustainable development.

As the flagship Institute of the country, NIESBUD is carrying out an unstinting and unflagging effort to fructify the valued agenda of MSDE into a tangible outcome. The Institute has generated 43,864 of trained beneficiaries through CD based programs and Direct Training Programs which include 353 foreign nationals. We have introduced significant modifications in our training methodology. To facilitate experiential learning of the budding entrepreneurs, we have introduced innovative Business-Games, realistic Simulations and vibrant Role Plays. By dint of our exemplary content and participatory methodology we are facilitating the aspiring entrepreneurs into achieving conceptual clarity and operational competence so that they can in turn build up viable enterprises marked by tenacity and resilience.

Guided by a panoramic vision and fuelled by an invincible momentum, NIESBUD keeps on marching forward with matchless commitment. Within a time horizon of five years, NIESBUD aspires to achieve a challenging agenda encapsulating the following components:

- To generate entrepreneurs throughout the country without any geographic or demographic bias.
- CD based Entrepreneurship Orientation should be done on a day to day basis.
- To make Entrepreneurship a formal curriculum for high -school & college students.
- To develop a pool of Trainers through comprehensive TOTs, who will in turn impart the requisite skill and knowledge among the budding entrepreneurs.
- To create a pool of Business Facilitators who will in turn enable the aspiring entrepreneurs to design and configure innovative business models.
- To establish a monolithic machinery of Incubation & Mentoring that will deliver hand-holding support to the entrepreneurs for ensuring the growth and sustainability of their entrepreneurial initiatives.

Instead of getting dissuaded by the daunting financial challenges, the Institute is deploying effective developmental strategies in its unwavering progression towards excellence. We confronted lot of circumstantial adversities in this financial year. We got shifted to a new Ministry, our agenda got changed, and there was a shuffling in the program schedule.

However our strategic interventions made it possible for us to surmount the circumstantial impediments. Our concerted effort made it possible for us to proceed through the path of our progression.

As an outcome of the effort of the Ministry to integrate Skill Vertical with Entrepreneurship, NIESBUD is conducting Training of Trainers (TOT) on Life Skills & Entrepreneurship for the trainers of PMKVY, so that the PMKVY trainers can in turn impart Entrepreneurship Education to the trainees of PMKVY 2. A comprehensive Manual on Entrepreneurship has been drafted by us for the Trainers of PMKVY.2.

We are deeply conscious regarding the fact that without comprehensive post-training support, it is very difficult for the Entrepreneurs in ensuring viability of their enterprises. Hence we are designing and developing a decentralized mentoring system from which the Entrepreneurs will leverage supportive inputs pertaining to both backward as well as forward linkage.

NIESBUD is imparting high quality training to the International candidates. We are administering diversified training methodologies which have raised the effectiveness of our programs from the perspective of learning and retention.

Visionary outlook, indelible peer to peer bond, functional synchronization, focus on quality, strive for excellence and similar other awe-inspiring factors have collectively contributed towards the seamless institutional growth of NIESBUD.

We expect that the Institute will carry forward its rich legacy and continue its relentless journey in quest of optimum excellence.

(Rajni Sekhri Sibal)
NOIDA



1 INTRODUCTION

- 1.1** The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development is an apex organization under the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, engaged in Training, Consultancy, Research and Publications in order to promote entrepreneurship. The administrative affairs of the Institute having been transferred from the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME), Government of India during May, 2015, to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship (MSDE).
- 1.2** In the year 2016-17 NIESBUD conducted a total of 5248 programmes benefiting 115737 participants. The major activities of the Institute include the following:
- 1.2.1 Training**
- 1.2.1.1** Assessing training needs as well as gaps therein and accordingly facilitating organizing of training programmes, orienting youth towards entrepreneurship.
- 1.2.1.2** Evolving, designing and helping use of various media for promoting the culture of entrepreneurship among different strata of society.
- 1.2.1.3** Playing a supportive and catalytic role by helping organizations that are directly or indirectly engaged in developing and promoting entrepreneurship and self-employment in the country.
- 1.2.2 Consultancy**
- 1.2.2.1** Offering consultancy services in the areas of entrepreneurship and MSMEs. Offering advice and consultancy to other Institutes engaged in entrepreneurial training either in Government or Private Sector.
- 1.2.2.2** Conceptualizing, designing and standardizing course curriculum for entrepreneurship and skill development programmes.
- 1.2.2.3** Advising Government (both Centre & States) and foreign Governments in the areas of entrepreneurship and MSMEs.
- 1.2.3 Research & Development**
- 1.2.3.1** Promoting research and development activities in the area of entrepreneurship and in MSME sector. Undertaking documentation and disseminating information related to entrepreneurship /enterprise development
- 1.2.3.2** Preparing and publishing literature and information material related to entrepreneurship / enterprise development / MSMEs.
- 1.2.3.3** Providing a forum for interaction and exchange of views /experiences for different groups mainly through seminars, workshops and conferences.
- 1.2.3.4** Studying problems and conducting researches /review studies for generating knowledge for accelerating the process of entrepreneurship development culminating into establishment of new economic ventures.
- 1.3** The Institute's training activities are focused on areas of stimulating, supporting and sustaining entrepreneurship development. The programmes organized by NIESBUD are constantly evaluated and revised to enable it to adapt to the changing needs of entrepreneurship and small business development. The Institute is engaged in creating an environment conducive to the development of entrepreneurship and in creating a favorable attitude amongst the general public in support of those who opt for an entrepreneurial career by removing the prevalent misconceptions.
- 1.4** The announcement of various employment generation schemes by the Government, aimed at creating employment opportunities for the unemployed youth both in rural as well as urban areas, has thrown up new challenges to the Institute to demonstrate its crucial role in propagating self-employment by bringing out Model Syllabi, Manuals for Beneficiaries and Instructors, preparation of innovative training aids, organizing Training of Trainers etc.
- 1.5** Keeping in tune with the changing times and in consonance with the Government's policy, the Institute through concerted efforts has been able to achieve and sustain financial self-sufficiency through organizing more programmes; enhancing the conduct of market driven fee-based training activities; increasing sales of training materials and reducing relative administrative expenditure.
- 1.6** Institute's Governing Council provides the direction and guidance to the Institute that is headed by Chairman Hon'ble Minister of Skill Development and Entrepreneurship (SDE) and Vice-Chairman is the Secretary to the Government of India, M/o SDE. The Executive Committee consists of nine Members including the Secretary (M/o SDE) as Chairman and the

Director General of the Institute as its Member-Secretary. The policies and decisions of the Governing Council are executed through the Executive Committee.

1.7 The Institute has provision of faculty who have to be senior and experienced professionals with specialization in the areas of Entrepreneurial Competency & Motivation; Project Identification & Formulation; Finance and Credit; Small Enterprise Management; Women Entrepreneurship; Intellectual Property Rights; Marketing Management & Entrepreneurial Education, providing post-training support by way of handholding and

incubation for setting up enterprises. The faculty members are ably assisted by a panel of guest faculty/specialists.

1.8 The Institute is operating from an integrated Campus in Sector-62, NOIDA, NCR of Delhi. It is about 20 kms from the city center of Delhi. The campus is spread in an area of 10,000 sq. meters with about 60,000 sq. feet of built up area. It has 8 classrooms, 1 auditorium, and 1 conference hall, besides a library, a hostel with 32 twin-sharing rooms and other facilities. The Regional Office, Dehradun of the Institute is operating from rented accommodation. It has two classroom and other facilities.

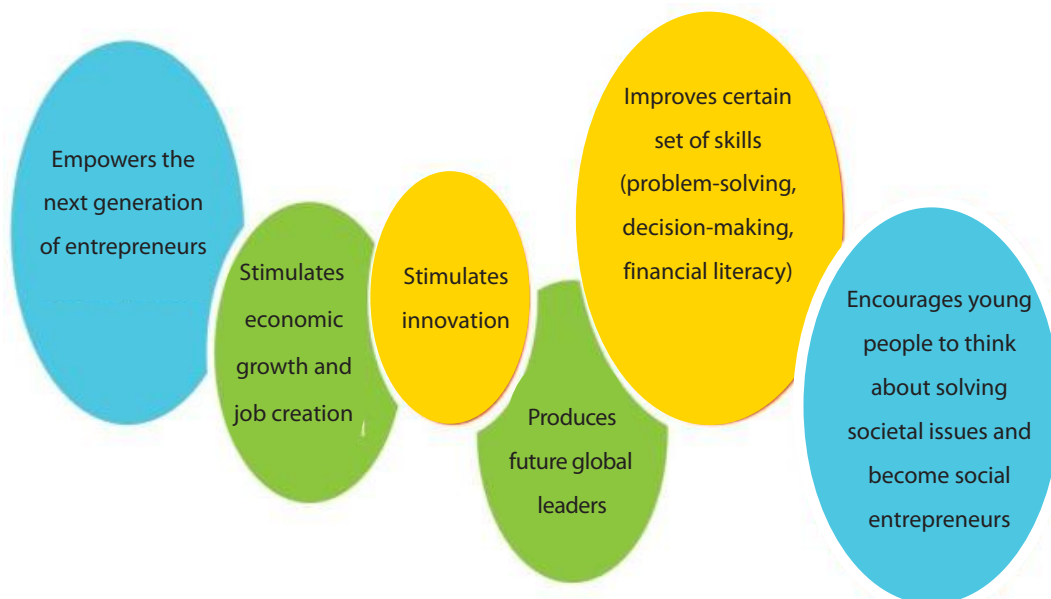


The NOIDA Campus

2 BACKGROUND

- 2.1** NIESBUD's growth has been on the fast track during the last 4 years and another 2-3 years can make it sustainable. The in-house decision on quality of training, finding out good associates, data base mechanism, in-house regular brain storming amongst section heads and with all employees every month, several IT interventions, are some of the major factors which fuel its growth. This growth is the result of the employees who have been giving their heart and soul in to it and not to forget the extraordinary support of the parent Ministry.
- 2.2** The Institute was established in 1983 with an objective to provide entrepreneurial education to promote entrepreneurship. The primary activities were limited to Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) and Training of Trainers' (ToTs) Programmes. With time, the Institute entered into Research and Consultancy and some publications as well.
- 2.3** The Institute saw a complete turnaround after 2009. The introduction of National Policy on Skill Development led the Institute through a stage of metamorphosis, which opened many avenues for it and increased its outreach to 25 States. The post-training support became one of the key focus areas, where in schemes like PMEGP and RGUMY of the Ministry of MSME, Govt. of India supported the new ventures. The Cluster Intervention scheme also helped the institute in assisting unorganized units in technology upgrade and marketing.
- 2.4** As the quantum of the training programmes increased, the necessity of a quality oriented and transparent mechanism was also felt. Therefore, web based monitoring mechanism was developed which led to NIESBUD Training Database, a portal of Ministry of MSME, for the data of trainees trained under the various schemes of the Ministry. The innovative and transparent web based mechanism is one of its kind and has made the complete process transparent and measurable.
- 2.5** The Incubation concept also helped the Institute in diversifying its activities and helping the budding entrepreneurs.
- 2.6** To increase the outreach of the training programmes and to cover maximum number of trainees, classroom training alone would not be sufficient; therefore, drawing upon DIGITAL INDIA, the Institute promoted CD based training modules to ensure maximum reach.
- 2.7** 2015-16, being the first year of transition from Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises to Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, the Institute initiated its efforts to transform itself, from a training provider to a mentorship support organization and hand-hold prospective entrepreneurs.

The Perspective



3 TRAINING ACTIVITIES: AN OVERVIEW

- 3.1** The Institute being an apex body in the area of promotion of entrepreneurship and small business development offers innovative training packages for different target groups—entrepreneurs, trainers, promoters and development functionaries. In order to maintain their effectiveness, the training programmes of the Institute are so designed as to meet the specific training requirements of each target group. The course contents of the programmes are continually revised to keep them in tune with the changing environment. The Institute periodically reviews the emerging economic/entrepreneurial scenario for introduction of relevant and beneficial training programmes having contemporary values.
- 3.2** Besides its regular training activities, the Institute also conducts customized training programmes as per the requests received from various organizations/agencies designed to cater to their specific training requirements.
- 3.3** The Institute organized a total number of 5248 training programmes during the year and trained a total number of 115737 persons.
- 3.4** This performance during the year was made possible by adoption of progressive and innovative policies by the Institute aimed at expansion and diversification of its multifarious activities.
- 3.5** Continuing with its emphasis on providing training/orientation to trainers/ promoters/ officials of support organizations/heads of departments/senior faculty, the Institute organized 91 training programmes, viz Management Development Programme (MDP) benefitting 848 participants during the year. While some of these training activities were sponsored, organized at the request of the concerned organizations, many of the programmes were self- paid market-driven programmes.
- 3.6** The salient features of the training activities during the year are as follows:

Sponsored Activities

- 3.6.1** The Institute has conducted 1350 ESDP programmes covering almost 22 trades in 40 districts for 23067 trainees. It may be mentioned

that in all the ESDP training programmes, quality and attendance have been kept at the 100% level. All the training programmes have mandatorily been attended by bankers, local successful entrepreneur, placement agency, members of industry associations, DIC officials. In all the training programmes 'on the job training' (internship) has been provided, in addition to the classroom/laboratory teaching/training. All the trainees have been assessed through an assessment/examination process. In-Campus interview as well as Post-Training Follow-up is a continuous process. These efforts have led to an average of 20% employment of the trainees just at the time of conclusion of Training Programmes. A notable feature of these activities was following NSQF guidelines.

- 3.6.2** During the year 2016-17, the Institute conducted 15 International Training Programmes with 353 persons drawn from 65 countries, which also provided a unique opportunity of sharing the experience of the Institute in promotion and development of entrepreneurship among different sections of the Indian society. These programmes were sponsored under Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) of M/o External Affairs.

- 3.6.3** Ministry of Social Justice and Empowerment, (Government of India), has empaneled the Institute as the Implementing Agency for organizing skill training programmes and providing assured placement opportunities to the trained participants there by becoming the exclusive implementing agency for National Scheduled Castes Finance and Development Corporation (NSFDC) and National Safai Karmacharis Finance and Development Corporation (NSKFDC). Accordingly, the Institute commenced training programmes under NSFDC and NSKFDC in 09 states with 1850 SC participants, during the year. The training programmes are focused on Desk Top Publishing, Welder, Cutting & Tailoring, Electrical Gadgets Repair, Beautician, Steel Fabrication, and Fitter Fabrication. After successful completion of the training, 50% of the participants were gainfully employed in compliance with the norms of the Scheme.

3.6.4 Keeping in view the emergent need of linking skill education and training with the Entrepreneurship promotion acumen in youth, the discussion by the Ministry with DGT and NSDC on integration of effective course module on entrepreneurship Orientation of youth led to a strong feedback that if entrepreneurship education is imparted to the candidates undergoing the skill training, it needs to be

done in a very decentralized and flexible manner during the skill trainings, and yet it should be able to maintain the quality uniformly. Hence, it was recommended to NIESBUD to prepare an end to end customized orientation module for PMKVY which would need only one day customized orientation by the VTP for which the Training Partner needs to be appropriately oriented and trained.



The Central Vista and Hostel Block

4 TRAINING PROGRAMMES

4.1 SPONSORED PROGRAMMES

The Institute being a national level entrepreneurial body, has been doing its might in augmenting availability of trained trainers/promoters in the country who in turn impart training to the beneficiaries directly or are responsible for providing support services. In this manner, the objective is to have a cascading effect of the activities of the Institute.

4.1.1 PMKVY 2.0 Training of Trainers

The Ministry of Skill Development and Entrepreneurship took a decision to have NIESBUD organize and conduct Training of Trainers (ToTs) on “Employability, Entrepreneurship and Life Skills” for the trainers of NSDC/PMKVY2.0. The purpose of this intervention was to extend the reach of entrepreneurship development programmes through PMKVY centers across the country ensuring materialization of skilled entrepreneurs who would in turn generate more job opportunities. NIESBUD has conducted 17 TOTs from December 2016 till March 2017 and trained 491 NSDC trainers.

4.1.2 ToT for Nehru Yuva Kendra Sangathan (NYKS)

One Trainers’ Training Programme at state level sponsored by Nehru Yuva Kendra Sangathan (NYKS) was organized by the Institute wherein 36 trainers attended the the programmes. The 3-day programme included sessions on NYC Scheme, its aims and objectives. 3 training programmes on national youth corps and 8 training programmes on national youth volunteers, sponsored by the NYKS were organized by the Institute in which 126 and 258 participated respectively.

4.1.3 Faculty Development Programme

The Faculty Development Programme (FDP) was designed to train and develop professionals in entrepreneurship development so that they could act as resource persons in guiding and motivating young S&T persons to take up entrepreneurship as a career. It aimed at equipping teachers with skills and knowledge that are essential for inculcating entrepreneurial values in students, guiding and monitoring their progress towards an



Trainers’ Training Programme on Employability, Entrepreneurship and Life Skills, at NIESBUD NOIDA



A section of the participants of Faculty Development Programme

entrepreneurial career. A total 10 Faculty Development Programmes for 200 faculties from different colleges and universities, sponsored by the National Science and Technology Entrepreneurship Development Board (NSTEDB), were organized at NIESBUD.

4.1.4 Seekho Aur Kamao

Eighteen entrepreneurship cum skill development programmes (ESDPs) were organized by the Institute with a total of 450 youth of minority - community under the scheme "Seekho aur Kamao" of the Ministry of Minority Affairs.

4.1.5 Master Training Programme on Gender Budgeting

Master Training Programme on Gender Budgeting was organized at NIESBUD Noida from the 23rd to 25th March 2017 under the sponsorship of M/o Women and Child Development. Total 40 participants attended the three days' workshop. NIESBUD Faculty and Subject Experts addressed the participants in various capacities to highlight its key features and significance. The programme ensured understanding of "Gender Budgeting", concepts, experiences and its tools.

4.1.6 Trainers' Training Programmes on Achievement Motivation

The final phase of the accreditation programmes for achievement motivation training (AMT) was held at BHEL, human resource development institute, NOIDA. The final phase was attended by 15 BHEL executives.

4.2 PAID PROGRAMMES

4.2.1 Continuing with its emphasis on organizing market-driven paid Entrepreneurship-cum-Skill Development Programmes (ESDPs), the Institute organized 200 such programmes during the year, which were attended by 5012 persons. The programmes on Food Processing, Computer Accounting with TALLY, Computer Hardware & Networking and Desk Top Publishing, elicited the maximum response.

4.2.2 Export Procedure Documentation and International Entrepreneurship

A total number of 28 training programmes on Export Procedure Documentation and International entrepreneurship, How to Raise finance and Mitigate Risk, Digital Marketing Professional, Big Data Hadoop Developer, GST Law implementation and Benefits and EDP

4 TRAINING PROGRAMMES

on Pasta Sauces and Mocktail were organized at the Institute which was attended by 450 persons.

The Institute conducted a total of 10 programmes on Export Procedure; Documentation & International Entrepreneurship and total 166 participants were trained. To strengthen the financial power of entrepreneurs 08 programmes on How to raise Finance & Mitigate risk were also conducted benefitting 119 participants. Looking at the current shopping scenario & to enhance their marketing compatibilities, 41 programmes on Online Marketing & Entrepreneurship were conducted benefitting 505 participants through these programmes.



Training Programme on 'How to Raise Finance & Mitigate Risk'

To serve convenience of existing and budding entrepreneurs, the training programmes were conducted mostly on weekends.

4.2.3 Entrepreneurship Development Programme on 'How to Start-Up Your Business'

The Institute organized a two days Entrepreneurship Development Programme on 'How to Start-Up Your Business' at NIESBUD, in which 41 persons participated. The objective of the programmes was to motivate the youth to take up entrepreneurship as a career. Entrepreneurship Eco-system was also discussed in the training programmes.

4.2.4 International Training

The Institute is empanelled with the Ministry of External Affairs, Government of India for conducting International training programme under the Indian Technical & Economic Cooperation (ITEC) and other fellowship Schemes of the Ministry. This year the Institute organized 15 International Training Programmes in total.

4.2.4.1 International Marketing & Global Competitiveness (IMGC)

The Institute organized its seventh 6 - weeks international training programme on IMGC that was attended by 6 officials. The programme was organized with the objective of sharing Indian and International experiences on competitiveness; acquiring knowledge and skills for export formulating action plan for global competitiveness.

4.2.4.2 Rural Enterprise Planning and Promotion (REPP)

The Institute organized 6-weeks international training programme on REPP from 4th July – 12th August 2016 was attended by 9 officials. The programme was organized with the basic objective of sharing Indian rural development experiences on competitiveness; acquiring knowledge and skills for rural development; understanding the policies and planning for facilitating rural development and formulating action plan for rural enterprise management.

4.2.4.3 Gender, Development and Planning (GDP)

The Institute organized 8-weeks international training programme on GDP from 8th August – 30th September 2016 which was attended by 23 officials. The programme was organized with the objective of promoting gender awareness, issues and concerns amongst participants with respect to gender development and planning. The objective was to give a perspective of gender balance and budgeting to the participants.

4.2.4.4 Human Resource Development and Entrepreneurship Education/ Training (HRD-EE)

The Institute organized its eleventh International Training Programme on HRD-EE from 8th August – 30th September 2016. The 8-weeks training programme meant for senior officials, executives and consultants engaged in entrepreneurial education and managerial roles, was conducted with the objective of enabling the participants to understand the process of human resource development and its relationship with entrepreneurship; stimulating entrepreneurial qualities and motivation for innovations; development capabilities and abilities for creating, managing ventures/ organizations and formulating action plan for HRD intervention through entrepreneurship. 30 participants attended the programme.

4.2.4.5 Project Management Training & Certification (PMTC)

The Institute organized its eleventh International Training Programme on PMTC from 8th August – 30th September 2016. The 8-weeks training programme meant for senior officials, executives and consultants engaged in entrepreneurial education and managerial roles, was conducted with the objective of enabling the participants to understand the process of human resource development and its relationship with entrepreneurship; stimulating entrepreneurial qualities and motivation for innovations; development capabilities and abilities for creating, managing ventures/ organizations and formulating action plan for HRD intervention through entrepreneurship. 30 participants attended the programme.

4.2.4.6 Trainers Training On Self Help Group Formation, Growth & Sustenance (SHGFGS)

Realizing the growing importance of establishing Self-Help Groups (SHGs) in the

promotion of entrepreneurship and economic activities among different strata of the society, especially women, the Institute organized its Ninth International Trainers' Training Programme from 3rd October - 25th November 2016. The 8-weeks programme was conducted with the basic objective of acquainting the participants with the process of group formation and techniques for sustenance and growth of SHGs. 16 participants enthusiastically attended the training programme. During the course of the programme, the participants were given an opportunity of learning from the Indian experiences and the approaches being deployed for development of SHGs and SMEs in India.

4.2.4.7 Small Business Planning and Promotion (SBPP)

The Institute organized the twenty-sixth International Training Programme on SBPP which was attended by 28 participants. In order to provide comprehensive coverage to



Two International Training Programmes being inaugurated

the programme, the entire course content was divided into seven major modules viz.– Small Business Creation, Small Business Planning, Appraising Small Business Opportunities, Entrepreneurial Qualities for Small Business Entrepreneurs, Small Business Management Skills, Small Business Promoters' Role & Functions and Field Visits to a number of small business enterprises and industrial ventures besides visits to a variety of support organizations in the States of Rajasthan, Uttar Pradesh and Haryana in addition to Delhi.

4.2.4.8 Trainers Training on Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities (TT-EPIGA)

The training programme on TT-EPIGA was attended by 33 participants. The programme was conducted with the objectives of developing insights into the process of entrepreneurship development for income generation; developing abilities for identification and selection of appropriate micro enterprises and imparting knowledge/skills for designing/planning techniques for identifying, creating, developing and running micro enterprises.

4.2.4.9 Women and Enterprise Development (WED)

Keeping in mind the rising importance of Women in the field for Entrepreneurship, NIESBUD organized a training programme on Women And Enterprise Development (WED) that was attended by 38 participants. The 8-weeks programme had been designed to help the participants become effective trainers/promoters/counselors in the area of women entrepreneurship development, for encouraging more and more women to take up economic activities in their respective countries. The programme largely focuses on women entrepreneurship development with special reference to creating and sustaining small enterprises being run by women coming from different economic strata of the society. The curriculum of the programme pays special attention to Gender Issues in Enterprise Building; Micro Credit; Formation of Self Help Groups for Rural Women and Rural Marketing.

4.2.4.10 International Training Programme on Innovative Leadership for Organization Growth and Excellence (ILOGE)

International Training Programme on Innovative Leadership for organization



Felicitating an International Participant

Growth and Excellence (ILOGE), organized by NIESBUD, was attended by 26 participants. The programme was designed with the basic objective of developing the participants as leaders/innovators with regard to generation of ideas; art of understanding problems and designing, formulating and implementing the development schemes and programmes for different target groups. The programme inter-alia focused upon developing positive orientation and professional skills for ensuring growth, excellence and sustenance of the organizations.

4.2.4.11 International Training Programme on Entrepreneurship for Small Business Trainers/Promoters (ESB - TP)

International Training Programme on Entrepreneurship for Small Business Trainers/Promoters (ESB - TP), organized by NIESBUD, was attended by 32 participants. The programme was designed to enable trainers and promoters from developing countries to acquire an understanding of the entrepreneurship development process, learn designing and conducting EMT (Entrepreneurship Motivational Training) for prospective entrepreneurs, acquire skill for locating them, understand the dynamics of enterprise launching; scanning of opportunity; project formulation; appraisal and mobilizing resources, gain capability of guiding the beneficiaries in managing their enterprises successfully and develop insights into planning and extending support to them in setting up their enterprises. The curriculum of the programme inter-alia included topics of Emotional Intelligence, PBR and IT Applications.

4.2.4.12 Rural Enterprise Planning & Promotion for Colombo Plan Secretariat

NIESBUD, organized one special programme on Rural Enterprise Planning & Promotion for Colombo Plan Secretariat from 6th February - 24th March 2017 attended by 6 participants from 4 countries. The programme was organized with the basic objective of sharing Indian Rural development experiences on competitiveness; acquiring knowledge and skill for rural development; understanding the policies and planning for facilitating rural development and formulating action plan for rural enterprise management.

4.2.4.13 Capacity Building - "Women and Youth Led Micro Enterprise for Water Supply and Sanitation Development"

NIESBUD, organized special Training Programme on Capacity Building - "Women and Youth Led Micro Enterprise for Water Supply and Sanitation Development" for officials of Ministry of Water, Irrigation and Electricity (M/o WIE) Women Affairs Directorate, Micro & Small Enterprise Development Mainstreaming Unit, Ethiopia and other to orient the participants to wide range participation of MSEs in the development of Water, sanitation and hygiene programs management of similar projects in developing countries and promoting women and youth led entrepreneurship in similar developmental projects. It was attended by 20 Ethiopian officials.

4.2.4.14 International Trainers Training on Promotion of Self Employment and Skill Development (TT - PSESD)

NIESBUD organized International Trainers Training on Promotion of Self Employment and Skill Development (TT - PSESD) which was attended by 35 participants from various countries. The main objectives of programme are to understand the Process of Entrepreneurship Development for Self - Employment & Skill Development, develop skill in sensing and selecting appropriate project, understand the institutional networking for self employment & skill development and acquire ability and capability for setting up an enterprise and to manage it successfully.

4.2.4.15 International Trainers Training on Promotion of Self Employment and Skill Development (TT - PSESD) for CPS

NIESBUD organized International Trainers Training on Promotion of Self Employment and Skill Development (TT - PSESD) for Colombo Plan Secretariat attended by 12 participants. The main objective of programme was to make the participants understand the process of Entrepreneurship Development for Self-Employment & Skill Development, Develop skill in sensing and selecting appropriate project, understand the institutional networking for self employment & skill development and acquire ability and capability for setting up an enterprise and to manage it successfully.

International Conference

With the emerging trends in Entrepreneurship landscape, the Hon'ble Prime Minister, Shri Narendra Modi unveiled the game changer campaign "Start-Up India, Stand-Up India" to promote entrepreneurship at grass root level for economic empowerment and job creation. Keeping in view the "Stand-up India" initiative, NIESBUD organized a two day International Conference on "Entrepreneurship & Women Empowerment" from 18-19 November 2016. The International Conference brought together the most innovative and influential leaders from industry, government, policy makers, training institutions, NGOs, research institutions, social media and education with an objective of exchanging information and best practices of Entrepreneurship and Women Empowerment. The objectives of International Conference were to understand the mechanism of Business Transformation through Social Entrepreneurship; relationship between Leadership and women empowerment; analyze why Entrepreneurship is important for Sustainable Development; study the impact of Entrepreneurship on women empowerment; and explore the various support systems which create enabling environment for Women Empowerment. The conference was attended by 80 delegates. Besides Indian participation, 44 delegates from 21 countries namely Afghanistan, D.R. Congo, Ethiopia, Liberia, Lithuania, Myanmar, Niger, Russia, Sudan, Botswana, Cote D'Ivoire, Ghana, Kenya, Lesotho, Mozambique, Swaziland, Uganda, Tajikistan, Uzbekistan, Sri Lanka and Zimbabwe attended and presented research papers in the Conference.

5 CLUSTER INTERVENTIONS

- 5.1** The Institute has facilitated the active participation of Cluster Actors at India International Trade Fair (IITF) at Pragati Maidan, New Delhi. The activity/event offers a platform to the cluster actors to showcase their products and generate bulk orders for their products. The Entrepreneurs who participated this year were from Brassware Cluster- Moradabad and Textile Printing Cluster- Pilkhua. Further assistance is being provided to these clusters to develop their marketing linkages and handholding support.
- 5.2** The Institute has been selected to play the role of Nodal Agency and Technical Agency for Khadi and Coir Clusters under the "Scheme of Funding for Regeneration of Traditional Industries". Diagnostic Study for Phulkari Cluster Yamuna Nagar and Coir Cluster, Shympur, Howrah district has been carried out by the Institute as

Technical Agency for SFURTI scheme of Khadi & Village Industry Commission (KVIC) and Coir Board, respectively to identify the gaps of the said clusters and to address the issues through Soft, Hard and Thematic Interventions. The Diagnostic Study Reports (DSR), in this regard, will be considered by the KVIC and Coir Board for further implementation of the SFURTI in the cluster.

5.3 Livelihood Business Incubator

The Institute has initiated action for setting up five Livelihood Business Incubators (LBI) focusing on Mobile Repairing, Fashion Designing, Beautician, Food Processing and Electronics at its NOIDA Campus under ASPIRE Scheme of M/o MSME. The objective of the LBIs is to create jobs at local level and reduce un-employment through the creation of a favorable ecosystem for entrepreneurship development.



The Brass ware Cluster, Moradabad and Textile Printing Cluster, Pilkhuwa, Hapur

6.1 The Department of MSME & T, Government of West Bengal felt the need to ease the cumbersome process of setting up an enterprise in West Bengal as well as extending the prevalent role of District Industries Centers in the State. NIESBUD was engaged as the Consultancy Agency to design and set up MSME Facilitation Centers (MFCs) in all the districts of West Bengal. The concept of MFC entailed Single Window Facilitation for Budding/ Existing Entrepreneurs so as to enable them to run their business smoothly. Department of MSME & T signed an MoU with NIESBUD to set up MFCs in all districts of West Bengal in August 2014. NIESBUD's basic role was to consult and oversee the physical set up of the MFCs and facilitate several capacity building, IT training, Entrepreneurship Development, Financial Clinic Programs for the designated MFC Officials to run the MFCs effectively and efficiently. Several batches of MFC officials were trained with concerned line departments attached to MSMEs like Environment, Land and Land Reform, Fire License and Safety, State Water and Irrigation Department (SWID), Factories, etc. Moreover, the Digital Literacy of MFC Officials was enhanced further through IT related trainings. NIESBUD was again roped in to deliver the objectives of the Department of MSME and T for the MFC project during April 2016 as second phase of the Project which hovers around observation of the MFC activities, identifying the challenges and bottlenecks faced by them and recommending solutions.

Brief details of the Project are as:

- Past and Ongoing Capacity Building Programs for DIC/MFC Officials have enabled them to understand Industry related Statutory Compliances of various Departments and enhanced their ability to understand the support ecosystem for the Entrepreneurs.

- Most of the MFCs have developed good liaisoning with different Government Departments in their respective districts, which helps them in solving the critical issues of Industries/ entrepreneurs.
- Financial Clinic with banks held in MFCs are more effective and thus, results in better chances of funding for deserving projects.
- Gradually MFCs are also intervening in Industrial parks which assist the parks through single window facilitation.
- Since MFC project is bringing synergy among various stakeholders of Industry including government line departments, business associations and banks, it is also extending its positive impact on other DIC activities such as Cluster Development programs, Handicraft promotion etc.
- MFC project has become the centre of DIC activities in the state of West Bengal as a single window facilitator for Industries.
- A report was submitted by NIESBUD. Department of MSME & T directed that the MFCs would now also act as Startup Acceleration Centres (SAC).
- MFCs are now facilitating meeting with various Business Associations for publicizing the services of MFCs.
- All together 23 MFCs were set up – 19 in all the districts and 4 in sub-districts which are now facilitating their services to the Entrepreneurs.
- A web portal was developed in the name of www.myenterprisewb.in to assist the Entrepreneur seeking information pertinent to Government Policies and Incentives, Statutory Compliances, Application Forms, Which office to visit, etc.

NIESBUD submits thorough observation of the functioning of MFCs and precise reporting to the department so that effective solutions could be identified to overcome the hurdles and obstacles currently faced by MFCs in meeting their objectives.

Hand holding Activities

The following activities were executed as hand holding and mentoring support during the year 2016-17 as per the new mandate:

- Putting in place a Mentor Support Network for facilitating interaction between the Mentors and prospective Entrepreneurs with a view to facilitate setting up enterprises by the trained persons.
- Constitution of a Mudra Task Force at the Institute for working as pre- sanctioning facilitation
- Arrangements with DeAsra Foundation, Pune for extending Mentoring /Hand- holding Support to the Institute's beneficiaries through providing link to its Web Portal created for the purpose.
- Developing linkages with MUDRA and Department of Financial Services (DFS) for facilitating/expediting grant of loans by the Banks to the Institute's applicants
- Facilitated submission of Application Forms of 20 persons under MUDRA, to different Banks, on pilot basis, as per directions of the Hon'ble Minister.

7.1 Intellectual Property Rights Facilitation Centre

The Intellectual Property Facilitation Centre (IPFC) at NIESBUD helps budding/ existing entrepreneurs and all others concerned in guiding and eventually filing Patents, Copyrights, Trademarks and Industrial Designs. We are striving hard to help maximum people on above issues to fulfill the objectives of the Intellectual Facilitation Centre of NIESBUD. In persuasion to augment the awareness on Intellectual Property Rights amongst existing and budding entrepreneurs in the Country, particularly in MSME clusters, the Institute conducted as many as five Workshops on Intellectual Property Rights in Clusters such as Textile Printing, Pilkhuwa, Hapur; Bone and Artificial Jewelry and Sahibabad. The Institute conducted two such workshops in collaboration with Indian Industries Association (IIA), at Ghaziabad and Gautam Budh Nagar. One such Workshop was organized at Campus for existing and budding MSME entrepreneurs. In its continual efforts, NIESBUD helps entrepreneurs and aspirants in filing their intellectual property rights under respective provisions of the Act.

7.2 Entrepreneurial Motivation Training (EMT) Kit

The Entrepreneurial Motivation Training Kit has been assembled by the Institute and is a collection of six games and exercises. It is a tested aid for developing entrepreneurial behavior and motivation. During the course of a programme, these exercises/ tools are important in generating useful data which is of immense importance to the trainers not only for identifying and selecting entrepreneurs/ trainers for any EDP but also strengthening entrepreneurial competencies. The Kit is being increasingly used for imparting training by HR practitioners of Training Institutions and Corporate for motivation development.

7.3 Newsletter

The Newsletter has been made a quarterly publication and its four Issues were brought out during the year. The Newsletter provides information about the training programmes, academic/other activities, forth-coming training programmes and other news, activities and events of the Institute.

Through its thoughtfully designed segments, it makes available useful information about different schemes, events, news on enabling ecosystem for entrepreneurship promotion. The Newsletter besides highlighting the contribution of different prominent personalities/ organizations working in the field also informs about viable career options for the young readers. The Newsletter is sent free of cost to different organizations, associations and individuals interested in the Sector.

7.4 Documentation

During the year, the services of the Documentation Centre viz. Current Awareness Service, SDI and Press Clipping Services were regularly made available. The Institute has computerized different operations of its Library having nearly 5,300 volumes pertaining to entrepreneurship, project, finance, human resource, marketing, behavioral sciences and related subjects with fairly large number of National and International journals and periodicals.

7.5 Consultancy / Advice to Entrepreneurs

The Institute has been providing advice and consultancy to existing and potential entrepreneurs and EDP organizations in their multi-faceted activities. It thus helps the cause of promotion/development of entrepreneurship in the society. The year saw more than five hundred existing/potential entrepreneurs; developmental organizations/ institutes being benefited from the guidance provided by the Institute. The majority of potential entrepreneurs were guided, evinced keen interest in commencing their own economic ventures through these bodies/agencies.



The Facilitation Process

8 EVOLVING ROLE OF THE INSTITUTE

In accordance with an amendment in the Government of India (Allocation of Business Rules), 1961 vide Notification. No. S.O.1200 (E) dated May 02, 2015, the administrative affairs of the Institute were transferred to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship from the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME).

Consequent upon transfer and substantial transformation in its role, functions and Activities, the Institute also embarked upon an exercise aimed at organizational restructuring in consonance with the changed circumstances.

The salient details of the Evolving Role and resultant changes are mentioned below:

8.1 Evolving Role

The Role of the Institute underwent changes in consonance with the mandate of the new administrative Ministry. From being largely a training and research Institute hitherto, the activities of the Institute, after performing the existing revenue generating functions of training and research will focus upon Mentoring and Hand-holding the middle layer of Entrepreneurs/Prospective Entrepreneurs enabling them to start their enterprises/scale their operations.

The broad new components of the functions/activities of the Institute are on the following lines:

- Accelerating introduction of Entrepreneurship in formal education (general, technical, skill and management) streams.

- Facilitating provision of Business Development Services to prospective start-ups/selfemployment ventures for accelerating pace of entrepreneurship development
- Putting into place an e-mechanism for providing Mentoring Support; monitoring/following up the activities of the beneficiaries for provision of further Services.
- Leveraging the schemes of other Central Ministries/Departments aimed at entrepreneurship development of their respective target groups with a view to fill the gaps therein and improve the success rates through appropriate interventions including action and Policy Research.
- Coordinating/ Facilitating and monitoring of different activities under “Pradhan Mantri-YUVA Scheme” – a scheme on entrepreneurship education
- Organizing research and other interventions for ascertaining effectiveness of the Initiatives aimed at Ease of Doing Business by Start-ups and Self-employed in the country.
- Creating and hosting a Knowledge Repository of information, support materials, government policies etc. for use by Potential Start-ups, New Entrepreneurs and MSMEs.
- Accelerating advocacy on Entrepreneurship by developing promotional material; Designing motivational campaigns and undertaking related activities for creating conducive environment for entrepreneurial efforts through removal of prevalent misconceptions.



Shri Rajiv Pratap Rudy, the then Hon'ble Minister of State (Independent Charge), Skill Development and Entrepreneurship (MSDE) during Visit to NOIDA Campus

8.2 Reconstitution of the Executive Bodies

The Executive Committee and Governing Council of the Institute were partially reconstituted vide Notification dated the December 11, 2015 of the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship inducting the representatives of the Ministry into the bodies through replacing those of the Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME).

8.3 Changes in Memorandum and Rules

The changes in the Role and thus in Objectives/ Functions/Activities of the Institute necessitated changes in its governing mechanism as well. Besides, the changes occurring during the last about 08 years also necessitated the desired changes to be reflected in Rules of the Institute.

Accordingly, the Executive Committee, Governing Council and Society (First Special Meeting) at their respective Meetings adopted the changes to be incorporated in the Memorandum and Rules of the Institute.

After the changes being confirmed in a Second Special Meeting of the Society in terms of Section 12 of the Societies Registration Act 1860 will be sent to the Registrar of Societies for approval in consultation with the Government.

8.4 Up-gradation and Changes in R.Rs of the Post of Director General

The post of Director General of the Institute in the Pay Band of Rs.37400-67000 with a Grade Pay of Rs.10,000/- has been approved to be upgraded to the one carrying the Pay Band of Rs. 67000-79000 (Annual Increment @ 3%-HAG). Simultaneously, modifications in the Recruitment Rules (R.Rs.) of the Post have been incorporated in consonance with the changed higher expectations from the incumbent appointed to the position.

8.5 Changes in the Job Roles of Other Middle level Posts

The Job Roles of the three Directors and two Joint Directors of the Institute have been transformed in light of the emerging requirements. Besides, necessary modifications have also been approved in the Recruitment Rules of the Directors besides changes in the nomenclature of the two posts of the Joint Directors.

The modified nomenclature of the three posts of Director and Units there under are as follows:

- A. Director-Entrepreneurship Education
Units:
 - I. Curriculum & Content Development
 - II. Entrepreneurship Training
- B. Director-Entrepreneurship Development
Units:
 - I. Mentor Support
 - II. Incubation /Handholding
 - III. Financial Support
- C. Director-Outreach, Research and Advocacy
Units:
 - I. Outreach and Advocacy
 - II. Marketing and Business Development
 - III. Monitoring, Evaluation and Research Co-ordination

8.6 Administrative Restructuring

The Institute also commenced an exercise aimed at restructuring/realigning of the job roles of different other positions at the Institute in light of its evolving roles so that it could discharge the same in an effective and efficient manner. The on-going exercise involves inter- alia determining Mix of Activities of the Institute in light of financial self-sufficiency and evolving role; Streamlining Organization Structure; Assessing Manpower Requirements; Re-allocating the jobs/ functions among different functionaries on considerations inter-alia of aptitude and competence; Strengthening Administrative Procedures/Systems; Formulating Guidelines for Collaborative Activities.

9.1 Programme for Common Service Centers

9.1.1 Capacity Development Programmes

The National e-Governance Plan (NeGP) the Government of India has recently formulated CSC 2.0 Scheme in pursuance of the Government's commitment to set up one CSC at each of the 2.5 lakh Gram Panchayats to provide public services to citizens living in the rural areas. In order to strengthening and integrating the CSCs already set up in Uttarakhand, NIESBUD Regional office, Dehradun has organized Eighty Eight (88) Capacity Building and Entrepreneurship Development Programme for VLEs in Uttarakhand in the year 2016 – 17. The Institute has trained two thousand four hundred and thirty nine (2439) VLEs in thirteen (13) districts of Uttarakhand. The main objective of the training was to strengthen the VLEs and update them about the latest schemes of the CSCs.



Mr. Gyanander Parmar, Manager, DCB, Uttarkashi distributing Certificates to Participants in the Valedictory Function

9.1.2 Induction Programme

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development has conducted Induction Training programme for the CSC employees at Dehradun. The training programme was sponsored by the E – Governance Services Private limited and was held at NIESBUD's Regional Office, Dehradun from 27.05.2016 to 28.05.2016.

9.1.3 Trainers' Training Programme

A fee-based Trainer's Training programme was conducted at NIESBUD, Regional office, Dehradun from 08.06.2016 to 09.06.2016.

A total of eleven participants participated in the training programme. The objective of the training programme was to bring the awareness

of the trainees about the CSC 2.0 schemes and how they can set the CSC centers in their respective areas. The valedictory function was held at NIESBUD Regional office, Dehradun on 09.06.16.

9.2 Entrepreneurship Awareness Programmes

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development conducted an Entrepreneurship Awareness Programme at Uttarkashi, Uttarakhand. The training programme was sponsored by Plan India and Shri Bhuvneshwari Mahila Ashram Campus, Uttarkashi, Uttarakhand. The Training Programme was held at Uttarkashi, on 25.06.16. The objective of the training programme was to motivate the youths in the age group of 16-24 to take up entrepreneurship as a career choice.

9.3 Skill based training programmes for Manual Scavengers

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development organized Skill Based Training Programme on Cutting Tailoring, House Wiring, Computer Course & Beauty parlours at Jaspur and Kashipur U.S. Nagar district, Haridwar, Nainital and Dehradun. A total number of 35 persons participated in the training programme. The programmes are sponsored by Uttarakhand Bahuuddeshiya Vitta Evam Vikas Nigam. The objective of the programme was to enhance entrepreneurial quality through skill based training.

9.4 Summer Special Entrepreneurship Awareness Camp for School Students

The National Institute on Entrepreneurship and Small Business Development organized Two Days Summer Camp on Entrepreneurship, from 27.06.16 to 28.06.16, at Dehradun. Sixty Three (63) children participated in the two days summer camp. Various activities were conducted to enforce the importance of entrepreneurship among youths. The valedictory function was held on 28.06.2016. Hon'ble Chairperson, Shri Narenderjeet Singh Bindra, Chairman of the Uttarakhand Minorities Commission was the Chief Guest of Valedictory function, where certificates were distributed to all the attendees.

9.5 Entrepreneurial Awareness Programme at Six Sigma Polytechnic In Rudrapur, U.S. Nagar

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development organized an Entrepreneurship Development Programme at Six Sigma Polytechnic at Rudrapur, U.S.Nagar on 12.05.2016. A total of 100 participants participated in the training programme. The main objective of the programme was to create entrepreneurial awareness amongst the students. The Duration of the programme was 1 Day.

9.6 Management Development Programmes

NIESBUD Regional office organized four (4) Management Development Programmes for the officials of Secretariat, Government of Uttarakhand in the year 2016-17. Seventy Eight (78) trainees attended the training programmes. These programmes were sponsored by the Secretariat, Institute of Training and Management, Government of Uttarakhand. The main objective of the training programme was to develop and enhance the technical and official management skill among the official of secretariat, as per the changing scenario of working culture. This will help the official to adopt the changing working environment.

9.7 Faculty Development Programmes

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD), Dehradun has organized five (5) Faculty Development Programmes on Entrepreneurship at Dehradun, Uttarakhand during the year 2016-2017. A total of Hundred and eleven (111) participants participated in the training programmes. The objective of training programme was to create entrepreneurial culture in colleges and Institutes of the country.



9.8 Women Entrepreneurship Development Programmes

9.8.1 Women Entrepreneurship Development Programmes sponsored by the Labour Department, Government of Uttarakhand

Women Entrepreneurship Development Programmes (WEDP) were organized in Dehradun district of Uttarakhand in the year 2016-2017. The programmes have been sponsored by the Labour Department, Government of Uttarakhand. In all 4 training programmes have been organized and 100 participants have been trained in the training programme.

9.8.2 Women Entrepreneurship Development Programmes sponsored by Uttarakhand Women and Child Development Department (UWCD), Government of Uttarakhand

The Institute organized Women Entrepreneurship and Skill Based Training Programmes (WESDP) for the girl and women participants in two blocks of Haridwar District viz. Bahadrabad and Bhagwanpur in the year 2016-17. Another Women Entrepreneurship and Skill Based Training Programmes (WESDP) was organized in Sapera Basti (Mathrowala) and Madrasi Colony, Dehradun. In all, there were 11 programmes conducted in Dehradun and Haridwar districts providing training to 276 participants.

The programmes were sponsored by Uttarakhand Women and Child Development Department (UWCD), Government of Uttarakhand under Mukhyamantri Mahila Satat Ajivika Yojana.

The training programme was inaugurated by Shri Harish Rawat, Chief Minister, Uttarakhand.



Sh. Harish Rawat, the then Honorable Chief Minister, Uttarakhand inaugurating the programme

9.9 Entrepreneurship & Skill Development Programmes Uttarakhand Alpsankhyak Kalyan Tatha Wakf Vikas Nigam

The Institute has organized Eight (8) Entrepreneurship and Skill Based Training Programmes (ESDP) for minority participants in Ten (10) districts of Uttarakhand viz. Almora, Chamoli, Dehradun, Haridwar, Nainital, Pauri Garhwal, Rudraprayag and Uttarkashi in the year 2016-17. The programmes were sponsored by Uttarakhand Alpsankhyak Kalyan Tatha Wakf Vikas Nigam (UMWDC). In all 200 Trainees were trained in different trade viz. Computer Accounting with Tally (CAWT) Fashion Designing (FASD) Apian Art, Mushroom Cultivation, Sheet Metal & Fabrication, Woolen Shawl, Food Processing, Bamboo Craft and Electrical Repair & Maintenance.



The Computer Literacy

9.10 Entrepreneurship Development Programmes Sponsored by District Industries Centre

The Institute conducted a three weeks Entrepreneurship Development Programmes (EDPs) for the persons in Uttarakhand. The programmes were conducted in different districts viz. Haridwar, Dehradun, Nainital and Rudraprayag in the year 2016-17. The programmes were sponsored by District Industries Centre, Government of Uttarakhand. In all 8 programmes were conducted and 217 Trainees were trained in various trades of EDP i.e. Basic Computers, Fashion Designing, Tally Accountancy, Food Processing, Electrical Maintenance and Mobile Repairing.

9.11 Master Training Programme on Gender Budgeting

Master Training Programme on Gender Budgeting sponsored by the Ministry of

Women and Child Development, Government of India have been organized at NIESBUD, Dehradun Campus during the year 2016-2017. The twenty five (25) participants from Uttarakhand & U.P derived the benefit of the training programme. The Gender Budgeting has been adopted by Government as the powerful tool for achieving gender equality at all level of governance.

9.12 Trainer's Training Programme on Employability, Entrepreneurship & Life Skills for the NSDC Training Partner

The Regional office has contributed in developing the curriculum for Trainer's Training Programme on Employability, Entrepreneurship & Life Skills for the NSDC Training Partner. The Institute conducted seven (7) training programme and trained one hundred ninety eight (198) trainees at Dehradun, Bangalore, Lucknow, Mumbai and Kanpur, U.P from January to March, 2017.

9.13 Entrepreneurship Development Programme Based On Food Processing Under Smart Gram Pilot Project of Rashtrapati Bhavan at Daulha, Gurugram, Haryana

NIESBUD organized a four week Entrepreneurship Development Programme (EDP) focusing on food processing under Smart Gram Pilot Project of Rashtrapati Bhavan from 08.02.2017-08.03.2017 at Daulha, Gurugram, Haryana. Thirty six participants (36) participated in the training programme. The programme was sponsored by the National Institute of Food Technology Entrepreneurship and Management (NIFTEM) (The autonomous body of the Ministry of Food Processing Industries Govt. of India).

9.14 One Day Workshop On "Marketing And Sales Management" For The Officials Of KVIB

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD), Dehradun organized a one day workshop on "Marketing and Sales Management" for the officials of KVIB on 6th January, 2017 at Dehradun, Uttarakhand. A total of Twenty five trainees attended the training programme. The main objective of the training programme was to enhance the capacity and marketing technique of the employees working in the various outlets of KVIB in Uttarakhand and to improve the marketing and sales strategy of KVIB outlets.



The Chief Guest Shri B.S. Khatri Deputy Director, KVIB, Dehradun, distributing the Certificates to the participants during the Valedictory Function at KVIB, Dehradun

9.15 Two Days Workshop On Agro Based & Food Processing Industries Organized By NIESBUD R.O, Dehradun, Uttarakhand

NIESBUD Dehradun office has organized Two days Zonal level, Workshop based on Agro-based & Food Processing industries (ABFPI) at Dehradun from 23.03.2017 to 24.03.2017. The programme was sponsored by khadi & villages industries commission, state office Dehradun, Uttarakhand. The main objective of the programme was to promote agro-based & food processing sectors in rural areas. The total 159 Participants attended the workshop.

9.16 Customer Relationship Skills Programme for Auto Rickshaw Drivers

The Institute organized a customer relationship skills programmes for autorickshaw drivers of Pune, Maharashtra. The 10 one day workshops were sponsored by Maharashtra Tourism

Development Corporation (MTDC). There was a total of 286 participants in the workshop.

9.17 Cluster Intervention

The Institute was appointed as a technical agency by KVIC under the SFURTI scheme sponsored by Ministry of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME). The Institute conducted diagnostic study survey for Dharchula Carpet Weaving Cluster, Dharchula (Pithoragarh), Dehradun Aipan Art Cluster, Dehradun and Gandhi Ashram Khadi Cluster, Dehradun and Bijnor. 104, 251 and 990 artisans, respectively, were covered under the survey. NIESBUD, Dehradun has also prepared detailed Project Report of Dehradun Aipan Art Cluster. All reports were submitted to the KVIC, State Office, Dehradun and KVIC, Head Office, Mumbai.

9.18 Himalaya Saras Dehradun Uttarakhand

The Institute provided a marketing platform to the trained beneficiaries / SHGs / Women entrepreneurs by providing them free stalls at Himalaya Saras Mela at Parade Ground Dehradun, Uttarakhand. The main objective was to strengthen the economy of rural people & to patronize the Self Help Group in the state and provide the livelihood opportunities to them. The Saras Mela provided an opportunity to all the artisans to showcase and market their products. The saras mela is an initiative of the government of Uttarakhand, which provide a platform to the rural artisans to sell their products through exhibitions.



The Summer Camp

10.1 Meetings of Various Bodies**10.1.1 Executive Committee: Deliberations & Decisions****The 74th Meeting of the Executive Committee**

of the Institute was held under the chairmanship of Shri Rohit Nandan, Secretary (SDE) on October 26, 2016 at 11:00 AM at the Conference Hall, Shivaji Stadium Annexe Building, and New Delhi.

1. The Chairman advised dropping the idea of acquiring the land for the time being. DG, NIESBUD apprised the committee that the Institute will utilize the vacant classrooms for operations of Pradhan Mantri -YUVA scheme.

Action Taken: Duly Done

2. The Committee was appraised that the short-listing and scrutiny of the applications received for empanelment under PM-YUVA scheme will be completed by October 31, 2016.

Action Taken: The requisite action regarding empanelment of the Project Institutes was accordingly completed. A total of 260 Institutions have been empanelled under the Scheme. The process of empanelling about 140 Government ITIs in consultation with the DGT and another about 100 late applications under different categories is underway.

3. The Chairman advised that all the approvals may be sought in time so that launching initiatives may be taken in 9th November so as to facilitate the roll out of PradhanMantri-YUVA Scheme smoothly on January 1, 2017.

On the issue of follow-up of post training activities of the trainees of NIESBUD, the Chairman advised to launch an online discussion forum for the interaction of past trainees, mentors and academic/financial Institutions, domain experts.

Action Taken: The online discussion forum niesbudblog.com has been commissioned recently. From Oct to Dec 2016, the Institute provided telephonic counseling to 1500 persons, email consultation to 650 persons & face to face consultation to 350 persons. This can be scaled several times more with appropriate financial support to the Institute for providing mentor support services.

4. The Senior Advisor informed the house that NIESBUD has already been working on such online platforms and has data of such mentors

and domain experts. Such data should be capitalized upon.

Action Taken: With the transfer of NIESBUD to MSDE, the database developed by the Institute has been handed over to Ministry of MSME, Govt. of India

5. The Joint Secretary, MSDE in charge of NSDC advised that the provision of certifying the mentors should be made. He also emphasized that the mentors may sign the pledge for supporting the entrepreneurs. To this, Chairman expressed that since mentorship entails a vast array of advisory and handholding services in practical terms in the life cycle of the project, taking responsibility of quality through certification needs a review. Meanwhile, Institute need to facilitate an active aggregator and network platform for mentorship.

However, a disclaimer should be put, mentioning that the Institute does not undertake any responsibility on the suggestions/advice given by any individual mentor.

Action Taken: The Institute is in the process of development of the course contents on "Training of Mentors" so that a sufficient pool of mentors is available in the ecosystem. The existing panel of mentors is regularly reviewed based on feedback received. The appropriate disclaimer clause has been placed in the discussion forum and is also conveyed while mentoring through other channels.

6. While appraising the house about the efforts of the Institute on uploading of FAQs on how to set up an Enterprise on its website, for the guidance of the prospective entrepreneurs, the Chairman advised to focus on data analytics to track business development services trend and the performance of entrepreneur. While appreciating the present frequency of the visits on the website for FAQs, it was also advised to make an effort to make the website more visible and attractive, so that the number of visits may be increased.

Action Taken: A counter of visitors has been placed in niesbud.nic.in. The number of digital footfalls on daily basis is 989. The up gradation of website with respect to the data analytics to track business development services trend and the performance of entrepreneurs under progress and will be completed by February 10, 2017. The website has been further upgraded.

- | | |
|---|---|
| <p>7. DG NIESBUD informed that data of more than 42 mentors, who had applied online in response to the advertisement for EOI for mentorship, is available. Senior Advisor informed the house that these mentors should be utilized to serve the prospective entrepreneurs.</p> <p><i>Action Taken: The Institute is utilizing services of the domain experts already empanelled.</i></p> <p>8. The house was also appraised about the efforts made in entering into MOUs/tie-up arrangements with banks for providing financial support to the trainees. Some of the banks with whom these arrangements have been entered into are SBI, Indian Bank & Allahabad Bank. The house was appraised that efforts are on to increase the number of banks & to broad base the panel to include MFIs, SFBs & NBFCs.</p> <p><i>Action Taken: Besides having SBI, Indian Bank & Allahabad Bank as its partners, NIESBUD has approached Canara Bank, Bank of Baroda & Punjab National Bank for entering into partnership with them. SBI is examining if they can enter into a tie up arrangement with NIESBUD at all India level. The Institute has approached four MFIs, two SFBs and three NBFCs of repute to this effect. More are being approached progressively.</i></p> <p>9. On the question of release of publicity material of MUDRA, DG NIESBUD informed the house that the soft copy of four MUDRA posters in 15 languages has already been sent to DGT and CEO NSDC and the concerned Joint Secretaries in MSDE in February 2016 with an advisory to print and mount these posters at a vantage location in the DGT and NSDC institutions. In this regard, Joint Secretary MSDE in Charge of NSDC informed that the matter of dissemination of publicity material on MUDRA in NSDC Institutions will be looked into. The Chairman advised the Institute to create material on MUDRA and provide them to skilling vertical so that the skilled persons are made aware about MUDRA offerings.</p> <p><i>Action Taken: In the GC meeting of the Institute held on November 16, 2016, DG NIESBUD informed that in absence of the availability of funds, the Institute is not in a position to create and publish the material. The Chairman of EC directed NSDC to create the material.</i></p> <p>10. On the issue of appointment of Chief Vigilance Officer of the Institute, the Joint Secretary in charge of Vigilance informed that the file is being pursued with CVC.</p> <p><i>Action Taken: The matter is under consideration in the Ministry.</i></p> | <p>11. While noting the action taken for filling up the vacancies, the AS & FA advised the Institute, not to surrender any posts. The Chairman advised that the existing vacant posts may be upgraded or changed according to the emerging mandate of the Institute.</p> <p><i>Action Taken: The proposal has been submitted to the Ministry.</i></p> <p>12. While appreciating the efforts of the Institute on production of motivational film on Entrepreneurship, the Committee advised that the Institute should ensure maximum outreach and circulation of the film to spread across the message on entrepreneurship promotion in youth. The chairman directed the NIESBUD to draw up a clear dissemination strategy on this.</p> <p><i>Action Taken: A clear dissemination strategy has been developed and is being adopted for wide circulation of the film resulting in its outreach through social media network like Twitter, LinkedIn, Facebook etc. and institutional linkages with organizations such as industry associations, financial institutions, Educational Institutes, Government bodies, NGOs and Mentor Agencies. The film is available on Youtube also and is being used as case study material both by NIESBUD and its training partners.</i></p> <p>13. On the issue of preparing a detailed plan of its activities for the next 5 years, the Chairman advised that the Institute should hire an expert agency for preparing the strategic plan.</p> <p><i>Action Taken: IIM Indore has been approached for taking up the exercise.</i></p> <p>14. While appreciating the efforts of the Institute on the enrolment of 28,971 participants covered under the Entrepreneurship orientation Programme (CD Based), the Chairman and AS & FA advised to go for wider marketing strategy with the schools etc., the famous book shops and private publishing houses may be contacted for promotion of this module on revenue sharing basis.</p> <p><i>Action Taken: This has been pursued. So far three Publishing Houses have come forward to procure CD/pen drive based 1,50,000 EOP Module. This will be progressively pursued in tandem with the product quality up-gradation strategy adopted by the Institute.</i></p> <p>15. The Committee was apprised about the costing of the Entrepreneurship Orientation Programme (CD Based). The cost of the module is Rs 170 (Rs 150 for CD and Rs 20 for assessment). The Chairman advised that the CD Jacket should be</p> |
|---|---|

attractive and eye-catching so that maximum number of persons can take benefit out of it. The promotional efforts made by the Institute in the past to popularize the module should be leveraged and further effort needs made to maximum outreach of this module through technological intervention.

Action Taken: The content of CD based Entrepreneurship Orientation Programme (EOP) module is being reviewed to make it more attractive to the youth along with the designing of its jacket. In addition, the mobile app version of EOP module is also being developed. The vendor has been and prototype building works are going on.

16. The Chairman advised the Institute to increase the number the trainees in Entrepreneurial Training. AS & FA advised to check the activities of RGNIYD (Rajiv Gandhi National Institute of Youth Development).

Action Taken: The number of the trainees is progressively on increase. The Institute has trained 38,773 trainees during October to December 2016. In the corresponding period of July to September 2016, 22,178 trainees were trained, thus witnessing an increase of more than 75%, in number of trainees. The activities of RGNIYD have been explored. Besides, other courses, they are also providing undergraduate and post graduate courses in trade specific entrepreneurship. The Institute has approached to RGNIYD for possible areas of collaboration for promotion of geography related sector specific entrepreneurship.

17. While getting appraised on the issue of course curriculum benchmarking with International Standards, the Institute should continue to put more efforts in this regard. The DG, NIESBUD appraised about the QP-NOS on Entrepreneurship and Multi Skilling are being developed by the Institute. The Chairman also advised the Institute to charge royalty as patent charges from the users of QP-NoS developed by the Institute.

Action Taken: This is under consideration at NSDA.

18. The Regional Head, NIESBUD briefed that the Institute has initiated action for developing entrepreneurship in remote areas in sub-sectors such as adventure, wellness and cultural tourism especially involving women in the entrepreneurship fray for promotion of local and regional economy. The chairman directed NIESBUD to develop QP NOS for such entrepreneurial skills. Special focus to be given

to the development of souvenir industry based on the local resources in such tourist areas.

Action Taken: The survey has been completed and 17 Job Roles have been identified in the area of adventure, wellness, cultural tourism and souvenir industry. The appropriate entrepreneurial opportunities have also been discussed for its integration into the entrepreneurial skills.

19. The Chairman suggested that the involvement of Civil Defence may help in creating the awareness on entrepreneurship and mobilizing the local youth for training and entrepreneurship. He further emphasized that the local youth from Nehru Yuva Kendra may be persuaded for the purpose. They may be given Honorary Title by NIESBUD to boost up their self-esteem.

Action Taken: NSS and NYK Headquarters have been approached with the request for mobilization of volunteers for entrepreneurship at local level.

20. While acknowledging the fact that there was a slight revenue loss of Rs. 2.89 crore in NIESBUD due to the transition effect of the Institution form M/o SME to MSDE in the year 2015-16, best efforts should be put to generate revenue from different Ministries/Organizations and the Committee advised DG NIESBUD to meet up the loss along with meeting the revenue of 2016-17.

Action Taken: Efforts are being made to meet up the revenue loss in the year 2015-16. It is foreseen that the Institute may meet the revenue of 2016-17 but the deficit will be covered by the end of 2017-18

21. The Committee considered and approved for recommending to the Governing Council, the appointment of M/s Sampark & Associates for auditing the books of accounts of the Institute for the year 2016-17 at a remuneration of Rs. 24,000/-and reimbursement of actual conveyance and travelling expenses incurred for the purpose and applicable service tax.

Action Taken: The Governing Council approved the appointment and proposed remuneration of the auditors for the year 2016-17.

22. While noting the efforts of the Institute, the Chairman advised to tie-up with other ecommerce companies like M/s Snapdeal, e-bay, Flipkart as there is a tremendous scope in on-line marketing.

Action Taken: M/s Anuna, a NIESBUD partner, has tied up with M/s e-bay for training of e-commerce

to cluster artisans mobilized by the Institute. In this context, QP-NoS pertaining to E-commerce are being developed in association with RASCI.

23. Apart from organizing paid program on Digital Marketing regularly, the Institute encourages the cluster artisans and existing entrepreneurs to promote their marketing through e-commerce.

10.1.2 The 75th Meeting of the Executive Committee of the Institute was held under the chairmanship of Shri Rohit Nandan, Secretary (SDE) on January 19, 2017 at 5:30 PM at the Conference Hall, Shivaji Stadium Annexe Building, New Delhi.

1. While noting the progress on the issue of follow-up of post training activities through online discussion forum, telephonic counseling, email consultation and face to face consultation, the Committee appreciated the efforts of the Institute in this regard. DG NIESBUD, emphasized that such activities can be scaled several times more with appropriate financial support to the Institute for providing mentor support services. SFC proposals on mentoring have been prepared by Joint Secretary (MSDE). The Chairman advised that the same may be finalized and put up early.

Action Taken: Ministry has advised to take up the scheme in a bigger perspective. UNDP has been associated in the task. The Committee was appraised that the Institute is in the process of developing the course contents on "Training of Mentors". A successful pilot has been completed. The learning from the pilot are being incorporated in the formal launch of the programme in February 2018. The course contents and training is primarily focused on General Mentoring to the aspirant.

2. While appraising the house about the efforts of the Institute on the number of daily visitors on the website of the Institute, the Chairman advised to focus on data analytics to track training needs of the prospective entrepreneur. While appreciating the present frequency of the visits on the website, it was also advised to complete the task of upgradation of website within the stipulated time frame, so that the number of visits may be increased.

Action Taken: The daily numbers of visitors as analyzed so far are 82% prospective trainees, 16% prospective entrepreneurs and 2% with general queries.

3. On the issue of appointment of Chief Vigilance Officer of the Institute, the Chairman directed to follow-up and needful may be done accordingly.

Action Taken: This has been discussed with the Ministry. The Institute has been advised to wait till the appointment of Directors is done, since as on date there are only two regular eligible incumbents in the Institute.

4. While appreciating the efforts of the Institute on promotion of motivational film on Entrepreneurship, the Committee advised that the Institute should ensure maximum outreach and circulation of the film to spread across the message on entrepreneurship promotion in youth by uploading all the four success stories separately.

Action Taken: The films of success stories have been uploaded separately on YouTube, linkedin, face book. In addition, the films are being shown in every programme conducted by the Institute. 508 persons have watched these videos online till date.

5. The Committee was apprised about the up gradation of the content of Entrepreneurship Orientation Programme to make it more user friendly. A mobile app version is also under development.

Action Taken: The Mobile App version has been offered to the training partners of NSDC under PMKVY 2.0.

6. While getting appraised on the issue of QP-NOS on Entrepreneurship and Multi Skilling developed by the Institute, which are under consideration, the Committee appreciated the efforts of the Institute in this regard. DG, NSDA informed that the approval of these QP-NoS will be taken up in the meeting on January 27, 2017.

Action Taken: The NSQF Committee in its meeting held on January 27, 2017, has kept the qualification framework of entrepreneurship out of the realm of NSQF.

7. While appreciating the efforts of the Institute on conduct of Training of Trainers for the trainers of PMKVY 2.0 and the positive feedback received about the Institute, the Chairman advised the Institute to further raise the standard of training to have 100% positive feedback.

Action Taken: During the month of April-May 2017 a total 600 NSDC trainers have been trained by us. To ensure maximization of qualitative precision, we have designed innovative management games and simulations that will impart effective learning with ease for TPs of NSDC.

8. While acknowledging the fact that the Institute may meet the target revenue of the year 2016-17 but the deficit of Rs 2.89 crore

faced in the year 2015-16 will be covered by the year 2017-18 due to non-availability of funds from Ministry of SDE in the year 2016-17, the Committee advised DG NIESBUD to put up fresh proposals to the Ministry in the month of February.

Action Taken: Fresh proposal with regard to UMEED project is under consideration in the Ministry.

9. The Committee considered and approved for the Budget Estimates of the year 2016-17 and Budget Estimates of the year 2017-18, subject to the observation that while preparing the estimates realistic figures have to be kept under consideration.

Action Taken: Noted for compliance.

10. The 75th Executive Committee considered and approved the implementation of Seventh Pay Commission to the employees of the Institute.

Action Taken: The matter is under consideration at Ministry.

10.2 Governing Council

The 33rd Meeting of the Governing Council of the NIESBUD was held on November 16, 2016 at 12:30P.M. at Conference Hall, KaushalBhawan (NSDA), Pusa Road, New Delhi under the Chairmanship of Shri Rajiv Pratap Rudy, the Hon'ble Minister of State (Independent Charge), Ministry of Skill Development and Entrepreneurship (MSDE).

1. The Vice-Chairman directed that the actions which have not been completed as directed in the previous meetings, also be reported in future.

Action Taken: NIESBUD: Noted for compliance

2. He further stated that the list of mentors available with the Institute should be put on the website. The list should contain their contact numbers as well.

Action Taken: Duly Done

3. While discussing the matter of land requirement for Regional Office, Dehradun, and the Chairman advised that a letter addressed to the Chief Minister, Uttarakhand from him requesting for land for NIESBUD Regional Office may be drafted, thereafter the matter can be followed up with the Chief Secretary by the Secretary MSDE.

Action Taken: To be taken up by MSDE.

4. While noting the status of vacancies at the Institute, the Chairman directed that for the 12 regular posts which were converted into

contractual basis, the clause of "appointment for 3 years extendable for further two years" may be changed to "appointment for 5 years extendable for further two years". This may be applicable to existing and vacant posts. The vacant posts out of these 12 posts may be advertised accordingly.

Action Taken: Duly Done

5. The Vice-Chairman advised NIESBUD to invite applications from reputed NGOs & Institutions working in the field of Entrepreneurship Development to strengthen its partner database and expand its outreach.

Action Taken: Duly Done

6. The Council was also apprised by the DG of the Institute's focus on conducting fee based programmes. The Institute has conducted 1,868 programmes covering 53,330 participants from April till October 2016.

7. The Vice-Chairman of the Council advised that the target numbers should also be reported while reporting the achievement in terms of training programmes and trainees.

Action Taken: Duly Done

8. The Council considered and adopted the Draft Annual Report including audited Books of Accounts of the Institute for the year 2015-16.

9. The Council considered and approved the appointment of the Auditors M/s. D. Samprk & Associates, NOIDA for auditing the Accounts of the Institute for the year 2016-17 at a remuneration of Rs.24,000/- and reimbursement of actual conveyance and travelling expenses etc. incurred for the purpose and the applicable Service Tax.

DG NIESBUD elucidated the decisions and recommendations made in 74th EC meeting held on October 26, 2016. The following observations were made:

1. The Vice-Chairman advised different initiatives of NIESBUD that are up and running to provide supportive services to entrepreneurs through NIESBUD website be linked to mygov.in portal for mass awareness, education and usage of NIESBUD website for services provision with better reach ability to the public.

Action Taken: Duly Done

2. While discussing the matter of wide publicity of MUDRA offerings, the Vice-Chairman directed that NSDC may be contacted for printing



The Meeting of Governing Council in progress

- MUDRA posters in 13 Regional languages so that trainees of skilling vertical and NIESBUD may be benefitted from the offerings of MUDRA.
3. On the issue of preparation of strategic plan for five years of the Institute, the Vice-Chairman advised to float an advertisement/RFP for hiring an expert agency.
 4. While discussing the matter of the user charges to be charged for the QP NoS developed by the Institute, the Vice-Chairman advised the Institute to charge appropriately ensuring that the charges are not too high.
 5. The Director EDII, Ahmadabad shared his experience of e-based simulation exercises on entrepreneurship. He informed that the module developed by a US based Company has 3 different exercises & invited NIESBUD to use these exercises in their EDP programmes.
 6. The President, Southern Gujarat Chamber of Commerce & Industry (SGCCI) shared experiences on the training programmes conducted by NIESBUD on lean production with appreciation. He requested that training programmes of such nature should be allowed to be conducted in the state of Gujarat as well since through the Partner Organizations as there are more than One Lakh Entrepreneurs in the vicinity. Further, he desired to have regular information on the activities of NIESBUD. The Vice-Chairman advised such trainings program of high value to be organized in collaboration with accredited Training Partners.

Further, he directed to include members of the Governing Council in the mailing list of the Institute to keep them apprised of every new

initiative of NIESBUD to help disseminate the activities of NIESBUD more widely & effectively.

7. The Council considered and noted the decisions and recommendations of the Executive Committee made at its 74th meeting held on October 26, 2016.

10.3 Staff Position

All activities relating to administration and HR management have been carried as per the Government norms and regulations with transparency and due diligence. Since the Institute has been scaling up the various training activities in addition to increased activities in various other areas of operation such as conducting workshops, seminars, virtual clusters, cluster related activities, IPR activities etc., the demand for the HR management and Administrative attention increased sharply year after year. All the requirements and demands are being met with proper HR planning and effective administrative and management actions. Policy measures and other requirements as per the Ministry's guidelines are fully followed with due diligence and transparency.

Ms. Jyotsna Sitling, Joint Secretary, Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, has been authorized to continue holding the additional charge of the post of Director General of the Institute from 16.11.2016 to 16.05.2017 till further orders.

Modified Assured Career Progression (MACP) benefits has been given to the following regular employees of the Institute, as per the norms of DOPT: Mr. Om Prakash, Junior Assistant, Mr. Kuldeep Singh Rawat (MM-cum-O), & Mr. Murlidhar, MTS.

The Institute has given, in principle, consent for making its premises available for setting up and functioning of the following offices under the National Scheme for Entrepreneurship Development:

National Entrepreneurship Resource and Co-ordination Hub (National E-Hub). Regional Entrepreneurship Resource and Co-ordination Hub (Regional E-Hub: North)

The Management's initiative of continuous interaction with different categories of personnel aimed at apprising them of the new role of the Institute and prompting them to contribute effectively in realizing the organizational goals in the changed circumstances were the other contributing factors for the increased productivity of the employees during the year.

The 75th Executive Committee considered and approved the implementation of Seventh Pay Commission to the employees of the Institute.

The year saw the Institute continuing with efforts to fill up its vacant posts.

The Institute also continued to engage/ outsource incumbents of different categories for completing work under different Schemes, Research Studies etc.

The Institute took further effective steps for improving the working environment for all the employees especially the women incumbents who constitute about 30% of the total personnel.

10.4 Use of Official Language

In accordance with the Government Policy, all efforts aimed at progressively increasing the use of Official Language policy of the Government in official work, were made. Besides, the Annual Report of the Institute for the year 2015-16 was printed bilingually. The Institute, during the year, also commenced the practice of sending all its communications in English with a covering letter in Hindi. The Institute also encouraged its employees to increasingly undertake original works in Hindi. The Week starting from September 14, 2016 was organized as Hindi Week.

On this occasion, the Director General of the Institute, in her address to the employees, motivated them to increasingly use Hindi in official correspondence, internal notings and at all other possible places. Besides organizing a Workshop on "Rajbhasha Neeti Tatha Prashasinik Shabdawali", the competitions on Noting and Drafting, Essay Writing, Debate and General Awareness about Official Language Policy were organized during the Week which was participated by a total of 37 employees of the Institute.

10.5 Swachh Bharat Mission

The Institute has played a proactive role in ensuring active participation in the process of cleaning our whole premise along with the allied appurtenances. Seamless orchestration of the pool of human resources (that is involved in the diversified activities) led to flawless implementation of Cleanliness Campaign on December 25th, 2016 with a concreted approach.

10.6 World Youth Skills Day

The Institute observed the "World Youth Skills Day" on 15th July, 2016 in an appropriate manner.

10.7 Vigilance and Transparent Management

The matter of appointment of Chief Vigilance Officer of the Institute has been referred to the Ministry. The Monitoring Mechanism as existing at the Institute, for assessing the conduct and ensuring effective supervision of the off-campus training activities, was further strengthened, during the year, through introduction of effective strategies. Besides, the process of identifying and selecting Infrastructure Providers, Faculty and Coordinating Agencies for such programmes was made more transparent and effective in light of the objective of the training activities.

The Vigilance Awareness Week was observed 31st October- 5th November, 2016 in the Institute.

During the year, the requisite information/ reports on the Status of Pending Disciplinary Cases and other Vigilance matters were regularly and timely sent to the Ministry.

10.8 Right to Information Act, 2005

During the year, the Institute accepted all the applications for information under the Act, furnished information in a total of 21 cases. Besides, as mandated by the Act, the Institute continued with proactive disclosure of vital information on its Website. The Institute also promptly uploaded on the Website of the Central Information Commission (CIC), the Quarterly Reports under Section 25 of the Act.

The Director General and the Joint Director (Administration) of the Institute continued to discharge the functions of the Appellate Authority (First) and Transparency Officer respectively under the Act.

Financial Position

The year 2016-17 proved to be a mixed bag financially for the Institute. Partially recovering from the transitional effects of transfer to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship, the Institute through consolidation efforts was in a position to contain its net revenue deficit for the year to Rs. 1.54 crore : NOIDA Office - Rs. 1.49 crore and Regional Office, Dehradun - Rs. 0.05 crore, as against Rs. 2.89 crore experienced during 2015-16. This was despite the fact that the revenue generation of the Institute for 2016-17 was about 30% lower than that for the year 2015-16. This was made possible largely owing to the austerity and cost regulating measures introduced by the Institute during the year especially with respect to its training and miscellaneous expenses.

Accordingly, the Institute was in a position to register a Recovery Ratio of 96% during 2016-17 as against 92% registered during the previous year.

The total revenue generation of the Institute for the year 2016-17 was Rs. 22.53 crore as against Rs. 31.92 crore achieved during the previous year. The sponsored training activities continued to be the major contributor to the training revenue of the Institute with the major sponsors of the training activities being : CSE-governance Services India Limited; National Scheduled Castes Finance and Development Corporation (NSCFDC); National Safai Karamcharis Finance and Development Corporation (NSKFDC); Ministry of External Affairs and State Government of Uttarakhand.

The expenditure of the Institute at Rs. 23.43 crore for the year was lower by 32.40% as compared to Rs. 34.67 crore for 2015-16. This was largely owing to the training expenses of the Institute for the year being lower by 39% as against the previous year (2015-16). While the Administration Expenses, during the year, experienced an increase of 18% over the previous year, the Other Expenses including Employees' Remuneration & Benefits registered an increase of 6% over those of 2015-16.

The gross operational financial results (*before adjustments*) for the year yielded a revenue deficit of Rs. 90.34 lakh. Whereas the deficit experienced by the NOIDA Office was Rs. 44.88 lakh (*representing 2.19% of its total revenue for the year*) that experienced by Regional Office; Dehradun was to the tune of Rs. 45.46 lakh, including the Pay & Allowances of the only regular incumbent posted at the Office which are booked in NOIDA Office (*representing 22% of its total revenue for 2016-17*).

The total amount of Corpus Fund of the Institute as on 31-3-2017 including the interest earned thereon was Rs. 6.61 crore.

The Institute continued to engage the services of two Chartered Accountants Firms for maintaining transparency and effectiveness of all the financial transactions and compliances by the NOIDA Office and Regional Office; Dehradun.

In consonance with the Guidelines of the Ministry of Finance, Government of India emphasising upon the greater need to focus on governance issues in autonomous organisations, the Institute introduced a system of placing the Internal Audit Reports before its Executive Committee and also included the Regional Office; Dehradun in the ambit of the Internal Audit for the first time.



SAMPARK & ASSOCIATES
Chartered Accountants

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

AUDITORS' REPORT TO THE MEMBERS OF THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA

Report on the Financial Statements

1. We have audited the Institute financial statements of **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT, NOIDA** which comprise the Balance sheet as at March 31, 2017 and Income and Expenditure Account for the year ended on that date (PAN No. AAATN4936E) and a summary of the significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements and for Internal Financial Controls over Financial Reporting

2. The Institute's Management is responsible with respect to the preparation of these financial statements to give a true and fair view of the financial position, financial performance of the Institute in accordance with the accounting principles generally accepted in India, including the Accounting Standards. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the Institute and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.
3. The Institute's Management is responsible for establishing and maintaining internal financial controls based on the internal control over financial reporting criteria established by the Institute considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India. These responsibilities include the design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls that were operating effectively for ensuring the orderly and efficient conduct of its business, including adherence Institute's policies, the safeguarding of its assets, the prevention and detection of frauds and errors, the accuracy and completeness of the accounting records, and the timely preparation of reliable financial information, as required under the Act.

Auditor's Responsibility

4. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit and to express an opinion on the Institute's internal financial controls over financial reporting based on our audit.
5. We have taken into account the provisions of the Act and the Rules made there under including the accounting standards and matters which are required to be included in the audit report.
6. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing specified and the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls over Financial Reporting. Those Standards and the Guidance Note require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement and whether adequate internal financial controls over financial reporting was established and maintained and if such controls operated effectively in all material respects.

7. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and the disclosures in the financial statements and adequacy of the internal financial controls system over financial reporting and their operating effectiveness. Our audit of internal financial controls over financial reporting included obtaining and understanding of internal financial controls over financial reporting; assessing the risk that a material weakness exists, and testing and evaluating the design and operating effectiveness of internal control based on the assessed risk. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal financial control relevant to the Institute's preparation of the financial statements that give a true and fair view, in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the Institute Management's, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

8. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion on the Institute's internal financial controls system over financial reporting and financial statements.

Meaning of Internal Financial Controls over Financial Reporting

9. The Institute's internal financial controls over financial reporting is a process designed to provide reasonable assurance regarding the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements for external purposes in accordance with generally accepted accounting principles. An Institute's internal financial control over financial reporting includes those policies and procedures that (1) pertain to the maintenance of records that, in reasonable detail, accurately and fairly reflect the transactions and dispositions of the assets of the Institute; (2) provide reasonable assurance that transactions are recorded as necessary to permit preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles, and that receipts and expenditures of the Institute are being made only in accordance with authorizations of management of the Institute; and (3) provide reasonable assurance regarding prevention or timely detection of unauthorized acquisition, use, or disposition of the Institute's assets that could have a material effect on the financial statements.

Inherent Limitations of Internal Financial controls over Financial Reporting

10. Because of the inherent limitations of internal financial controls over financial reporting, including the possibility of collusion or improper management override of controls, material misstatements due to error or fraud may occur and not be detected. Also, projections of any evaluation of the internal financial controls over financial reporting to future periods are subject to the risk that the internal financial control over financial reporting may become inadequate because of changes in conditions, or that the degree of compliance with policies or procedures may deteriorate.

Opinion

11. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the aforesaid financial statements give the information required in the manner so required and, give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India, of the state of affairs of the Institute as at march 31, 2017, and its Income and Expenditure Account for the year ended on that date.

- a) A deliberate miss-utilization of funds having malafide intention to the tune of Rs. 9.49 cr. has been noticed on the project of Manpower recruitment/placement services assigned by CSC Ltd. to the NIESBUD. Out of this Rs. 9.49 cr., Rs. 5.25 cr. has been agreed mutually with CSC Ltd. (but subject to confirmation in written by CSC Ltd) as genuine distribution of funds on the said project. Further, out of remaining amount of Rs. 4.24 cr. (Rs 9.49 cr. minus Rs. 5.25 cr), Rs. 1.86 cr has been recovered by the NIESBUD by applying its hard efforts. Rest amount of Rs. 2.38 cr. (Rs. 4.24 cr. minus Rs. 1.86 cr) are still to be recovered till the date of signing of balance sheet and is a loss to the Institute on account of leakage of funds with malafide intention. Further mutual acceptance of expenses on the project to the tune of Rs. 5.25 cr. has been mentioned as for the

information and explanation given to us but no written confirmation from CSC Ltd. has been provided to us. Further as per the information and explanation provided to us, management is putting its sincere effort to recover the money to minimize the above reported loss.

- b) A leakage of funds of Rs. 12.39 lac (Rupees Twelve Lac Thirty Nine Thousand) was committed during the year. As per the information and explanation provided to us and on the basis of going through the records and documents, it has been noticed that the same fraud occurred on account of money transfer by two mischievous emails. The matter was reported by the NIESBUD to Cyber Crime Cell as well as lodging of FIR to Noida Polic. As per the information and explanation given to us, Rs. 5.50 lac is in the process of recovery.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

12. We report that :

- (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit.
- (b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Institute so far as it appears from our examination of those books.
- (c) The Balance Sheet, Income and Expenditure Account dealt with by this Report are in agreement with the books of account.
- (d) In our opinion, the aforesaid financial statements comply with the Accounting Standards.
- (e) In our opinion considering nature and structure of the Institute, the Institute has, in all material respects, an adequate internal financial controls system over financial reporting and such internal financial controls over financial reporting were operating effectively as at 31st March 2017, based on the internal control over financial reporting criteria established by the Institute considering the essential components of internal control stated in the Guidance Note on Audit of Internal Financial Controls Over Financial Reporting issued by the Institute of Chartered Accountants of India.
- (f) In our opinion and to the best of our knowledge and belief and according to the information and explanations given to us:
- i) The Institute does not have any pending litigations which would impact its financial position.
- ii) The Institute did not have any long term contracts including derivative contracts, for which there were any material foreseeable losses.
- iii) There were no amounts which were required to be transferred, to the Investor Education and Protection Fund by the Institute during the year ended March 31, 2017.

Sd./-

For S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Firm Registration No. 013022N

CA. Pankaj Sharma

Partner

Firm Regn. No. 013022M

Mem. No. 093446

Place: Noida

Dated: 31st October, 2017

Office : 102-03/106/302, Neelkenth House, 1st & 3rd Floor S-524, School Block, Shakarpur, Delhi-110092

Phone: 011-22481918, 22482446, 43012132 Mobile: 9810955575, 9212343336

Email: samprkpankaj@gmail.com/sharmapanjul@gmail.com/samprkassociates@gmail.com

CLARIFICATIONS AND CURRENT STATUS WITH RESPECT TO THE OPINION OF AUDITORS

I Manpower Resources of CSC as pointed out by the Auditors

1. The amount of Rs. 9,49,61,412/- as pointed out by the Auditors represents the total outgo of money from the Institute's Account for the Work as against the Advance of Rs. 17,30,86,578/- received from the CSC E-governance Services India Limited.
2. The Institute has since received confirmations from the CSC E-governance Services India Limited towards settlement of an amount of Rs. 5,28,14,569/- against which the Institute's expenditure was Rs. 5,24,89,291/- only out of its Advances (Rs. 17,30,86,578/-) with the Institute on account of deployment of personnel in different States.
3. In this manner, a total sum of Rs. 4,24,72,121/- became recoverable from the Human Resource Firms and the concerned Staff Members of the Institute (Rs. 4,21,46,843/- + Rs. 3,25,278/-)
4. As against this, a total sum of Rs. 4,77,76,968/- has been recovered from the Human Resource Firms and the concerned Staff Members of the Institute with the amount of Rs. 53,04,847/- representing Penal Interest (Rs. 42,28,253/-) and Excess Recovery (Rs. 10,76,594/-).
5. The Institute has not recognised the Revenue in its Books of Accounts for the year which was initially informed to be received by it on account of Handling Charges for the Work as this was declared inadmissible subsequently by the CSC E-governance Services India Limited.
6. The Institute has initiated the requisite further action in the matter as per Advice of the parent Ministry of Skill Development and Entrepreneurship.

7. In accordance with the approval of Competent Authority, the Institute has since also returned the unutilised amount of Advance for the Work to the Company of Rs. 12,02,72,009/- during April, 2018.

II E-mail Fraud as pointed out by the Auditors

1. Alerted by the third fraudulent e-mail received for transmitting further Funds, the Institute promptly reported the matter to the Cyber Crime Cell of NOIDA Police which registered a FIR in the matter.
2. The sum of Rs. 5,50,000/- which could not be withdrawn by one of fraudsters before the concerned Bank Account was frozen, has been received back by the Institute.
3. The Contractual Staff of the Accounts Section which had first examined the two e-mails and was inter-alia largely instrumental in transfer of the amounts, is removed from the Section.
4. The Institute has since put in place safeguards/ systems to avoid reoccurrence of such incidents in future.
5. In accordance with advice of Executive Committee of the Institute, the Director General, taking a holistic view of the matter, fixed responsibility and administered recordable Warning to Shri V.K. Sharma, Accountant holding charge of post of the Accounts Officer and issued a recordable Advisory to Shri Sunil Taneja, holding charge of post of the Administrative Officer who had inter-alia signed the two cheques/ ECS Mandate Forms through which the amounts were transferred.
6. The matter is being pursued with the concerned Branch of NOIDA Police.

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd/-

Dr. Poonam Sinha
Director (EE)

Sd/-

Rajesh Aggarwal
Director General

Place : NOIDA
Dated : 01-08-2019

Balance Sheet

as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017

Schedule	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
SOURCES OF FUNDS		
A. ACCUMULATED SURPLUS:		
Opening Balance	19,67,02,872	22,56,35,290
Less: Transferred to Corpus Fund	-	-
	<u>19,67,02,872</u>	<u>22,56,35,290</u>
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year	(1,54,00,574)	(2,89,32,418)
Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate	-	-
Balance Accumulated Surplus	18,13,02,298	19,67,02,872
Corpus Fund		
Opening Balance	<u>6,23,97,255</u>	<u>5,78,18,386</u>
Add: Addition during the Year	-	-
Add: Interest on Corpus Fund	<u>37,25,497</u>	<u>45,78,869</u>
	6,61,22,752	6,23,97,255
TOTAL	<u>24,74,25,050</u>	<u>25,91,00,127</u>
APPLICATION OF FUNDS		
B. FIXED ASSETS:		
Gross Block	1 2,07,68,557	1,76,75,334
Add: Addition during the Year	38,71,956	30,93,223
Less: Depreciation to date	1,21,87,230	89,92,193
Net Block	1,24,53,282	1,17,76,364
C. CURRENT ASSETS LOANS AND ADVANCES:		
Inventories	2 3,27,942	3,65,890
Sundry Debtors	3 18,65,83,383	17,46,72,031
Cash & Bank Balances	4 30,07,33,906	17,66,90,727
Security Deposits	5 60,98,199	62,15,752
Loans and Advances	6 6,38,13,794	1,61,33,617
Total: Current Assets	<u>55,75,57,224</u>	<u>37,40,78,017</u>
D. Less: Current Liabilities	7 <u>32,25,85,456</u>	<u>12,67,54,254</u>
Net Current Assets (C-D)	23,49,71,768	24,73,23,763
TOTAL	<u>24,74,25,050</u>	<u>25,91,00,127</u>
Accounting Policies and Notes to Accounts	14	-

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2017

	Schedule	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
A. Income			
Training Income	8	15,43,76,730	28,60,76,349
Other Income	9	7,09,08,709	3,30,78,849
Total A		22,52,85,439	31,91,55,198
B. Expenditure			
Employees' Remuneration & Benefits	10	2,18,98,576	2,07,18,839
Training Expenses	11	18,16,00,589	29,95,90,037
Administration Expenses	12	2,76,21,742	2,34,02,106
Depreciation	1	31,98,750	30,11,821
Total B		23,43,19,657	34,67,22,803
C. Surplus/ (Deficit) for the year before Grant	(A-B)	(90,34,218)	(2,75,67,605)
D. Add: Grant in aid		-	-
E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid	(C-D)	(90,34,218)	(2,75,67,605)
F. Prior Period Adjustments	13	(26,40,859)	32,14,056
G. Interest transferred to Corpus Fund		37,25,497	45,78,869
H. Net Surplus/ (Deficit) carried over to Balance Sheet	(E+F-G)	(1,54,00,574)	(2,89,32,418)
Accounting Policies and Notes to Accounts	14		

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

SCHEDULE 1 - FIXED ASSETS SCHEDULE AS AT 31ST MARCH, 2017

A. Assets Acquired out of Recurring Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK			
	As on 31.3.2016	Additions during the year	Sale/Adjustment during the year	Total as on 31.3.2017	Upto 31.3.2016	For the year	Adjustment during the year	Upto 31.3.2017	As on 31.3.2017	As on 31.3.2016
Library Books	15,79,341	41,727	-	16,21,068	12,64,577	39,708	-	13,04,285	3,16,783	3,14,764
Furniture & Fixtures	21,17,132	4,36,417	-	25,53,549	5,72,657	1,80,322	-	7,52,979	18,00,570	15,44,475
Office Equipment	46,52,770	4,10,929	25,400	50,38,299	16,41,105	6,99,229	3,713	23,36,621	27,01,678	30,11,665
Training Equipment	6,17,515	-	-	6,17,515	3,54,958	25,754	-	3,80,712	2,36,803	2,62,557
Electricals	39,70,983	21,06,329	-	60,77,312	10,71,175	4,35,208	-	15,06,383	45,70,929	28,99,808
Computers	71,37,697	9,01,954	-	80,39,651	36,88,812	17,45,495	-	54,34,307	26,05,344	34,48,885
Vehicles	6,90,746	-	-	6,90,746	3,98,909	73,034	-	4,71,943	2,18,803	2,91,837
Total (Rs.) (A)	2,07,66,184	38,97,356	25,400	2,46,38,140	89,92,193	31,98,750	3,713	1,21,87,230	1,24,50,910	1,17,73,991

B. Assets Acquired out of Specific Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK			
	As on 31.3.2016	Additions during the year	Sale/Adjustment during the year	Total As on 31.3.2017	Upto 31.3.2016	For the year	Adjustment During the year	Upto 31.3.2017	As on 31.3.2017	As on 31.3.2016
Building A/c	7,37,21,459	-	-	7,37,21,459	-	-	-	-	-	-
Less : Grants from GOI	7,37,21,457	-	-	7,37,21,457	-	-	-	-	-	-
		2		2					2	2
Leasehold Land	3,57,89,768	-	-	3,57,89,768	-	-	-	-	-	-
Less : Grants from GOI	3,57,89,767	-	-	3,57,89,767	-	-	-	-	-	-
		1		1					1	1
Library Books	1,20,103	-	-	1,20,103	-	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	1,19,904	-	-	1,19,904	-	-	-	-	-	-
		199		199					199	199
Furniture & Fixture	33,58,721	-	-	33,58,721	-	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	33,57,764	-	-	33,57,764	-	-	-	-	-	-
		957		957					957	957

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

SCHEDULE 1 - FIXED ASSETS SCHEDULE AS AT 31ST MARCH, 2017

B. Assets Acquired out of Specific Grants (Contd...)

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK			
	As on 31.3.2016	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Total as on 31.3.2017	Upto 31.3.2016	For the year	Adjustment during the year	Upto 31.3.2017	As on 31.3.2017	As on 31.3.2016
Office Equipment	1,01,05,466	-	-	1,01,05,466	-	-	-	-	-	-
Less: Grants From GOI	1,01,04,599	-	-	1,01,04,599	-	-	-	-	-	-
	867	-	-	867	-	-	-	-	867	867
Training Equipment	8,43,106	-	-	8,43,106	-	-	-	-	-	-
Less: Grants From GOI	8,43,101	-	-	8,43,101	-	-	-	-	-	-
	5	-	-	5	-	-	-	-	5	5
Electricals	22,76,653	-	-	22,76,653	-	-	-	-	-	-
Less: Grants From GOI	22,76,465	-	-	22,76,465	-	-	-	-	-	-
	188	-	-	188	-	-	-	-	188	188
Computers Items	32,52,006	-	-	32,52,006	-	-	-	-	-	-
Less: Grants From GOI	32,51,853	-	-	32,51,853	-	-	-	-	-	-
	153	-	-	153	-	-	-	-	153	153
Vehicles	4,33,715	-	-	4,33,715	-	-	-	-	-	-
Less: Grants from GOI	4,33,714	-	-	4,33,714	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	1	-	-	-	-	1	1
Total (Rs.)(B)	2,373	0	0	2,373	0	0	0	0	2,373	2,373
Total (Rs.)(A+B)	2,07,68,557	38,97,356	25,400	2,46,40,513	89,92,193	31,98,750	3,713	1,21,87,230	1,24,53,283	1,17,76,364
Previous Year (Rs.)	1,76,75,334	30,93,223	0	2,07,68,557	61,04,514	30,11,821	1,24,142	89,92,193	1,17,76,364	1,15,70,820

Note: Assets acquired out of Government Grants are shown at Rs. 1.00 per item

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma
PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(M. K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 2 - INVENTORIES</u>		
EMT Kits	-	3,65,890
Stock of Other items	1,72,940	-
Stock of Stationery Items	1,55,002	-
Total	3,27,942	3,65,890
<u>SCHEDULE - 3 - SUNDRY DEBTORS</u>		
Outstanding for more than six months		
- Considered Good	11,35,14,911	9,35,28,514
*Considered Doubtfull		11,09,914
	11,35,14,911	9,46,38,428
Others - Outstanding for less than six months	7,30,68,472	8,00,33,603
Total	18,65,83,383	17,46,72,031
<u>SCHEDULE - 4 - CASH & BANK BALANCES</u>		
Cash in Hand	9,86,554	3,29,546
OBC RGUMY	67,700	59,002
Commercial Internationl Bank (Egypt) (Eq. USD 776)	42,152	42,152
OBC Savings Fund Account 2654	94,97,472	74,47,571
OBC Savings Fund Account 2982	15,14,616	20,20,440
HDFC Saving Fund A/c	2,49,548	2,40,167
AXIS Bank Saving Fund A/c	1,71,04,348	1,56,48,433
State Bank of Travancore Saving Fund A/c	1,60,04,621	3,51,38,606
FDR with State Bank of Travancore	1,00,77,671	1,14,83,440
FDR with OBC	8,65,90,736	6,57,36,961
FDR with Uttarakhand Gramin Bank	2,01,54,424	1,63,56,825
FDR with Autosweep with United bank Of India	-	2,14,16,000
Bank Of Baroda saving fund A/C 778	6,71,926	7,47,459
United Bank of India Saving Fund A/C 5797	6,89,680	24,125
United Bank of India Saving Fund A/C 5780	2,17,914	
Fixed Deposit A/c Syndicate Bank 14192	10,29,10,000	-
Syndicate Bank S/f A/c No.86882010014192 PM YUVA	3,38,83,737	-
Syndicate Bank S/f A/c No-86882010016457 N. Ent. Award	70,807	-
Total	30,07,33,906	17,66,90,727
<u>SCHEDULE - 5 - SECURITY DEPOSITS</u>		
Telephone	6,500	8,200
Water	89,425	89,425
Electricity	6,09,250	6,09,250
DGE&T	50,000	50,000
Security Deposit (Tender)	51,71,324	51,91,324
Security-Printer	20,000	20,000
Security Deposit (KVIC)	-	2,17,553
Security -Washing Machine	30,000	30,000
Security Deposit(RO)	1,21,700	
Total	60,98,199	62,15,752

* Refer to the Note to the Accounts, Note no B.1(a)

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 6 - LOANS AND ADVANCES</u>		
Advances to Others	15,91,270	24,50,000
Advance to Staff	97,134	27,574
Festival Advance - Staff	33,750	12,600
Prepaid Expenses	2,78,695	2,05,872
TDS Refundable/Recoverable	1,45,63,005	1,20,24,593
Amount Recoverable - Sh. Vinesh Chhabra	74,825	74,825
Accrued Interest	81,457	13,38,153
Rent Paid in Advance	55,000	
NEA FUND Account	16,53,395	
PM YUVA Fund Account	29,850	
Manpower Resources Agencies	3,50,87,240	
Staff:-	1,02,68,173	
Shri.Sunil Bhardwaj(Joint Director (Admn.)/ Shri.Sunil Taneja (Admn. Officer (I/c)/ Ms. Shivi P Narain Ex- Chief Consultant		
Total	6,38,13,794	1,61,33,617
<u>SCHEDULE - 7- CURRENT LIABILITIES</u>		
Sundry Creditors	6,18,48,271	8,26,38,538
Amount Payable	1,36,74,506	56,35,325
Salary Payable	73,622	73,622
TDS & Interest on TDS payable	15,40,580	1,13,488
R.O. Dehradun	36,81,584	-
	8,08,18,563	8,84,60,973
<u>Advances from Government Sector:</u>		
Advance for Programme on IPFC	-	11,10,000
Amount due to United Bank of India S.B. A/c 5780		73,21,394
Advance for CSC: Common Branding	3,88,85,000	-
Advance for C S C: VIEs	1,13,45,250	-
Advance for C S C Salary	12,05,97,287	-
Advance for NSDC	5,00,000	-
Advance for PM YUVA Scheme		-
Advance for Incubation From MSME	33,25,000	-
<u>Advances from Others:</u>		
Advance for EDP E-Lerning : CD	36,54,000	-
Advance for EDP learning	25,000	-
Advance from Big data	9,000	-
	17,83,40,537	9,68,92,367
<u>Amount Payable to Others:</u>		
Security Deposit Payable	1,63,45,846	2,34,28,841
CPF Payable	3,90,008	-
VCPF Payable	1,54,507	-
Interest on TDS payable	159	-
Surplus Amount Recoverable	10,23,039	
NIESBUD (NEA)	16,53,395	
Unspend Grant Money (NEA)	54,48,511	
NIESBUD (PMYUVA)	29,850	
Unspent Grant Money (PM YUVA)	3,20,93,533	
	5,71,38,848	12,03,21,208
<u>Provisions:</u>		
Provision for Retirement Benefits	62,87,508	63,64,368
Provision For Doubtfull Debts	-	68,678
	62,87,508	64,33,046
Total	32,25,85,456	12,67,54,254

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 8 - TRAINING INCOME</u>		
Course Fee	2,26,65,526	1,44,46,723
International Training Programme Fee	5,00,50,483	3,12,71,580
Receipts for EDP Learning: CD Sales	37,33,320	5,49,800
Receipts under ATI Scheme (MSME)	-	8,24,63,400
Receipts under PMEGP Program	-	60,50,087
Receipt from IPFC Programme	11,10,000	3,90,000
Receipts from SSS Delhi Programme	-	43,68,562
Receipt from Evaluation Study	-	16,68,210
Receipts from N S F D C Programme	2,23,54,550	8,14,79,860
Receipts for Regn. Fee for Affiliation:CD Prog.	23,58,800	-
Receipts from N S K F D C Programme	-	2,58,00,000
Receipts from Announced C.D. Programme	26,83,495	97,74,427
Receipts from Skill Development Programme	-	2,38,98,600
Receipts from M/o Textiles	-	5,18,950
Receipts from QMS/QTT Programme	-	3,83,000
Receipts from Gender Budgeting (M.O.W.& Child)	5,85,000	6,88,250
Receipts from Collobrative Activities	6,52,900	-
Receipts from Nari Niketan Programme	-	3,06,000
Receipts from MDP Programme	-	2,94,600
Receipts from C S C: VLEs	2,57,51,000	-
Receipts from DC MSME : Export Porg.	2,00,000	-
Receipts from MFC: W.B.	44,27,500	-
Receipts from Minority Affairs Programmes	32,87,500	12,62,500
Sale of Publication/EMT Kits	13,900	60,550
Receipts From C S C: N D L M	33,27,462	-
NEA Handling Charges	20,50,524	-
Reciept from Assessment of UGVS Programme	14,80,800	-
Reciept from Diagnostic Study Centre SFURTI Cluster	6,32,000	-
Receipts from Director, Women and Child Development Dept	31,98,370	4,01,250
Reciept from EDP-Labour Department	15,00,000	-
Receipts from DIC & KVIC- EDP	6,19,500	-
Reciept from EDP NIFTEM	2,25,000	-
Receipts from Secretariat Training & Management Institute	2,98,100	-
Reciept from Director, Baudeysia Vit Vikas Nigam, Ddun	11,71,000	-
Total	15,43,76,730	28,60,76,349
<u>SCHEDULE - 9 - OTHER INCOME</u>		
Membership Fees	-	42,000
Hostel Income	7,19,835	21,63,977
Interest Income	1,12,65,523	2,60,41,756
Office Rental Income	7,83,500	2,43,946
Sale of old Newspapers	47,310	8,301
Penal Interest	18,60,253	-
Receipts from C S C: Manpower Resources	5,24,89,291	-
Tender Fees	17,500	-
Interest on Corpus Fund	37,25,497	45,78,869
Total	7,09,08,709	3,30,78,849

Schedules

Forming Part of the Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 10 - EMPLOYEES REMUNERATION & BENEFITS</u>		
ACP Arrears (Staff)	1,90,689	7,04,445
Basic Pay (Officers)	31,41,963	29,11,711
Basic Pay (Staff)	21,32,490	21,61,370
Bonus to Staff	2,17,602	72,534
Dearness Allowance (Officers)	50,22,741	42,49,585
Dearness Allowance (Staff)	33,49,424	31,19,925
Deputation Allowance-DG	-	867
DA Arrear	95,259	1,70,273
Employer's Contribution to Provident Fund	21,55,576	19,86,210
Grade Pay (Officers)	7,84,200	7,35,733
Grade Pay (Staff)	4,94,890	5,26,200
House Rent Allowance (Officers)	11,32,786	10,41,822
House Rent Allowance (Staff)	7,86,407	8,03,516
Leave Encashment to Staff	21,518	45,078
Leave Travel Concession Expenses	1,53,874	26,886
Medical Benefits Expenses	11,48,290	10,86,128
Overtime Expenses	4,000	4,067
Gratuity Expenses & Benefits (GIS)	2,43,630	3,05,018
Special Allowance	7,500	7,500
Staff Welfare Expenses	83,497	82,190
Transport Allowance (DA)	4,16,240	3,70,554
Transport Allowance (Officers)	1,81,600	1,55,200
Transport Allowance (Staff)	1,34,400	1,52,027
Total	2,18,98,576	2,07,18,839

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
SCHEDULE - 11 - TRAINING EXPENSES		
Boarding & Lodging Expenses - Training	2,35,56,408	1,47,16,563
Announced C. D. Programme Expenses	18,34,636	2,04,14,725
Business Promotion Expenses	3,82,984	11,48,711
Cluster Development Programme Expenses	12,221	5,68,601
Course Material	20,44,661	24,65,235
EDP SBI Programme Expenses		3,03,288
C S C VLEs Expenses	4,03,22,737	-
DC MSME Export Programme Expenses	52,413	-
EDP Learning CD Programme Expenses	47,99,777	-
EMT Kit Expenses	2,48,045	98,845
IFC Programme Expenses	-	16,967
IPFC Programme Expenses	1,96,180	3,96,750
Faculty Travelling Expenses	6,56,885	-
Outside Faculty Expenses	28,01,211	22,30,693
Skilled Dev Programme Expenses	24,870	1,45,01,107
Study Tour Expenses	78,89,163	61,46,032
Gender Budgeting Prog. Expenses: MWCD	67,511	-
MSME Cordinator/Misc. Expenses	-	2,37,49,425
MSME Faculty Expenses	-	2,10,22,250
M F C West Bengal Programme Expenses	60,53,263	-
MSME Programme Expenses	-	3,66,68,743
Minority Affairs Programme Expenses	19,43,087	13,49,834
MSME Rent Expenses	-	3,00,86,375
NSFDC Programme Expenses	2,08,75,382	8,39,06,512
NSKFDC Programme Expenses	-	2,55,75,860
SSS Delhi Programme Expenses	-	38,16,720
Mentor Support Network	-	33,08,881
PMEGP (KVIC Bengal) Programme Expenses	-	25,62,804
Tender Charges	1,000	1,000
RPL Programme Expenses	-	31,63,304
Awareness Programme	16,922	57,240
MDP Programme Expenses	1,53,947	1,89,055
MUDRA Training Prog Expenses		34,430
Vehicle Hiring Expenses	11,94,023	5,90,598
Mukhyamatri Mahila Satat Ajeevika Yojna Expenses	19,95,275	2,49,025
Nari Niketan Programme Expenses	71,308	2,46,541
Starup and Standup India Prog Exp	-	3,923
Publicity Expenses Training	10,92,578	-
Programme Expenses	83,72,426	
Manual Scavengers Programme Expenses	4,20,680	
EDP Programme Expenses	4,37,780	
EDP Programme Expenses-NIFTEM	1,85,309	
ESDP Programme Expenses: Labour Department	3,57,894	
Diagnostic Study of Cluster	42,583	
Assessment of UGVS Programme Expenses	2,89,839	
Expenses on Post Training Activities	7,18,300	
NON- TRAINING EXPENSES :		
C S C Salary Expenses	5,24,89,291	-
Total	18,16,00,589	29,95,90,037

Schedules

Forming Part of the Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
SCHEDULE - 12 - ADMINISTRATION EXPENSES		
Advertisement Expenses	6,27,412	20,79,953
Annual Membership Fee	-	51,525
Audit fee	1,34,000	23,000
Bank Charges	58,674	72,762
Consumable Items	59,222	44,278
Conveyance Expenses	2,15,236	4,41,700
Electricity & Water Expenses	42,50,155	29,89,856
Expenses Written Off	-	386
Generator Expenses	8,20,190	5,65,030
Horticulture Expenses	6,58,621	6,64,781
Hostel Expenses	8,43,605	22,59,383
Housekeeping Expenses	5,10,763	6,98,615
Insurance Expenses	75,933	1,01,132
Interest on TDS	1,875	542
Office Expenses	2,65,488	76,822
Journals for Library	10,800	36,499
Legal & Professional Expenses	5,54,144	8,92,953
Meeting Expenses	1,55,236	2,61,317
Newspaper & Periodicals	1,38,134	1,37,435
Postage & Telegram	5,46,708	2,28,898
Petrol, Oil & Lubricant	1,75,124	1,69,856
Repairs & Maintenance - Fixed Assets	19,52,031	15,25,812
Repairs & Maintenance - Office	17,59,160	11,59,812
Recruitment Expenses	49,078	-
Security Expenses - Office	10,22,148	9,01,852
Stationery & Printing	61,81,880	39,29,254
Staff Welfare Expenses	7,88,178	2,79,215
Telephone Expenses	29,63,181	24,41,843
Tender Charges	500	-
Vehicle Running & Maintenance Expenses	57,746	65,141
Washing Expenses	2,12,085	1,76,802
Rent - Regional Office	6,99,000	6,72,000
Festival Expenses	61,063	1,51,627
Food Allowances	3,25,127	3,02,025
Write Off (M E A)	16,043	-
Writing-Off the Irrecoverable Debts	14,33,200	-
Total	2,76,21,741	2,34,02,106

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 13 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u>		
A. <u>PRIOR PERIOD INCOME</u>		
Prior Period Inome	29,47,093	52,81,956
Total-A	29,47,093	52,81,956
<u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u>		
B. Prior Period Expenses	55,87,952	20,67,900
Total -B	55,87,952	20,67,900
Net Prior Period Adjustments (A-B)	(26,40,859)	32,14,056

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES FORMING PART OF THE STATEMENTS OF ACCOUNTS AS ON AND FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 2017

<p>A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</p> <p>1 <u>BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.</u> The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis. The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute. The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.</p> <p>2 <u>FIXED ASSETS</u></p> <p>i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.</p> <p>ii) Depreciation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per the Companies Act, 2013</p> <p>iii) No amortization of leasehold land has been made as the same is for a very long period (99 years) and the value is on increasing trend.</p> <p>3 <u>INVENTORIES</u> Course materials are valued at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost includes all the direct expenses but excludes administrative, financial and selling expenses.</p> <p>4 <u>RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE</u> Income and Expenditure are recognised on accrual basis.</p> <p>5 <u>GOVERNMENT GRANTS</u></p> <p>a) Government Grants related to specific fixed assets are presented in the Balance Sheet by showing the Grants as deduction from the gross value of the assets concerned in arriving at their book value. Where such Grants equal the whole value of the cost of the assets, the asset is shown in the Balance Sheet at a nominal value.</p>	<p>6</p> <p>7</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>	<p><u>CONTINGENT LIABILITIES</u> Contingent Liabilities which are not provided for in the Accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.</p> <p><u>PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u> All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.</p> <p>B. NOTES ON ACCOUNTS</p> <p>1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs.11,35,14,911/ are subject to confirmation.</p> <p>2 Balance of Rs. 42,152/- is lying in the Commercial International Bank, Egypt but no bank statement or balance confirmation certificate has been received during the financial year 2016-17. However, the management has requested the bank for closure of the account. Inspite of several requests, the bank is not reverting. So it is advisable to write off the account after prior approval from the Executive Committee.</p> <p>3 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.</p> <p>4 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.</p> <p>5 Contingent Liabilities: Legal case filed by one of the employees of the Institute is pending in Delhi High Court, in which the liabilities could not be quantified, on account of higher post/higher emoluments demanded.</p> <p>6 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2017.</p> <p>7 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.</p>
---	---	---

Schedule 14

Significant Accounting Policies and Notes forming part of the Statements of Accounts as on and for the year ending 31st March 2017

8 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the Balance Sheet.

9 Prior Period Adjustments consist of:

		2016-17	2015-16
a)	Income of previous year booked in current year	29,47,093	52,81,956
b)	Amount treated as Expenses	55,87,952	20,67,900
	Net :	(26,40,859)	32,14,056

10 AUDITORS' REMUNERATION

Auditor's Remuneration	Current Year	Previous Year
Audit Fees (including service tax)	27,000/-	23,000/-

11 The internal audit of the Institute has been conducted by a firm of Chartered Accountants for the year under review and the audit fees displayed in schedule is sum of statutory audit fees and internal audit fees

12 Figures for the previous year have been regrouped and/or rearranged where ever necessary. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

13 Schedules 1 to 7 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2017, Schedules 14: Notes and Accounting Policies and Schedules 8 to 13 form part of the Income & Expenditure Account.

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Receipts and Payments Account

as on 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	1,56,48,433	CPF Payable	3,13,344
Commercial International Bank (Egypt)	42,152	Income Tax Payable (194-C)	26,46,012
Fixed Deposit A/c- 2982	1,00,00,000	Income Tax Payable (194-I)	1,35,186
Fixed Deposit A/c-O B C 2654	5,57,36,961	Income Tax Payable (194-J)	9,88,260
Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	1,14,83,440	Provisions for Retirement Benefits	76,860
H D F C S/f A/c- 03941450000114	2,40,167	Sundry Creditors	20,66,27,702
O B C P I S/f A/c- 09312011002982	20,20,440	FA Computers	9,31,703
O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	59,002	FA Electricals	21,06,329
O B C S/f A/c-09312011002654	74,47,571	FA Furniture and Fixtures	4,20,175
SBT S/f A/c-67226280574	3,51,38,606	FA Library Books	41,727
Cash-in-hand	3,29,546	FA Office Equipments	3,98,821
Fixed Deposits with Bank	1,63,56,825	Festival Advance	21,150
Autosweep with Bank	2,14,16,000	Prepaid Expenses	1,21,719
- UBI # 0819010115780	24,125	TDS Recoverable/Refundable	23,96,166
- BOB # 1460100000778	7,47,459	TA Advance to Staff	12,450
- UBI # 0819010115797	(73,21,394)	Sundry Debtors	3,95,107
Advance for Incubation from MSME	33,25,000	R O Dehradun Creditors	4,86,971
Advance for NSDC	5,00,000	Advances to Staff	10,13,029
Income Tax Payable (Salary)	2,07,970	Advances to Others	70,80,623
VCPF Payable	1,54,507	Boarding & Lodging Expenses	1,13,07,484
Amount Payable	46,33,175	Business Promotion Expenses	3,06,204
Security Deposits Payable	18,48,800	Cluster Programme Expenses	97,940
Accrued Interest	3,80,365	Course Material Training Expenses	20,31,433
Sundry Debtors	5,55,06,662	C S C VLEs Expenses	46,25,788
NEA Fund Account	1,47,51,601	DC MSME Export Programme Expenses	23,172

Receipts and Payments Account

as on 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
PM YUVA Fund Account	42,12,001	EDP Learning CD Programme Expenses	23,06,231
Course Fee	1,95,36,860	E.M.T. Expenses	93,250
International Programme Fee	3,53,24,685	Faculty Development Expenses	1,820
Receipts for EDP Learning: CD Sales	73,87,320	Faculty Travelling Expenses	6,68,586
Receipts for Gender Budgeting Programme: MWCD	5,85,000	Gender Budgeting Prog. Expenses: MWCD	21,000
Receipts From Collobrative Activities	59,04,041	IPFC Programme Expenses	98,240
Receipts From C S C: Common Branding	3,88,85,000	Mentor Support Network Expenses	1,54,594
Receipts From C S C: VLEs	3,62,21,250	M F C West Bengal I Programme Expenses	1,20,503
Receipts From MFC: West Bengal	38,50,000	MSME Programme Expenses	17,34,744
Receipts From National Science & Technology (NSTEBD)	26,25,000	N S F D C Programme Expenses	31,45,526
Receipts From N S F D C Programme	41,44,750	N S K F D C Programme Expenses	57,021
Sale of EMT Kits	13,900	Announced Programme Expenses	18,34,636
Receipts From C S C: Manpower Resources	17,30,86,578	Assessment of UGVS Training Expenses	2,89,839
Receipts From C S C: N D L M	33,27,462	Awareness Programme	16,922
Interest on Income Tax Refund	2,23,290	Cluster Development Programme Expenses	12,221
Prior Period Income	61,815	Diagnostic Study of Cluster	42,583
Hostel Income	7,19,835	EDP Programme Expenses	4,39,896
Interest on Saving	1,25,94,113	Faculty Development Expenses	4,94,008
Office Rental Income	7,83,500	EDP Programme Expenses- NIFTEM	1,85,309
Sale of Old Newspaper	19,710	ESDP Programme Expenses- Labour Dep	3,57,894
Tender Fees	17,500	Manual Scavengers Expenses	4,20,680
Receipts from Assessment of UGVS Training Programme	9,45,600	MDP Programme Expenses	1,53,947
Receipts from EDP	5,62,500	Minority Programme Expenses	17,84,420
Receipts from Faculty Development Programme	8,75,000	MSME Program Expenses	83,72,426
Receipts from Gender Budgeting	3,48,500	Mukhyamatri Mahila Satat Ajeevika Yojana Expenses	19,95,275
Receipts from Marketing and Sales Management	19,500	Nari Niketan Programme Expenses	71,308
Receipts from MDP	1,40,760	Skill Development Programme Expenses	20,870

Receipts and Payments Account

as on 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Reciepts from Minority Programme	20,82,500	Tender Charges	1,000
Reciepts from Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojana	26,64,778	Vehicle Hiring Expenses	1,13,897
Security Deposit with KVIC	2,17,553	Staff Welfare Expenses	2,84,069
Security Deposit with NIFTEM	1,00,000	Advertisement Expenses	1,69,288
Income from MSME (Interest)	17,89,714	Cleaning Expenses	16,990
Miscellaneous Income	26,250	Consumable Items	30,555
		Conveyance	67,947
		Electricity & Water Expenses	92,054
		Festival Expenses	61,063
		Generator Expenses	1,65,822
		Horticulture Expenses	59,265
		House Keeping Expenses	73,800
		Meeting Expenses	84,706
		Newspaper & Periodicals	18,786
		Office Expenses	2,65,488
		Office Rent	7,48,000
		Postage Expenses	28,500
		Printing & Stationery	5,42,518
		Professional Fee	1,77,147
		Rent of Cluster Room	6,000
		Repair and Maintenance: Fixed Assets	2,49,311
		Repairs and Maintenance: Office	87,828
		Study Tour Expenses	28,667
		Telephone Expenses	4,53,748
		Website Running & Maintenance Charges	2,872
		Interest on TDS	443

Receipts and Payments Account

as on 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		Bank Charges	31,207
		Audit Fee Payable	15,000
		Security Deposit Refunded	2,00,000
		Security Deposit NIFTEM	2,00,000
		Payment of Retention Money- NIESBUD	63,163
		Payment of Retention Money-IIE	10,34,106
		Outside Faculty Expenses	2,18,225
		Publicity Expenses Training	4,10,818
		Skill Dev. Programme Expenses (M.O.M.A.)	14,85,640
		Study Tour Expenses	37,57,070
		Vehicle Hiring Expenses	3,41,110
		C S C Salary Expenses	2,00,84,374
		National Entrepreneurship Award Expenses	12,549
		National Entrepreneurship Award Expenses (OBC)_	63,83,456
		PM YUVA Scheme Expenses (OBC)	2,50,125
		Write Off (M E A)	16,043
		Administrative Expenses	1,44,59,767
		Employees' Remuneration & Benefits	2,19,21,618
		Prior Period Expenses	2,05,990
		Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	1,71,04,348
		Commercial International Bank (Egypt)	42,152
		Fixed Deposit A/c- O B C 2654	8,65,90,736
		Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	1,00,77,671
		Fixed Deposit A/c Syndicate Bank 14192	10,29,10,000
		H D F C S/f A/c- 03941450000114	2,49,548

Receipts and Payments Account

as on 31st March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)**

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		O B C P I S/f A/c- 09312011002982	15,14,616
		O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	67,700
		O B C S/f A/c-09312011002654	94,97,472
		S B T S/f A/c-67226280574	1,60,04,621
		Fixed Deposits with Bank	1,89,29,611
		- UBI # 0819010115780	2,17,914
		- BOB # 1460100000778	6,71,926
		- UBI # 0819010115797	6,89,680
		Cash-in-hand	9,86,554
Total	60,99,73,678	Total	60,99,73,678

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Financial Performance: NOIDA Office

The NOIDA Office generated a total Revenue of Rs. 20.43 crore during 2016-17 as against Rs. 26.68 crore of 2015-16 thus experiencing a decline of about 23% over the previous year. This total revenue consisted of Training Income of Rs. 13.57 crore and Rs. 6.86 crore on account of Other Income. The Training Income of the NOIDA Office during the year experienced a fall of 42% over the previous year. The Other Income chiefly consisted of the Interest Income (Rs. 90 lakh except that on Corpus Fund) and Manpower Resource Receipts from the CSC E-governance Services India Limited (Rs. 525 lakh).

The total expenditure of the NOIDA Office saw a reduction of 30% and was at Rs. 21.00 crore as against Rs. 30.23 crore of 2015-16. The Training Expenses during the year were 58% lower as against those during the previous year. This comparative steep reduction in Training Expenses (58%) in comparison to that in the Training Income (42%) for the year resulted into a marked improvement in the ratio of the Training Expenses as a percentage of the Training Income during the year. Whereas during 2016-17, the Training Expenses were 81% of the Training Income as against 110% during 2015-16. This, to a large extent was made possible through introduction of a sound mechanism of checks and balances inter-alia regarding Training Expenses of the NOIDA Office.

While the Employees' Remuneration & Benefits, registering an increase of about 6% representing the annual increments and D.A. increases, were at Rs. 2.19 crore as against Rs. 2.07 crore during 2015-16, the Administration Expenses during 2016-17 were higher by 19% as compared to the previous year. The significant contributors to this increase in Administration Expenses were those on account of Electricity & Water Expenses (41%), Printing & Stationary (68%) and Writing-off the Debtors (Rs. 14.33 lakh) with approval of the Executive Committee.

In this manner, the gross operational deficit of the NOIDA Office was Rs. 57 lakh for the year including Pay & Allowances of the lone regular incumbent of the Regional Office, Dehradun which after carrying out the Adjustments relating to Interest on Corpus Fund (Rs. 37 lakh) and Prior Period Expenses (Rs. 54.37 lakh) resulted into an overall (net) revenue deficit of Rs. 1.49 crore for 2016-17 as against Rs. 4.16 crore of the revenue deficit during 2015-16.

M/s. Hemant Maheshwari & Company, Chartered Accountants continued to function as Internal Auditors of the Office during the year for periodical and continuous monitoring/examination of all the major transactions. The Recommendations of the Firm for streamlining the systems, procedures etc. for bringing more transparency and effectiveness, were duly put into effect.

Balance Sheet as at 31st March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017**

Schedule	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
SOURCES OF FUNDS		
A. ACCUMULATED SURPLUS:		
Opening Balance	16,30,40,335	20,46,78,535
Less: Transferred to Corpus Fund	-	-
	<u>16,30,40,335</u>	<u>20,46,78,535</u>
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year	(1,49,16,190)	(4,16,38,200)
Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate	-	-
Balance Accumulated Surplus	14,81,24,145	16,30,40,335
Corpus Fund:		
Opening Balance	6,23,97,255	5,78,18,386
Add: Addition during the Year	-	-
Add: Interest on Corpus Fund	37,25,497	45,78,869
	<u>6,61,22,752</u>	<u>6,23,97,255</u>
TOTAL	<u>21,42,46,897</u>	<u>22,54,37,590</u>
APPLICATION OF FUNDS		
B. FIXED ASSETS:		
Gross Block	1 1,94,79,867	1,63,31,904
Less: Depreciation to date	<u>1,02,18,296</u>	<u>74,99,129</u>
Net Block	92,61,571	88,32,775
C. CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES:		
Inventories	2 3,27,942	3,65,890
Sundry Debtors	3 14,58,41,663	16,86,15,048
Cash & Bank Balances	4 24,50,45,418	13,81,46,318
Security Deposits	5 59,76,499	59,76,499
Loans and Advances	6 6,20,73,590	1,37,37,872
Total: Current Assets	<u>45,92,65,112</u>	<u>32,68,41,627</u>
D. Less: Current Liabilities	<u>7 25,42,79,786</u>	<u>11,02,36,812</u>
Net Current Assets (C-D)	20,49,85,326	21,66,04,815
TOTAL	<u>21,42,46,897</u>	<u>22,54,37,590</u>
Accounting Policies and Notes to Accounts	14	-

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Income and Expenditure Account

 for the Year ended 31 March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2017**

	Schedule	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
A. Income			
Training Income	8	13,56,18,465	23,56,63,598
Other Income	9	6,86,49,070	3,11,77,734
Total A		20,42,67,535	26,68,41,332
B. Expenditure			
Employees' Remuneration & Benefits	10	2,18,98,576	2,07,18,839
Training & Non Training Expenses	11	16,21,80,621	25,94,06,357
Administration Expenses	12	2,32,22,905	1,95,42,981
Depreciation	1	27,19,167	26,04,819
Total B		21,00,21,269	30,22,72,996
C. Surplus/ (Deficit) for the year before Grant	(A-B)	(57,53,734)	(3,54,31,664)
D. Add: Grant in aid		-	-
E. Surplus/ (Deficit) after Grant in Aid	(C-D)	(57,53,734)	(3,54,31,664)
F. Prior Period Adjustments	13	(54,36,959)	(16,27,667)
G. Interest transferred to Corpus Fund		37,25,497	45,78,869
H. Net Surplus/ (Deficit) carried over to Balance Sheet	(E+F-G)	(1,49,16,190)	(4,16,38,200)
Accounting Policies and Notes to Accounts	14		

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, Noida

SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

SCHEDULE 1 - FIXED ASSETS SCHEDULE AS AT 31ST MARCH, 2017

A. Assets Acquired out of Recurring Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK		
	As on 31.3.2016	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Upto 31.3.2016	For the year	Adjustment during the year	Upto 31.3.2017	As on 31.3.2017	As on 31.3.2016
Library Books	15,79,341	41,727	-	12,64,577	39,708	-	13,04,285	3,16,783	3,14,764
Furniture & Fixtures	11,66,989	1,72,145	-	2,66,138	91,548	-	3,57,686	9,81,448	9,00,851
Office Equipment	29,75,514	3,55,939	-	12,20,836	5,74,459	-	17,95,295	15,36,158	17,54,678
Training Equipment	6,17,515	-	-	3,54,958	25,754	-	3,80,712	2,36,803	2,62,557
Electricals	39,70,983	21,06,329	-	10,71,175	4,35,208	-	15,06,383	45,70,929	28,99,808
Computers	53,28,443	4,71,823	-	29,22,536	14,79,456	-	44,01,992	13,98,274	24,05,907
Vehicles	6,90,746	-	-	3,98,909	73,034	-	4,71,943	2,18,803	2,91,837
Total (Rs.) (A)	1,63,29,531	31,47,963	-	74,99,129	27,19,167	-	1,02,18,296	92,59,198	88,30,402

B. Assets Acquired out of Specific Grants

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK		
	As on 1.4.2016	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Upto 31.3.2016	For the Year	Adjustment during the year	Upto 31.3.2017	As on 31.3.2017	As on 31.3.2016
Building A/c	7,37,21,459	-	-	-	-	-	-	-	-
Less : Grants from GOI	7,37,21,457	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	2	-	-	2	2	2
Leasehold Land	3,57,89,768	-	-	-	-	-	-	-	-
Less : Grants from GOI	3,57,89,767	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	1	-	-	1	1	1
Library Books	1,20,103	-	-	-	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	1,19,904	-	-	-	-	-	-	-	-
	199	-	-	199	-	-	199	199	199
Furniture & Fixture	33,58,721	-	-	-	-	-	-	-	-
Less: Grants From GOI	33,57,764	-	-	-	-	-	-	-	-
	957	-	-	957	-	-	957	957	957

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP & ANDSMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

B. Assets Acquired out of Specific Grants (Contd...)

Description of Assets	GROSS BLOCK			DEPRECIATION			NET BLOCK	
	As on 31.3.2016	Additions during the year	Sale/ Adjustment during the year	Upto 31.3.2016	For the year	Adjustment during the year	Upto 31.3.2017	As on 31.3.2016
Office Equipment	1,01,05,466	-	-	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	1,01,04,599	-	-	-	-	-	-	-
	867	-	-	867	-	-	867	867
Training Equipment	8,43,106	-	-	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	8,43,101	-	-	-	-	-	-	-
	5	-	-	5	-	-	5	5
Electricals	22,76,653	-	-	-	-	-	-	-
Less:Grants From GOI	22,76,465	-	-	-	-	-	-	-
	188	-	-	188	-	-	188	188
Computers Items	32,52,006	-	-	-	-	-	-	-
Less: Grants From GOI	32,51,853	-	-	-	-	-	-	-
	153	-	-	153	-	-	153	153
Vehicles	4,33,715	-	-	-	-	-	-	-
Less:Grants from GOI	4,33,714	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	1	-	-	1	1
Total (Rs.)(B)	2,373	0	0	2,373	0	0	2,373	2,373
Total (Rs.) (A+B)	1,63,31,904	31,47,963	0	1,94,79,867	74,99,129	27,19,167	1,02,18,296	88,32,775
Previous Year (Rs.)	1,36,12,559	27,19,345	0	1,63,31,904	48,94,310	26,04,819	74,99,129	88,32,775

Note :Assets acquired out of Government Grants are shown at Rs. 1.00 per item

As per our report of even date attached

Sd./-
Pankaj Sharma
PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Schedules

Forming Part of the Balance Sheet as at 31st March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 2 - INVENTORIES</u>		
EMT Kits	-	3,65,890
Stock of Other items	1,72,940	-
Stock of Stationery Items	1,55,002	-
TOTAL	3,27,942	3,65,890
<u>SCHEDULE - 3 - SUNDRY DEBTORS</u>		
Outstanding for more than six months		
-Considered Good	11,26,24,911	9,19,09,227
*Considered Doubtfull		11,09,914
	11,26,24,911	9,30,19,141
Others - Outstanding for less than six months	3,32,16,752	7,55,95,907
TOTAL	14,58,41,663	16,86,15,048
<u>SCHEDULE - 4 - CASH & BANK BALANCES</u>		
Cash in Hand	9,86,554	3,29,546
OBC RGUMY	67,700	59,002
Commercial Internationl Bank (Egypt) (Eq. USD 776)	42,152	42,152
OBC Savings Fund Account 2654	94,97,472	74,47,571
OBC Savings Fund Account 2982	15,14,616	20,20,440
HDFC Saving FundA/c	2,49,548	2,40,167
AXIS Bank Saving Fund A/c	1,71,04,348	1,56,48,433
State Bank of Travancore Saving Fund A/c	1,60,04,621	3,51,38,606
FDR with State Bank of Travancore	1,00,77,671	1,14,83,440
FDR with OBC	8,65,90,736	6,57,36,961
Fixed Deposit A/c Syndicate Bank 14192	10,29,10,000	-
TOTAL	24,50,45,418	13,81,46,318
<u>SCHEDULE - 5 - SECURITY DEPOSITS</u>		
Telephone	6,500	6,500
Water	89,425	89,425
Electricity	6,09,250	6,09,250
DGE&T	50,000	50,000
Security Deposit (Tender)	51,71,324	51,71,324
Security-Printer	20,000	20,000
Security -Washing Machine	30,000	30,000
TOTAL	59,76,499	59,76,499

* Refer to the Note to the Accounts, note no B.1(a)

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 6 - LOANS AND ADVANCES</u>		
Advances to Others	15,91,270	24,50,000
Festival Advance - Staff	33,750	12,600
Prepaid Expenses	2,78,695	2,05,872
TDS Refundable/Recoverable	1,29,74,935	1,06,14,210
Amount Recoverable - Sh. Vinesh Chhabra	74,825	74,825
Accrued Interest	81,457	3,80,365
BRANCH DIVISION :		
NEA FUND Account	16,53,395	
PM YUVA Fund Account	29,850	
AMOUNT RECOVERABLE FROM :		
Manpower Resources Agencies	3,50,87,240	
Staff:	1,02,68,173	
Shri.Sunil Bhardwaj(Joint Director (Admn.)/ Shri.Sunil Taneja (Admn. Officer (I/c)/ Ms. Shivi P Narain Ex- Chief Consultant		
TOTAL	6,20,73,590	1,37,37,872
<u>SCHEDULE - 7 - CURRENT LIABILITIES</u>		
Sundry Creditors	3,86,85,168	7,94,20,423
Amount Payable	99,57,228	53,24,053
Salary Payable	73,622	73,622
TDS & Interest on TDS Payable	15,40,580	1,13,488
R.O. Dehradun	36,81,584	31,31,334
	5,39,38,182	8,80,62,920
Advances from Government Sector:		
Advance for Programme on IPFC		11,10,000
Advance for CSC: Common Branding	3,88,85,000	-
Advance for C S C: VLEs	1,13,45,250	-
Advance for C S C Salary	12,05,97,287	-
Advance for NSDC	5,00,000	-
Advance for Incubation from MSME	33,25,000	-
Advances from Others:		
Advance for EDP E-Learning :CD	36,54,000	-
Advance for EDP learning	25,000	-
Excess Amount Recoverable	10,23,039	-
Advance from Big Data	9,000	-
	17,93,63,576	8,91,72,920
Amount Payable to Others:		
Security Deposit Payable	1,41,45,846	1,46,30,846
CPF Payable	3,90,008	-
VCPF Payable	1,54,507	-
Interest on TDS Payable	159	-
	1,46,90,520	10,38,03,766
Provisions:		
Provision for Retirement Benefits	62,87,508	63,64,368
Provision For Doubtful Debts	-	68,678
	62,87,508	64,33,046
TOTAL	25,42,79,786	11,02,36,812

Schedules

Forming Part of the Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 8 - TRAINING INCOME</u>		
Course Fee	2,26,65,526	1,40,91,973
International Training Programme Fee	5,00,50,483	3,12,71,580
Receipts for EDP Learning: CD Sales	37,33,320	-
Receipts under ATI Scheme (MSME)	-	5,39,07,900
Receipts from IPFC Programme	11,10,000	3,90,000
Receipts from SSS Delhi Programme	-	43,68,562
Receipts from Evaluation Study	-	16,68,210
Receipts from N S F D C Programme	2,23,54,550	8,14,79,860
Receipts for Regn. Fee for Affiliation:CD Prog.	23,58,800	-
Receipts from N S K F D C Programme	-	2,58,00,000
Receipts from Announced C.D. Programme	-	59,19,563
Receipts from Skill Development Programme	-	99,45,000
Receipts from M/o Textiles	-	5,18,950
Receipts from PMEGP (KVIC Bengal)	-	51,70,200
Receipts from QMS/QTT Programme	-	3,83,000
Receipts from Gender Budgeting (M.O.W.&Child)	2,36,500	6,88,250
Receipts from Collobrative Activities	6,52,900	-
Receipts from C S C: VLEs	2,24,37,000	-
Receipts from DC MSME:Export Porg.	2,00,000	-
Receipts from MFC: West Bengal	44,27,500	-
Sale of Publication/EMT Kits	13,900	60,550
Receipts from C S C: N D L M	33,27,462	-
NEA Handling Charges	20,50,524	-
TOTAL	13,56,18,465	23,56,63,598
<u>SCHEDULE - 9 - OTHER INCOME</u>		
Hostel Income	7,19,835	21,63,977
Interest Income	90,40,459	2,41,83,742
Office Rental Income	7,83,500	2,43,946
Penal Interest	18,60,253	-
Receipts from C S C: Manpower Resources	5,24,89,291	-
Sale of old Newspapers	12,735	7,200
Interest on Corpus Fund	37,25,497	45,78,869
Tender Fees	17,500	-
TOTAL	6,86,49,070	3,11,77,734

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 10 - EMPLOYEES REMUNERATION & BENEFITS</u>		
ACP Arrears (Staff)	1,90,689	7,04,445
Basic Pay (Officers)	31,41,963	29,11,711
Basic Pay (Staff)	21,32,490	21,61,370
Bonus to Staff	2,17,602	72,534
Dearness Allowance (Officers)	50,22,741	42,49,585
Dearness Allowance (Staff)	33,49,424	31,19,925
Deputation Allowance-DG	-	867
DA Arrears	95,259	1,70,273
Employer's Contribution to Provident Fund	21,55,576	19,86,210
Grade Pay (Officers)	7,84,200	7,35,733
Grade Pay (Staff)	4,94,890	5,26,200
House Rent Allowance (Officers)	11,32,786	10,41,822
House Rent Allowance (Staff)	7,86,407	8,03,516
Leave Encashment to Staff	21,518	45,078
Leave Travel Concession Expenses	1,53,874	26,886
Medical Benefits Expenses	11,48,290	10,86,128
Overtime Expenses	4,000	4,067
Gratuity Expenses & Benefits (GIS)	2,43,630	3,05,018
Special Allowance	7,500	7,500
Staff Welfare Expenses	83,497	82,190
Transport Allowance (DA)	4,16,240	3,70,554
Transport Allowance (Officers)	1,81,600	1,55,200
Transport Allowance (Staff)	1,34,400	1,52,027
TOTAL	2,18,98,576	2,07,18,839

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 11 - TRAINING EXPENSES</u>		
Boarding & Lodging Expenses - Training	2,35,56,408	1,47,16,563
Announced C. D. Programme Expenses	-	2,01,39,364
Business Promotion Expenses	3,82,984	11,48,711
Cluster Development Programme Expenses	-	56,414
Course Material	19,65,044	23,65,625
C S C VLEs Expenses	3,86,75,997	-
DC MSME Export Programme Expenses	52,413	-
EDP Learning CD Programme Expenses	47,99,777	-
EMT Kit Expenses	2,48,045	98,845
IFC Programme Expenses	-	16,967
IPFC Programme Expenses	1,96,180	3,96,750
Faculty Travelling Expenses	1,62,877	-
Outside Faculty Expenses	25,93,582	22,20,693
Skill Development Programme Expenses	-	45,46,018
Study Tour Expenses	78,89,163	61,46,032
Gender Budgeting Prog. Expenses: MWCD	67,511	-
MSME Cordinator/Misc. Expenses	-	1,85,24,425
MSME Faculty Expenses	-	1,57,97,250
M F C West Bengal Programme Expenses	60,53,263	-
MSME Programme Expenses	-	2,79,28,556
MSME Rent Expenses	-	2,29,02,000
NSFDC Programme Expenses	2,08,75,382	8,39,06,512
NSKFDC Programme Expenses	-	2,55,75,860
SSS Delhi Programme Expenses	-	38,16,720
Mentor Support Network	-	33,08,881
PMEGP (KVIC Bengal) Programme Expenses	-	21,66,560
RPL Programme Expenses	-	31,03,045
Vehicle Hiring Expenses	10,80,126	5,24,566
Publicity Expenses Training	10,92,578	-
NON- TRAINING EXPENSES :		
C S C Salary Expenses	5,24,89,291	-
TOTAL	16,21,80,621	25,94,06,357

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 12 - ADMINISTRATION EXPENSES</u>		
Advertisement Expenses	4,58,124	19,21,794
Annual Membership Fee		51,525
Audit fee	1,19,000	23,000
Bank Charges	27,467	42,720
Conveyance Expenses	2,15,236	3,55,581
Electricity & Water Expenses	40,90,154	28,93,627
Generator Expenses	6,54,368	4,29,436
Horticulture Expenses	5,99,356	5,92,116
Hostel Expenses	8,43,605	22,59,383
Housekeeping Expenses	4,36,963	6,15,915
Insurance Expenses	75,933	1,01,132
Interest on TDS	1,432	208
Journals for Library	10,800	36,499
Legal & Professional Expenses	2,10,017	3,49,060
Meeting Expenses	70,530	77,285
Newspaper & Periodicals	1,19,348	1,21,088
Postage & Telegram	5,18,208	2,05,244
Petrol, Oil & Lubricant	1,75,124	1,69,856
Repairs & Maintenance - Fixed Assets	17,02,720	13,39,055
Repairs & Maintenance - Office	16,71,332	11,19,719
Recruitment Expenses	49,078	-
Security Expenses Office	10,22,148	9,01,852
Stationery & Printing	56,39,362	33,64,091
Telephone Expenses	24,84,875	20,28,827
Tender Charges	500	-
Vehicle Running & Maintenance Expenses	57,746	65,141
Washing Expenses	1,95,109	1,76,802
Food Allowances	3,25,127	3,02,025
Write Off (M E A)	16,043	-
Writing-Off the Irrecoverable Debts	14,33,200	-
TOTAL	2,32,22,905	1,95,42,981

Schedules

Forming Part of the Income & Expenditure Account as at 31st March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE- 13 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u>		
A. <u>PRIOR PERIOD INCOME</u>		
Prior Period Inome	1,50,993	4,40,233
Total-A	1,50,993	4,40,233
<u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u>		
B. Prior Period Expenses	55,87,952	20,67,900
Total -B	55,87,952	20,67,900
Net Prior Period Adjustments (A-B)	(54,36,959)	(16,27,667)

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES FORMING PART OF THE STATEMENTS OF
ACCOUNTS AS ON AND FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 2017**

A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

2 FIXED ASSETS

i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.

ii) Depreciation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per the Companies Act. 2013

iii) No amortization of leasehold land has been made as the same is for a very long period (99 years) and the value is on increasing trend.

3 INVENTORIES

Course materials are valued at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost includes all the direct expenses but excludes administrative, financial and selling expenses.

4 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

5 GOVERNMENT GRANTS

a) Government Grants related to specific fixed assets are presented in the Balance Sheet by showing the Grants as deduction from the gross value of the assets concerned in arriving at their book value.

Where such Grants equal the whole value of the cost of the assets, the asset is shown in the Balance Sheet at a nominal value.

b) Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

However no grant has been received during the financial year 2016-17

6 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities which are not provided for in the Accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

7 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have been accounted for under the respective heads of accounts.

B. NOTES ON ACCOUNTS

1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs.11,26,24,911/ are subject to confirmation.

2 Balance of Rs.42,152/- is lying in the Commercial International Bank, Egypt but no bank statement or balance confirmation certificate has been received during the financial year 2016-17. However, the management has requested the bank for closure of the account. In spite of several requests, the bank is not reverting.

So it is advisable to write off the account after prior approval from the Executive Committee.

3 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.

4 Balance of Debtors, Loans and Advances. Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.

5 Contingent Liabilities: Legal case filed by one of the employees of the Institute is pending in Delhi High Court, in which the liabilities could not be quantified, on account of higher post/higher emoluments demanded.

6 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2017.

7 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.

Schedule 14

Significant Accounting Policies and Notes on Accounts forming Part of the Statements of Accounts for the year ending 31st March 2017

8 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the Balance Sheet.

9 Prior Period Adjustments consist of:

	2016-17	2015-16
a) Income of previous year booked in current year	(14,37,224)	4,40,233
b) Amount treated as Expenses	39,99,735	20,67,900
	(54,36,959)	-16,27,667

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

10 AUDITORS' REMUNERATION

Auditors' Remuneration	Current Year	Previous Year
Audit Fees	27,000/-	23,000/-

11 The internal audit of the Institute has been conducted by a Firm of Chartered Accountants for the year under review and the audit fees displayed in schedule is sum of statutory audit fees and internal audit fees.

12 Figures for the previous year have been regrouped and/or rearranged where ever necessary. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

13 Schedules 1 to 7 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2017. Schedules 14 Notes and Accounting Policies and Schedules 8 to 13 form part of the Income & Expenditure Account.

Receipts and Payments Account

for the year ended 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	1,56,48,433	CPF Payable	3,13,344
Commercial International Bank (Egypt)	42,152	Income Tax Payable (194-C)	26,46,012
Fixed Deposit A/c- 2982	1,00,00,000	Income Tax Payable (194-I)	1,35,186
Fixed Deposit A/c-O B C 2654	5,57,36,961	Income Tax Payable (194-J)	9,88,260
Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	1,14,83,440	Provisions for Retirement Benefits	76,860
H D F C S/f A/c- 03941450000114	2,40,167	Sundry Creditors	20,66,27,702
O B C P I S/f A/c- 09312011002982	20,20,440	Computers	5,01,572
O B C (RGUMY) S/f A/c-09312151009476	59,002	Electricals	21,06,329
O B C S/f A/c-09312011002654	74,47,571	Furniture and Fixtures	1,55,903
SBT S/f A/c-67226280574	3,51,38,606	Library Books	41,727
Cash-in-hand	3,29,546	Office Equipments	3,43,831
Advance for Incubation From MSME	33,25,000	Festival Advance	21,150
Advance for NSDC	5,00,000	Prepaid Expenses	1,21,719
Income Tax Payable (Salary)	2,07,970	TDS Recoverable/Refundable	23,96,166
VCPF Payable	1,54,507	TA Advance to Staff	12,450
Amount Payable	46,33,175	Sundry Debtors	3,95,107
Security Deposits Payable	18,48,800	R O Dehradun Creditors	4,86,971
Accrued Interest	3,80,365	Advances to Staff	9,43,469
Sundry Debtors	5,55,06,662	Advances to Others	70,80,623
NEA Fund Account	1,47,51,601	Boarding & Lodging Expenses	1,13,07,484
PM Yuva Fund Account	42,12,001	Business Promotion Expenses	3,06,204
Course Fee	1,69,30,006	Cluster Programme Expenses	97,940
International Programme Fee	3,53,24,685	Course Material Training Expenses	19,51,816
Receipts for EDP Learning: CD Sales	73,87,320	C S C VLEs Expenses	29,79,548
Receipts For Gender Budgeting Programme: MWCD	5,85,000	DC MSME Export Programme Expenses	23,172

Receipts and Payments Account

for the year ended 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Receipts From Colloborative Activities	59,04,041	EDP Learning CD Programme Expenses	23,06,231
Receipts From C S C: Common Branding	3,88,85,000	E.M.T. Expenses	93,250
Receipts From C S C: VLEs	3,43,32,500	Faculty Development Expenses	1,820
Receipts From MFC: W.B.	38,50,000	Faculty Travelling Expenses	1,64,477
Receipts From National Science & Technology (NSTEBD)	26,25,000	Gender Budgeting Prog. Expenses: MWCD	21,000
Receipts From N S F D C Programme	41,44,750	IPFC Programme Expenses	98,240
Sale of EMT Kits	13,900	Mentor Support Network Expenses	1,54,594
Receipts From C S C: Manpower Resources	17,30,86,578	M F C West Bengal Programme Expenses	1,20,503
Receipts From C S C: N D L M	33,27,462	MSME Programme Expenses	17,34,744
Interest on Income Tax Refund	2,23,290	N S F D C Programme Expenses	31,45,526
Prior Period Income	61,815	N S K F D C Programme Expenses	57,021
Hostel Income	7,19,835	Outside Faculty Expenses	10,596
Interest on Saving	1,24,61,209	Publicity Expenses Training	4,10,818
Office Rental Income	7,83,500	Skill Development Programme Expenses (M.O.M.A.)	14,85,640
Sale of Old Newspaper	12,735	Study Tour Expenses	37,57,070
Tender Fees	17,500	Vehicle Hiring Expenses	3,41,110
		C S C Salary Expenses	2,00,84,374
		National Entrepreneurship Award Expenses	12,549
		National Entrepreneurship Award Expenses (OBC)_	63,83,456
		PM YUVA Scheme Expenses (OBC)	2,50,125
		Write Off (M E A)	16,043
		Administrative Expenses	1,44,59,767
		Employees' Remuneration & Benefits	2,19,21,618
		Prior Period Expenses	2,05,990
		Axis Bank S/f A/c- 913010038953628	1,71,04,348
		Commercial International Bank (Egypt)	42,152
		Fixed Deposit A/c-O B C 2654	8,65,90,736

Receipts and Payments Account

for the year ended 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
HEAD OFFICE, NOIDA

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		Fixed Deposit A/c SBT Bank 0574	1,00,77,671
		Fixed Deposit A/c Syndicate Bank 14192	10,29,10,000
		H D F C S/f A/c- 03941450000114	2,49,548
		O B C P I S/f A/c- 09312011002982	15,14,616
		O B C (RGUMY) S/f A/c- 09312151009476	67,700
		O B C S/f A/c- 09312011002654	94,97,472
		SBT S/f A/c- 67226280574	1,60,04,621
		Cash-in-hand	9,86,554
Total	56,43,42,525	Total	56,43,42,525

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neelkanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M. K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Financial Performance: Regional Office, Dehradun

Experiencing a decline of 60% during 2016-17 over the previous year, the total revenue generation of the Regional Office; Dehradun stood at Rs. 2.10 crore for the year as against Rs. 5.23 crore during 2015-16. The total revenue consisted of Training Income of Rs. 1.88 crore (89%) and Other Income of Rs. 22.60 lakh (11%).

The Training Income of the Office of Rs. 1.88 crore was lower by 63% during 2016-17 as compared to Rs. 5.04 crore for the year 2015-16. The Other Income primarily representing the Interest Income rose by 19% over the previous year.

The total expenditure of the Office during 2016-17 was Rs. 2.43 crore. This was against Rs. 4.45 crore for the previous year of 2015-16 thus registering a decline of 45% during the year. The Training Expenses of the Office were Rs. 1.94 crore during the year which were lower by 52% in comparison to those during 2015-16.

This big gap in reduction of Training Income (63%) and Training Expenses (52%) as compared to the previous year, has resulted into the ratio of Training Expenses, as a percentage of the Training Income, steeply rising to 103% during 2016-17 as compared to about 80% registered by the Regional Office during 2015-16. This is primarily on account inter-alia of the continued engagement of the contractual incumbents during the year despite significant reduction in the total volume of activities of the Office.

While the Pay & Allowances of the only regular employee at the Office, continued to be booked in the Books of Accounts of the NOIDA Office, the Administration Expenses of the Office at Rs. 43.99 lakh during the year were higher by 14% as compared to the previous year with those on Office Expenses (245%); Faculty Travelling Expenses (485%); Repair & Maintenance : Office (219%) and Electrical Maintenance Office (195%) rising significantly over the previous year.

In this manner, the gross operational deficit of the Regional Office; Dehradun was Rs. 33 lakh (*Rs. 45 lakh after considering the Pay & Allowances of the regular incumbent*) which after adjusting an amount of Rs. 28 lakh on account of Creditors Written-off, resulted into an overall revenue deficit of Rs. 5.00 lakh for the year as against Rs. 1.27 crore surplus for the previous year of 2015-16.

M/s. Anurag Sangal & Company, Chartered Accountants continued to be employed during the year for reviewing Accounts of the Office; meeting compliances/obligations under the Income Tax Act and advising the Office on different financial/accounting matters from time to time.

Beginning with the IVth Quarter of the financial year 2016-17, the Internal Audit of the Regional Office; Dehradun was carried out for the first time by the Internal Auditors, M/s. Hemant Maheshwari & Company, Chartered Accountants. The recommendations of the Internal Auditors, based upon their Audit, inter-alia about classification/booking of the training expenses; streamlining procedures for seeking approval of the Competent Authority etc. were duly implemented while finalising the Books of Accounts of the Office for 2016-17.

Balance Sheet as at 31st March 2017

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017**

	Schedule	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
SOURCES OF FUND			
A. ACCUMULATED SURPLUS/ (DEFICIT)			
Opening Balance		3,36,62,536	2,09,56,755
Add: Surplus for the Year		(4,84,384)	1,27,05,782
TOTAL		3,31,78,152	3,36,62,537
APPLICATION OF FUNDS			
B. FIXED ASSETS	1		
Gross Block		51,60,648	44,36,653
Less: Accumulated Depreciation		19,68,937	14,93,064
Net Block		31,91,711	29,43,589
C. Current Assets & Loans & Advances			
Sundry Debtors	2	1,25,41,720	29,25,649
Cash & Bank Balances	3	2,17,33,944	3,85,44,409
Security Deposit		1,21,700	2,39,253
Loans & Advances	4	17,40,204	55,27,079
Total: Current Assets		3,61,37,568	4,72,36,390
D. Less: Current Liabilities	5	61,51,126	1,65,17,442
Net Current Assets (C-D)		2,99,86,442	3,07,18,948
TOTAL		3,31,78,152	3,36,62,537
Accounting Policies and Notes to Accounts	10		

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Income and Expenditure Account for the Year ended 31 March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT REGIONAL OFFICE, DEHRADUN INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2017

	Schedule	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
A. Income			
Training Income	6	1,87,58,265	5,04,12,751
Other Income	7	22,59,639	19,01,115
Total A		2,10,17,904	5,23,13,866
B. Expenditure			
Training Expenses	8	1,94,19,968	4,01,83,680
Administrative Expenses	9	43,98,837	38,59,125
Depreciation	1	4,79,583	4,07,002
Total B		2,42,98,388	4,44,49,807
C. Surplus/ Deficit for the year before Grant		(32,80,484)	78,64,059
D. Add: Grant in Aid		-	-
E. Surplus/ Deficit After Grant in Aid		(32,80,484)	78,64,059
F. Prior Period / Adjustments	10	27,96,100	48,41,723
G. Net Surplus /(Deficit) carried over to Balance Sheet		(4,84,384)	1,27,05,782
Accounting Policies and Notes to Accounts	11		

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Schedule 1

Fixed Assets as at 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET

SCHEDULE 1 - FIXED ASSETS SCHEDULE AS AT 31ST MARCH, 2017

1. Fixed Assets

Description of Assets	Gross Block			Depreciation		Net Block				
	As on 31.03.2016	Additions during the Year	Sale/Adj. during the Year	Total As on 31.03.2017	Upto 31.03.2016	Adjustment during the Year	Upto 31.03.2017	As on 31.03.2017	As on 31.03.2016	
Computers & Laptop	18,09,254	4,30,131	-	22,39,385	7,66,277	2,66,039	10,32,316	12,07,069	10,42,977	
Furniture & Fixture	9,50,144	2,64,272	-	12,14,416	3,06,518	88,774	3,95,292	8,19,124	6,43,626	
Office Equipments	16,77,257	54,990	25,400	17,06,847	4,20,272	1,24,770	5,41,329	11,65,518	12,56,985	
Total	44,36,655	7,49,393	25,400	51,60,648	14,93,068	4,79,583	3,713	19,68,937	31,91,711	29,43,587

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel Kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/C)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET**

	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 2 - SUNDRY DEBTORS</u>		
Outstanding for more than six months		
- Considered Good	8,90,000	16,19,287
- Considered doubtful	-	-
Others- Outstanding for less than six months	1,16,51,720	44,37,696
TOTAL	1,25,41,720	60,56,983
<u>SCHEDULE - 3 - CASH & BANK BALANCES</u>		
Fixed Deposits	1,89,29,611	1,63,56,825
Auto sweep with Union Bank of India	-	2,14,16,000
Interest Accrued on Investments	12,24,813	9,57,788
BOB # 41460100000778	6,71,926	7,47,459
UBI # 0819010115780	2,17,914	24,125
UBI # 0819010115797	6,89,680	(73,21,394)
TOTAL	2,17,33,944	3,21,80,803
<u>SCHEDULE - 4 - LOANS AND ADVANCES</u>		
TA Advance to Staff	97,134	27,574
TDS receivable for A.Y 2015-16	92,142	92,142
TDS receivable for A.Y 2016-17	13,18,241	13,18,241
TDS receivable for A.Y 2017-18	1,77,687	-
Rent Paid in Advance	55,000	-
TOTAL	17,40,204	14,37,957
<u>SCHEDULE - 5 - CURRENT LIABILITIES</u>		
Sundry Creditors	2,33,848	86,781
Security Deposit from Partner Institutes	22,00,000	24,00,000
Amount Payable - Retention Money	32,22,926	63,97,995
Expenses Payable	1,04,792	1,04,792
Other Payable	3,89,560	2,06,480
TOTAL	61,51,126	91,96,048

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 6 - TRAINING INCOME</u>		
Receipts from ATI Scheme (MSME)	-	2,85,55,500
Course Fee	-	3,54,750
Receipts from Announced Programmes	26,83,495	38,54,864
Receipts from Assessment of UGVS Programme	14,80,800	-
Receipts from CSC Teacher's Development Training Prog.	33,14,000	-
Receipts from Uttrakhand Minority Welfare & Wakf D. Corp.	32,87,500	12,62,500
Receipts from Director, Women & Child Dev. Deptt.	31,98,370	4,01,250
Receipts from EDP-Labour Department	15,00,000	-
Receipts from Diagnostic Study Centre SFURTI Cluster	6,32,000	-
Receipts from DIC & KVIC- EDP	6,19,500	5,49,800
Receipts from DIC & KVIC- PMEGP	-	8,79,887
Receipts from EDP NIFTEM	2,25,000	-
Receipts from Gender Budgeting Programme	3,48,500	-
Receipts from Secretariat Training & Management Institute	2,98,100	2,94,600
Receipts from Social Welfare, Govt. of Uttarakhand	-	3,06,000
Receipts from Directorate of Tribal Welfare	-	1,39,53,600
Reciepts from Director, Baudeysia Vit Vikas Nigam	11,71,000	-
TOTAL	1,87,58,265	5,04,12,751
<u>SCHEDULE - 7 - OTHER INCOME</u>		
Interest Income	20,92,160	15,34,110
Interest on Saving Bank Account	1,32,904	3,23,904
Membership Fee	-	42,000
Sale Publication	5,775	-
Sale of Folders	27,600	-
Sale of Old Newspaper	1,200	1,101
TOTAL	22,59,639	19,01,115

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 8 - TRAINING EXPENSES</u>		
Director, Women and Child Development Department Expenses	19,95,275	2,49,025
Announced Programme Expenses	18,34,636	2,75,361
Minority Prog Expenses	19,43,087	13,49,834
CSC Program Expenses	16,46,740	-
Program Expenses	83,72,426	-
MSME Program Expenses	-	87,40,187
MSME Cordinator Expenses	-	52,25,000
MSME Faculty Expenses	-	52,25,000
MSME Rent Expenses	-	71,84,375
MUDRA Training Program Expenses	-	34,430
Manual Scavengers Program Expenses	4,20,680	-
Faculty Development Program Expenses	4,94,008	-
EDP Program Expenses	4,37,780	3,03,288
Outside Faculty Expenses	2,07,629	10,000
EDP Program Expenses-NIFTEM	1,85,309	-
PMEGP Program Expenses	-	3,96,244
ESDP Programme Expenses: Labour Department	3,57,894	-
Skill Development Programme Expenses	24,870	99,55,089
Vehicle Hiring Expenses	1,13,897	66,032
MDP Program Expenses	1,53,947	1,89,055
Nari Niketan Program Expenses	71,308	2,46,541
Awareness Programme	16,922	57,240
Cluster Development Programme Expenses	12,221	5,12,187
Course Material	79,617	99,610
Diagnostic Study of Clusters	42,583	-
Assessment of UGVS Programme Expenses	2,89,839	-
RPL Programme Expenses	-	60,259
Starup and Standup India Programme Exp	-	3,923
Tender Charges	1,000	1,000
Expenses on Post Training Activities	7,18,300	-
TOTAL	1,94,19,968	4,01,83,680

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs.)	As at 31st March 2016 (INR Rs.)
<u>SCHEDULE - 9 - ADMINISTRATION EXPENSES</u>		
Office Rent	6,93,000	6,60,000
Publicity Expenses: Training Programmes	1,69,288	1,58,159
Printing & Stationery	5,42,518	5,65,163
Office Expenses	2,65,488	76,822
Faculty Travelling Expenses	5,04,109	86,119
Telephone Expenses	4,75,434	4,02,473
Repair and Maintenance-Fixed Assets	2,49,311	1,86,757
Legal and Professional Expenses	3,44,127	5,28,893
Generator Expenses	1,65,822	1,35,594
Staff Welfare Expenses	2,84,069	2,79,215
Repairs and Maintenance: Office	87,828	40,093
Electric Maintenance Expenses	92,054	47,133
House Keeping Expenses	73,800	82,700
Electricity & Water Expenses	67,947	49,096
Consumable Items	59,222	44,278
Festival Expenses	61,063	1,51,627
Horticulture Expenses	59,265	72,665
Meeting Expenses	84,706	1,84,032
Newspaper & Periodicals	18,786	16,347
Audit Fees	15,000	15,000
Postage Expenses	28,500	23,654
Bank Charges	31,207	26,642
Rent of Cluster Room	6,000	12,000
Cleaning Expenses	16,976	3,400
Expenses Written off	-	386
Website Running & Maintenance Charges	2,872	10,543
Interest on TDS	443	334
TOTAL	43,98,836	38,59,125

**THE THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SCHEDULES FORMING PART OF THE INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT**

	As at 31st March 2017 (INR Rs)	As at 31st March 2016 (INR Rs)
<u>SCHEDULE - 10 - PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS</u>		
A. <u>PRIOR PERIOD INCOME</u>		
Creditors Written off	27,96,100	4,40,233
Total-A	27,96,100	4,40,233
<u>PRIOR PERIOD EXPENSES</u>		
B. Prior Period Expenses	-	20,67,900
Total -B	-	20,67,900
Net Prior Period Adjustments (A-B)	27,96,100	(16,27,667)

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

**THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND NOTES FORMING PART OF THE STATEMENTS OF
ACCOUNTS AS ON AND FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH 2017**

A. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1 BASIS OF PREPARATION OF FINANCIAL STATEMENTS.

The financial statements have been prepared on going concern assumption and under historical cost convention basis.

The generally accepted accounting standards & principles as notified by the Institute of Chartered Accountants of India have been adopted by the Institute.

The Institute generally follows the mercantile system of accounting and recognizes income and expenditure on accrual basis except those with significant uncertainties.

2 FIXED ASSETS

i) Fixed Assets are stated at cost of acquisition and subsequent improvements hereof including taxes, duties, freight and other incidental expenses (including cost of specific borrowings) related to acquisition and installation.

ii) Depreciation on the assets has been provided on Straight Line Method (SLM) on the basis of the life of the assets as per the Companies Act, 2013.

3 RECOGNITION OF INCOME AND EXPENDITURE

Income and Expenditure are recognised on accrual basis.

4 GOVERNMENT GRANTS

Government Grants related to revenue are recognised in the Income & Expenditure Account separately.

5 CONTINGENT LIABILITIES

Contingent Liabilities if any which are not provided for in the accounts are disclosed separately in Notes on Accounts.

6 PRIOR PERIOD ADJUSTMENTS

All prior period adjustments including those ascertained and determined during the year, have

been accounted for under the respective heads of accounts.

B. NOTES ON ACCOUNTS

1 Sundry Debtors, exceeding six months largely representing government sector amounting Rs. 8,90,000/- are subject to confirmation.

2 As per information available with the Institute, there is no amount payable to suppliers covered under Micro, Small & Medium Enterprise Development Act, 2006. As a result, no interest provision/payment has been made.

3 Balance of Debtors, Loans and Advances, Creditors/ Expenses Payable is subject to confirmation and reconciliation.

4 All known liabilities have been provided for in the books of account for the year ended 31st March 2017.

5 The Institute is recognizing membership fees on cash basis.

6 In the opinion of the Institute's management and to the best of their knowledge and belief, the value of realisation of Current Assets, Loans and Advances, except those which are stated in Notes on Accounts, in the ordinary course of business will not be less than the amount at which they are stated in the Balance Sheet.

7 The internal audit of the Institute has been conducted by a Firm of Chartered Accountants for the year under review.

8 Accounts for the previous year have been audited by another firm of chartered accountants. Based on the signed statement of accounts, on which we have relied, previous year's figures have been accordingly been given. Paise have been rounded off to the nearest rupee.

Schedule 11

Significant Accounting Policies and Notes forming part of the Statements of Accounts as on and for the year ending 31st March 2017

9 Schedules 1 to 5 form part of the Balance Sheet as at 31st March 2017, Schedule 11 Notes and Accounting Policies and Schedules 6 to 10 form part of the Income & Expenditure Account.

10 Prior Period Adjustments consist of:

		2016-17	2015-16
a)	Income of previous year booked in current year	27,96,100	4,40,233
b)	Amount treated as Expenses	-	20,67,900
	Net :	27,96,100	(16,27,667)

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

Receipts and Payments Account

for the year ended 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

Receipts		Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
Fixed Deposits with Bank		1,63,56,825	Announced Programme Expenses	18,34,636
Autosweep with Bank		2,14,16,000	Assessment of UGVS Training Expenses	2,89,839
- UBI # 0819010115780		24,125	Awareness Programme	16,922
- BOB # 1460100000778		7,47,459	Cluster Development Programme Expenses	12,221
- UBI # 0819010115797		(73,21,394)	Course Material Training	79,617
Receipt from Announced CD Programme		26,06,854	CSC Program Expenses	16,46,240
Receipt from Assessment of UGVS Training Program		9,45,600	Diagnostic Study of Cluster	42,583
Receipt from CSC Programs		18,88,750	EDP Programme Expenses	4,39,896
Receipt from EDP		5,62,500	Faculty Development Expenses	4,94,008
Receipt from Faculty Development Programme		8,75,000	EDP Programme Expenses- NIFTEM	1,85,309
Receipt from Gender Budgeting		3,48,500	ESDP Programme Expenses- Labour Department	3,57,894
Receipt from Marketing and Sales Management		19,500	Faculty Travelling Expenses	5,04,109
Receipt from MDP		1,40,760	Manual Scavengers Expenses	4,20,680
Receipt from Minority Program		20,82,500	MDP Program Expenses	1,53,947
Receipt from Mukhyamantri Mahila Satat Ajeevika Yojana		26,64,778	Minority Program Expenses	17,84,420
Security deposit with KVIC		2,17,553	MSME Program Expenses	83,72,426
Security deposit with NIFTEM		1,00,000	Mukhyamatri Mahila Satat Ajeevika Yojana Expenses	19,95,275
Income from MSME (Interest)		17,89,714	Nari Niketan Program Expenses	71,308
Interest on Saving Bank Account		1,32,904	Outside Faculty Expenses	2,07,629
Sale of Old Newspaper		1,200	Skill Development Programme Expenses	20,870
Sale of Publication		5,775	Tender Charges	1,000
Miscellaneous Income		26,250	Vehicle Hiring Expenses	1,13,897
			Staff Welfare Expenses	2,84,069
			Advertisement Expenses	1,69,288
			Cleaning Expenses	16,990
			Consumable Items	30,555
			Conveyance	67,947
			Electricity & Water Expenses	92,054

Receipts and Payments Account

for the year ended 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		Festival Expenses	61,063
		Generator Expenses	1,65,822
		Horticulture Expenses	59,265
		House Keeping Expenses	73,800
		Meeting Expenses	84,706
		Newspaper & Periodicals	18,786
		Office Expenses	2,65,488
		Office Rent	7,48,000
		Postage Expenses	28,500
		Printing & Stationery	5,42,518
		Professional Fee	1,77,147
		Rent of Cluster Room	6,000
		Repair and Maintenance: Fixed Assets	2,49,311
		Repairs and Maintenance: Office	87,828
		Study Tour Expenses	28,667
		Telephone Expenses	4,53,748
		Website Running & Maintenance Charges	2,872
		Interest on TDS	443
		Bank Charges	31,207
		Audit Fee Payable	15,000
		Advance to Staff	69,560
		Security Deposit Refunded	2,00,000
		Security Deposit NIFTEM	2,00,000
		Payment of Retention Money- NIESBUD	63,163
		Payment of Retention Money- IIE	10,34,106
		Computer & Peripherals	4,30,131
		Furniture & Fixtures	2,64,272
		Office Equipments	15,500
		CCTV Camera	39,490

Receipts and Payments Account

for the year ended 31st March 2017

THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT,
REGIONAL OFFICE, DEHRADUN

RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017 (Contd...)

Receipts	Amount (Rs.)	Payments	Amount (Rs.)
		Fixed Deposits with Bank	1,89,29,611
		- UBI # 0819010115780	2,17,914
		- BOB # 1460100000778	6,71,926
		- UBI # 0819010115797	6,89,680
Total	4,56,31,153	Total	4,56,31,153

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

For THE NATIONAL INSTITUTE FOR ENTREPRENEURSHIP
AND SMALL BUSINESS DEVELOPMENT

Schemes' Fund Accounting

PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017

Particulars	Schedule	Amount (INR Rs)
SOURCES OF FUND		
A. ACCUMULATED SURPLUS		
Opening Balance		
Less: Transferred to Corpus Fund		
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year		
Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate		
Balance Accumulated Surplus		
Corpus Fund		
Opening Balance		
Add: Addition during the year		
Add: Interest on Corpus Fund		
B. Current Liabilities		3,38,83,737
TOTAL		3,38,83,737
APPLICATION OF FUNDS		
B. FIXED ASSETS		
Gross Block		
Less: Depreciation to date		
Net Block		
D. CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES		
Cash & Bank Balances		
Total: Current Assets	1	3,38,83,737
TOTAL		3,38,83,737

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

New Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017

Schedule	Amount (INR Rs)
SCHEDULE - 1 - CURRENT ASSETS	
Cash in Hand	3,38,83,737
Syndicate Bank PM YUVA A/c	-
TOTAL	<u>3,38,83,737</u>
SCHEDULE - 2 - CURRENT LIABILITIES	
Sundry Creditors	17,60,354
Amount Payable:	
NIESBUD	29,850
Unspent Grant Money	3,20,93,533
TOTAL	<u>3,38,83,737</u>

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

Income	Amount (INR Rs)	Expenditure	Amount (INR Rs)
To Receipts from MSDE	3,80,15,000	BY Human Resource	18,28,924
To Interest Receipts	1,25,478	BY Setting of E-Hubs	44,740
		By Scheme Implementation:	
		Empanenment of Project Institutes	29,10,538
		Motivational Regional Workshops	1,35,519
		By Consultants Fee	9,48,125
		By Printing & Stationary	12,143
		By Tour & Traveling Expenses	1,42,424
		By Miscellaneous	24,532
		Unspent Grant Money	3,20,93,533
TOTAL	3,81,40,478	TOTAL	3,81,40,478

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT AS ON 31ST MARCH 2017

Receipts	Amount (INR Rs)	Payments	Amount (INR Rs)
NIESBUD	1,100	Expenses	42,57,841
Receipts from MSDE	3,80,15,000	Syndicate Bank A/c No. 86882010014492	3,38,83,737
Interest on Saving	1,25,478		
TOTAL	3,81,41,578	TOTAL	3,81,41,578

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor
School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **PRADHAN MANTRI YUVA YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)
NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)
NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL
NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017

Particulars	Schedule	Amount (INR Rs)
SOURCES OF FUND		
A. ACCUMULATED SURPLUS		
Opening Balance		
Less: Transferred to Corpus Fund		
Add: Surplus/ (Deficit) for the Year		
Less: Transferred from Corpus Fund for building completion certificate		
Balance Accumulated Surplus		
Corpus Fund		
Opening Balance		
Add: Addition during the year		
Add: Interest on Corpus Fund		
B. Current Liabilities	1	2,82,70,807
TOTAL		<u>2,82,70,807</u>
APPLICATION OF FUNDS		
B. FIXED ASSETS		
Gross Block		
Less: Depreciation to date		
Net Block		
D. CURRENT ASSETS, LOANS & ADVANCES		
Cash & Bank Balances		
Total: Current Assets	2	<u>2,82,70,807</u>
TOTAL		<u>2,82,70,807</u>

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

SAMPARK & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA SCHEDULES FORMING PART OF THE BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH 2017

Schedule	Amount (INR Rs)
SCHEDULE - 1 - CURRENT ASSETS	
Cash in Hand	-
Syndicate Bank NEA A/c	70,807
Receivable from MSDE	2,82,00,000
TOTAL	<u>2,82,70,807</u>
SCHEDULE - 2 - CURRENT LIABILITIES	
Sundry Creditors	2,11,68,901
Amount Payable:	
NIESBUD	16,53,395
Unspent Grant Money	54,48,511
TOTAL	<u>2,82,70,807</u>

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2017

Income	Amount (INR Rs)	Expenditure	Amount (INR Rs)
To Receipts from MSDE	2,00,00,000	By Scheme Implementation	2,64,449
To Receivable from MSDE	2,82,00,000	By Media & Publicity	3,13,91,933
To Interest Receipts	69,836	By Award Ceremony	31,00,841
		By Award Money	60,00,000
		By Miscellaneous Expenses	13,578
		By NIESBUD Handling Charge	20,50,524
		Unspent Grant Money	54,48,511
TOTAL	4,82,69,836	TOTAL	4,82,69,836

Accounting Policies and Notes to Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD

Schemes' Fund Accounting

NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA RECEIPTS AND PAYMENT ACCOUNT AS ON 31ST MARCH 2017

Receipts	Amount (INR Rs)	Payments	Amount (INR Rs)
Receipts from MSDE	2,00,00,000	NIESBUD	1,47,51,601
Interest on Saving	69,836	NSDC Creditors	46,85,156
		Expenses	5,62,243
		Bank Charges	29
		Syndicate Bank A/c No. 868820100164567	70,807
TOTAL	2,00,69,836	TOTAL	2,00,69,836

Accounting Policies and Notes to
Accounts

As per our report of even date attached

Sd./-

Pankaj Sharma

PARTNER

M.No.-093446

For and on behalf of

S A M P R K & ASSOCIATES

Chartered Accountants

Regn. No. 013022N

S-524, Neel kanth House, 302 3rd Floor

School Block, Shakarpur

Delhi-110092

Dated : 31st Oct 2017

For **NATIONAL ENTREPRENEURSHIP AWARD YOJANA**

Sd./-

(V. K. Sharma)

ACCOUNTS OFFICER (I/c)

NIESBUD

Sd./-

(M.K. Gupta)

JOINT DIRECTOR (FINANCE)

NIESBUD

Sd./-

(Rajni Sekhri Sibal)

DIRECTOR GENERAL

NIESBUD



Dr. Mahendra Nath Pandey, Hon'ble Union Minister of Skill Development and Entrepreneurship seen along with the International Participants during visit to NOIDA Campus of the Institute



Sharing his vision of the Institute during the visit is Dr. Mahendra Nath Pandey, Hon'ble Union Minister of Skill Development and Entrepreneurship (*extreme left*) with Shri Rajesh Aggarwal (*front left*), Director General; Dr. Poonam Sinha, Director (EE) (*front right*) and Shri Mukesh Kumar Gupta, Director (ORA) (*extreme right*) of the Institute



The Institute

The National Institute for Entrepreneurship and Small Business Development (NIESBUD) is a national level premier institution engaged in activities aimed at entrepreneurship development in the country. Functioning as a Society under the Societies Registration Act, 1860 (XXI of 1860), since 1983, the administrative affairs of the Institute, were transferred to the Ministry of Skill Development and Entrepreneurship from that of Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) during May, 2015.

The Institute, in the revised scenario, has been functioning as a catalyst in the area of promotion of entrepreneurship and self-employment, aiding and assisting acceleration of establishment of micro & small enterprises and livelihood projects in the country and promoting interventions/measures for providing sustenance to operations of the existing micro and small enterprises.

The major areas of intervention of the Institute are as follows:-

- Training Programmes for different Target Groups
- Research/Review/Evaluation Studies
- Hand-holding Support to Prospective Entrepreneurs
- Course Design and Curriculum Development
- Advocacy, Publication & Training Aid Material
- MSME Facilitation Centres
- Livelihood Business Incubators/Cluster Interventions
- Intellectual Property Facilitation Centre
- Consultancy Services
- Implementation of Pradhan Mantri YUVA Yojana

The direction and guidance to the Institute is provided by its Governing Council whose Chairman is the Hon'ble Union Minister of Skill Development and Entrepreneurship, Government of India, and Secretary, Skill Development and Entrepreneurship, its Vice-chairman. The policies and decisions of the Governing Council are executed through the Executive Committee which is headed by the Secretary, Skill Development and Entrepreneurship. The Director General of the Institute is Member Secretary to both Governing Council and Executive Committee of the Institute.

NIESBUD

Principal Office: A-23, Sector-62, Institutional Area, NOIDA- 201 309, Uttar Pradesh

Phones: 0120-4017001/ 0120-4017005/ 0120-4017039

Regional Office: NSTI Campus, Green Park, Niranjanpur, Majra,
Dehradun-248 001, Uttarakhand,

Phones: 0135-2629802 / 0135-2720239

Website: www.niesbud.nic.in, www.niesbudro.org